



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKUL SEKRETERLİĞİ
DERS AÇMA VE ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREVLENDİRME PROSESİ

Doküman No:

Yürürlük Tarihi:

Revizyon Tarih/No:

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman
Personel İşleri Öğrenci İşleri	Akademik Takvim Programlardan dersler ve dersi verecek öğretim üyelerin belirlenmesi için yazı yazılır. Öğretim Üyesi ihtiyacı yazısı	Bir EABD/EASD'de açılması düşünülen yeni bir ders için, dersi verecek öğretim elemanı; dersin içeriği, gerekçesi ve kaynaklarını içeren müracaatını EABD/EASD başkanlığına yapar.	KLÜ Ön Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
Program Kurulu	Program Kurul Kararıyla dersler ve öğretim üyeleri belirlenir.	EABD/EASD başkanlığının teklifi ve Anabilim Dalı kurulu kararı sonrasında güz yarıyılında açılması talep edilen dersler için Mayıs ayı, bahar yarıyılında açılması talep edilen dersler için Kasım ayı sonuna kadar ilgili enstitülere teklif edilir.	KLÜ Ön Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
Program Başkanlığı	Yüksekokul Kurul Kararı üst yazı ile gönderilir.		
Yüksekokul Kurulu Müdür Yüksekokul Sekreteri Sekreterlik Öğrenci İşleri	Yüksekokul Kurul Kararı ve Senato Onayı.	Açılması teklif edilen dersler EK'nin uygun görüşü ve Senato onayı ile açılır.	KLÜ Ön Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
Personel ve Öğrenci İşleri	Ders ve öğretim üyesi görevlendirmeleri Program Başkanlığına bildirilir. Ders ve öğretim üyesi görevlendirmeleri, görevli Yüksekokul Memuru tarafından, Öğrenci Bilgi		
Yüksekokul Kurulu Müdür Yüksekokul Sekreteri Sekreterlik Öğrenci İşleri	Onaylanan görevlendirmelerden sonra; Programlardan gelen görevlendirme değişiklikleri için Enstitü Yönetim Kurulu kararı alınır Yüksekokul Yönetim Kurulu	EABD/EASD'de ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirme değişiklikleri; ilgili Anabilim Dalı kurulu kararı, EYK'nin uygun görüşü alınır.	KLÜ Ön Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
Müdür yüksekokul Sekreteri Sekreterlik Personel İşleri	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamına gönderilir. Rektörlük	Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik gerçekleşir.	KLÜ Ön Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği
Sekreterlik Personel İşleri Öğrenci İşleri	2547 Sayılı Kanunun 40.maddesine göre görevlendirilecek öğretim elemanı için; Rektörlük ilgili birimlere yazı yazar.		2547 Sayılı Kanun madde 40.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN