

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL; İŞİTSEL TEKNİKLER ve MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM ve YAYIN TEKNOLOJİLERİ STAJ PROGRAMI

BİRİNCİ HAFTA

1. Staj yapılan kuruluşun hukuki yapısının tanıtılması, (Gazete, Dergi, Reklam Ajansı, Tasarım, Radyo veya Televizyon kuruluşu vb.)
2. Kuruluşun genel departmanlarının örgüt şemalarının yapılması,
3. Kuruluşun faaliyet gösterdiği sektörün tanıtılması, (Türkiye ve Dünyadaki durumu hakkında kısa bilgiler)
4. Kuruluşun personel sayısı, öğrenim durumları ve iş tecrübeleri,
5. Kuruluşun ana faaliyet konusu dışında faaliyet gösterdiği çalışma alanları varsa tanıtılması,
6. İnsan ilişkileri ve grup çalışmalarının incelenmesi,

İKİNCİ HAFTA

1. Staj yapılan kuruluşun verdiği hizmetlerin tanıtılması,
2. Kuruluşun yayın politikasının, çalışma alanlarının izlenmesi, incelenmesi
3. Kuruluşun varsa sektörle ilgili üye olduğu derneklerin / birliklerin hangileri olduğu ve bu derneklerin / birliklerin işlevlerinin değerlendirilmesi,
4. Kuruluşta kullanılan bilgisayar programlarının, kullanım amaçları ile birlikte incelenmesi

ÜÇÜNCÜ HAFTA

1. Kuruluşun yapım öncesi çalışmalarını gerçekleştiren birimlerin yapılışı ve çalışanların görev tanımları, (Stratejik Planlama vb.)
2. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi

DÖRDÜNCÜ HAFTA

1. Kuruluşun yapım aşaması çalışmalarını yürüten kreatif birimlerin yapılışı ve görev tanımları,
2. Kuruluştaki Kreatif birimlerin (Redaktör, Grafik Tasarım, Metin Yazarı, Kurgu Birimi) çalışmalarının yakından takip edilmesi,
3. Kuruluşun verdiği hizmet türlerinin birkaç örnek ile tanıtılması, açıklanması (Haber, Reklam, Spot, Program, Billboard Afişleri vb.)
4. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi,

BESİNCİ HAFTA

1. Kuruluşun yapım sonrası çalışmalarını gerçekleştiren birimlerin yapılışı ve çalışanların görev dağılımı, (Haber Editörü, Grafik Tasarımcı, Metin Yazarı, Redaktör, Matbaa vb.)
2. Kuruluş eğer bir Online Haber Sitesi, Dergi veya Gazete ise, medya planlaması, birimlerin editör dağılımları, redaktör çalışmaları vb, işlemlerin neler olduğu,
3. Kuruluş eğer bir televizyon veya radyo kanalı ise, prodüksiyon (yapım) sonrasında yayına çıkılana kadar gerçekleşen aşamaların neler olduğu,
4. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi

ALTINCI HAFTA

1. Kuruluşun teknik uygulamalarının ayrıntılarıyla tanıtılması, (Kullanılan teknik cihazların özelliklerinin öğrenilmesi, teknik cihazları kullanan personelin görevleri ve sorumluluklarının detaylarıyla öğrenilmesi)
2. Teknik cihazlarla kullanılan programların öğrenilmesi ve tanıtılması,
3. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi,

YEDİNCİ HAFTA

1. Kuruluşun kullanılan yayın araç ve programlarının kullanım amaçları ile birlikte incelenmesi, (Web sitesi, Dergi, Gazete, Televizyon ve Radyo için ayrı ayrı)
2. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi,

SEKİZİNCİ HAFTA

1. Öğrencinin aktif olarak çalıştığı birimlerin ayrıntılı çalışma düzeni ve öğrencinin bu birimlerde gerçekleştirdiği çalışmalar, kazandığı deneyimler.

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL; İŞİTSEL TEKNİKLER ve MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
RADYO ve TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI STAJ PROGRAMI

BİRİNCİ HAFTA

1. Staj yapılan kuruluşun hukuki yapısının tanıtılması, (Reklam Ajansı, Tasarım, Radyo veya Televizyon kuruluşu vb.)
2. Kuruluşun genel departmanlarının örgüt şemalarının yapılması,
3. Kuruluşun faaliyet gösterdiği sektörün tanıtılması, (Türkiye ve Dünyadaki durumu hakkında kısa bilgiler)
4. Kuruluşun personel sayısı, öğrenim durumları ve iş tecrübeleri,
5. Kuruluşun ana faaliyet konusu dışında faaliyet gösterdiği çalışma alanları varsa tanıtılması,
6. İnsan ilişkileri ve grup çalışmalarının incelenmesi,

İKİNCİ HAFTA

1. Staj yapılan kuruluşun verdiği hizmetlerin tanıtılması,
2. Kuruluşun yayın politikasının, çalışma alanlarının izlenmesi, incelenmesi
3. Kuruluşun varsa sektörle ilgili üye olduğu derneklerin / birliklerin hangileri olduğu ve bu derneklerin / birliklerin işlevlerinin değerlendirilmesi,
4. Kuruluştaki kullanılan bilgisayar programlarının, kullanılış amaçları ile birlikte incelenmesi

ÜÇÜNCÜ HAFTA

1. Kuruluşun yapım öncesi çalışmalarını gerçekleştiren birimlerin yapısı ve çalışanların görev tanımları, (Stratejik Planlama vb.)
2. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi

DÖRDÜNCÜ HAFTA

1. Kuruluşun yapım aşaması çalışmalarını yürüten kreatif birimlerin yapısı ve görev tanımları,
2. Kuruluştaki Kreatif birimlerin (Sanat Yönetmeni, Metin Yazarı, Grafik Birimi, Kurgu Birimi) çalışmalarının yakından takip edilmesi,
3. Kuruluşun verdiği hizmet türlerinin birkaç örnek ile tanıtılması, açıklanması (Reklam, Spot, Program, Billboard Afişleri vb.)
4. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi,

BESİNCİ HAFTA

1. Kuruluşun yapım sonrası çalışmalarını gerçekleştiren birimlerin yapısı ve çalışanların görev dağılımı, (Medya Planlamacı, Medya Satın Alıcı, Medya Araştırmacısı vb.)
2. Kuruluş eğer bir Reklam Ajansı ise, medya planlaması, reklam dağıtım kanalları, billboard afişleri vb, işlemlerin neler olduğu,
3. Kuruluş eğer bir televizyon veya radyo kanalı ise, prodüksiyon (yapım) sonrasında yayına çıkılana kadar gerçekleşen aşamaların neler olduğu,
4. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi

ALTINCI HAFTA

1. Kuruluşun teknik uygulamalarının ayrıntılarıyla tanıtılması, (Kullanılan teknik cihazların özelliklerinin öğrenilmesi, teknik cihazları kullanan personelin görevleri ve sorumluluklarının detaylarıyla öğrenilmesi)
2. Teknik cihazlarla kullanılan programların öğrenilmesi ve tanıtılması,
3. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi,

YEDİNCİ HAFTA

1. Kuruluşun kullanılan yayın araç ve programlarının kullanım amaçları ile birlikte incelenmesi, (Televizyon ve Radyo için ayrı ayrı)
2. Bu süreçte hazırlanan bir hizmet veya ürünün nasıl hazırlandığının bir örnekle incelenmesi,

SEKİZİNCİ HAFTA

1. Öğrencinin aktif olarak çalıştığı birimlerin ayrıntılı çalışma düzeni ve öğrencinin bu birimlerde gerçekleştirdiği çalışmalar, kazandığı deneyimler.