

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE BÖLÜMÜ STAJ PROGRAMI

BİRİNCİ HAFTA

1. İşletmenin tanımı, iş yerinin faaliyet konusu, amaçları ve çevre ile olan ilişkilerinin incelenmesi
2. İşletmenin genel ve departmanlar için ayrı ayrı örgüt şemalarının yapılması
3. İşletmenin personel sayısı, öğrenim durumları ve iş tecrübeleri
4. İşletmenin fonksiyonları ve bunlar arasındaki ilişkilerin incelenmesi
5. İşletmenin iktisadi ve hukuki yapısının incelenmesi
6. Kuruluş yeri faktörlerinin uygunluğu açısından araştırılması
7. İşletmenin hukuki yapısına göre kuruluş işlemleri, TCK'dan araştırılacak başından sonuna
8. Ortakların durumuna göre yazılarak işletmedeki uygulamalar belirtilecektir
9. İşletmedeki bölümler oluşturulurken temel olarak neler göz önünde bulundurulmuştur (üretime, mal ve hizmete, fonksiyonlara, müşteri temeline, bölge temeline vs.)
10. İşletmenin büro bilgi sistemleri ve büro otomasyonunun tanımlanması ve incelenmesi
11. İşletmede uygulanan yönetim sürecinde ortaya çıkan sorunları tanıyabilme ve çözüm metotlarının incelenmesi
12. İnsan ilişkilerinin ve grup çalışmalarının incelenmesi

İKİNCİ HAFTA

1. İşletmenin muhasebe organizasyonunun incelenmesi
2. İşletmenin defter sistemlerinin incelenmesi
3. İşletmenin kayıt sistemlerinin incelenmesi (Basit kayıt usulü - Çift kayıt usulü)
4. Muhasebede kullanılan belgelerin incelenmesi (Siparişle ilgili belgeler – Alış belgeleri – Satış belgeleri – Defterler – Bordrolar – Faturalar ve fatura yerine geçen belgeler (Yazar kasa fişleri, Gider pusulaları, Müstahsil makbuzları, Serbest meslek makbuzları vb.)
5. Muhasebe fişleri (Tahsil fişi –Tediye fişi – Mahsup fişi)
6. Fiş icmalllerinin düzenlenmesi
7. Belgelerin muhasebeleştirilmesi
8. İş yeri ile ilgili bildirimlerin incelenmesi (İşe başlama- değişiklik-terk-kapatma- devir ve intikal bildirimleri)

ÜÇÜNCÜ HAFTA

1. İşletmede tutulan defterlerin işleyişi (İşletme hesabı esasına göre – Bilanço esasına göre tutulan defterlerin incelenmesi)
2. İşletmede kullanılan muhasebe belgelerinin incelenmesi
3. Belgelerle defterler arasındaki bağlantıların incelenmesi
4. İşletmede kullanılan hesaplar ve hesap planının incelenmesi
5. Hesapların çalışması ve örneklenmesi

VARLIK HESAPLARI:

- Dönen Varlık Hesapları / Duran Varlık Hesapları

YABANCI KAYNAK HESAPLARI:

- Kısa vadeli yabancı kaynak hesapları / Uzun vadeli yabancı kaynak hesapları

ÖZ KAYNAK HESAPLARI, GELİR TABLOSU HESAPLARI

- Gelir ve kar hesapları / Gider ve zarar hesapları (7/A ve 7/B seçeneğine göre maliyet hesaplarına kaydedilmesi gereken “ Faaliyet Giderleri” ve “Finansman Giderleri” hesapları, maliyet hesaplarının gelir tablosu hesaplarına devredilirken kullanılacak yansıtma hesapları, 7/A ve 7/B seçeneklerine tabi olmanın şartları

KULLANILAN AKTİF VE PASİF DÜZENLEYİCİ HESAPLAR, KULLANILAN NAZİM HESAPLAR

- İşletmedeki kredi işlemleri ve muhasebeleştirilmesi

DÖRDÜNCÜ HAFTA

1. Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi (Hisse Senedi, Tahvil, diğerleri)
2. Kambiyo senetlerinin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi (Bono, Poliçe, Çek)
3. Senedin tahsile ve iskontoya verilmesi işlemleri ve muhasebeleştirilmesi
4. Ticari senetlerden kaynaklanan sorunlar ve hukuki çözüm yollarının incelenmesi Muhasebede yapılan yılsonu işlemleri:
5. Dış Envanter İşlemleri (Sayım, Ölçüm, Tartım, Değerleme, Envanter Listeleri ve Envanter Defterlerinin incelenmesi)
6. İç Envanter İşlemleri (Kayıtlı Durum ve Fiili durum arasındaki farkların giderilmesi ve muhasebeleştirilmesi)
7. Kesin mizanların çıkarılması
8. Kapanış kayıtlarının yapılması
9. Gelir tablosunun hazırlanması
10. Defterlerin ve belgelerin V.U.K. ve T.T.K'una göre saklanması (Arşivleme)

BEŞİNCİ HAFTA

1. Bilgisayara dayalı muhasebe sistemlerinin özelliklerinin tanımlanması
2. İşletmede kullanılan muhasebe programının incelenmesi
3. Bilgisayarlı muhasebeye göre şirket açılması ve entegrasyon işlemleri
4. “Bilanço Esası”na göre bilgisayarlı muhasebe kayıtları (Muhasebe fişleri – Yevmiye kayıtları – Büyük defter kayıtları)
5. Bilgisayarlı muhasebeye göre “Geçici Mizan”, “Genel Geçici Mizan” ve “Kesin Mizan” çıkarılması
6. Bilgisayarlı muhasebeye göre “Kapanış Bilanço” ve “ Gelir Tablosu”nun hazırlanması Bilgisayarlı muhasebeye göre “Kapanış Kayıtları”nın yapılması “İşletme Hesabı Esası”na göre bilgisayarlı muhasebe kayıtları (Kod sistemleri – kayıtlar – raporlar)

ALTINCI HAFTA

1. İşletmenin mükellefiyet türleri açısından incelenmesi (tam-dar mükellefiyet)
2. İşletmenin tabi olduğu vergi türü açısından incelenmesi (Gelir – Kurumlar vergisi açısından)
3. İşletmede ticari kazancın belirlenmesinin incelenmesi
4. İşletmede hazırlanan beyannamelerin incelenmesi
5. İşletmede yatırım indirimi – yeniden değerlendirme, yenileme fonu uygulamalarının incelenmesi
6. İşletmenin tabi olduğu istisna ve muafiyetlerin incelenmesi
7. İşletmenin vergi dairesi ile olan ilişkilerinin incelenmesi
8. Sigorta mevzuatı ve işletmedeki uygulamalar (iş kazası meslek hastalıkları sigortası, hastalık sigortası, yaşlılık sigortası, analık sigortası, maluliyet sigortası, ölüm sigortaları)
9. İşyerinin SGK ile olan ilişkileri (işyeri bildirgesinin, sigortalı işçilerin bildirilmeleri, prim ve prim belgelerinin incelenmesi)
10. Hizmet akitlerinin ve çalışma ilişkilerinin incelenmesi
11. İşletmede yapılan toplu sözleşmelerin incelenmesi
12. Kıdem tazminatı ve hesaplanması

YEDİNCİ HAFTA

1. İşletmenin üretim konusunun incelenmesi (Mamul- Hizmet üretimi açısından)
2. Tüketim malı ve endüstri malı açısından incelenmesi
3. Üretim tipi bakımından (seri, kitle, atölye, tek vb.)
4. Üretim denetimi (zaman-hareket etütleri- kalite kontrolleri)
5. Kalite yönetimi sistemi temel bileşenleri ve ISO 9000 Standartları uyarınca değerlendirilmesi
6. Artıklardan yararlanma
7. İşletmede kullanılan üretim faktörlerinin ve maliyetlerinin incelenmesi
8. Hammadde maliyeti
9. İş gücü maliyeti
10. G.Ü. G. maliyeti
11. Genel üretim giderlerinin mamullere yükleme yöntemlerinin incelenmesi
12. Dönem sonu stok değerlendirilmesinin incelenmesi.
13. İşletmede kullanılan maliyet sistemlerinin (Sipariş-Safha- Birleşik- Standart- Tam- Değişken maliyet sistemleri) incelenmesi.
14. Maliyet sistemlerine göre muhasebe kayıtlarının yapılması
16. Maliyet tablolarının hazırlanması

SEKİZİNCİ HAFTA

1. İşletmenin finansal yapısının incelenmesi (Öz sermaye- Yabancı kaynak) incelenmesi İşletmede kullanılan finansal analiz araçlarının incelenmesi
2. İşletmede yatırım kararlarının incelenmesi (Kararların alınması-uygulanması-proje değerlendirme yöntemleri)
3. İşletmede hazırlanan finansal değişim (Fon akım-net çalışma sermayesi-öz sermaye değişim-nakit akım tablosu) tablolarının hazırlanması
4. İşletmenin dış ticaret faaliyetlerinin incelenmesi
5. İşletmede uygulanan gümrük ve kambiyo rejimlerinin incelenmesi (kambiyo-döviz-efektif-kur işlemleri)
6. İthalat ve ihracat işlemlerinin ve muhasebe kayıtlarının incelenmesi
7. T.C. Merkez Bankası ile yapılan işlemlerin incelenmesi
8. Finansal sistemlerin ve para yatıran kurumların ekonomideki rolünün belirlenmesi
9. Parasal sisteminin analiz edilmesi
10. Sermaye piyasası mevzuatının ve işleyişinin incelenmesi
11. Menkul kıymetler piyasasının incelenmesi
12. Çalışma sermayesinin tanımı, özellikleri, çeşitleri ve finansmanının incelenmesi
13. Çalışma sermayesinin analiz edilmesi
14. İşletme bütçeleri ile ilgili temel kavramların incelenmesi
15. İşletme bütçelerinin düzenlenmesi, uygulanması ve kontrolünün incelenmesi