Etkinliğin Adı:

Etkinliği Düzenleyen Personel Ad - Soyad ve Unvan - İmzası:

Etkinliğin Konusu:

Katılımcı Sayısı:

Etkinliğin Yeri ve Tarihi:

Etkinliğe Ev sahipliği yapan kurun yöneticisinin Adı- Soyadı ve Unvanı-İmzası:

Etkinlik katılımcılarının:

**ADI-SOY ADI UNVANI İMZASI**

**NOT:** Eğer varsa kurum davet yazısı, görevlendirme yazısı eklere dahil edilmelidir. Etkinlik fotoğrafları da eklenmelidir. Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü Etkinlik Değerlendirme anketi etkinlikten sonra katılımcılara doldurtulmalıdır.