



# Kırlareli Üniversitesi

## İŞLETME YÖNETİMİ

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T+U+L	AKTS
1.Yarıyıl				
MAT20151	MATEMATİK	Zorunlu	2+0	3
MYO20101	GENEL MUHASEBE I	Zorunlu	3+0	5
MYO20103	GENEL İŞLETME	Zorunlu	3+0	6
MYO20105	GENEL EKONOMİ	Zorunlu	3+0	6
UNV13011	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Zorunlu	2+0	2
UNV13101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2+0	2
UNV13103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2+0	2
UNV13111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Zorunlu	1+1	2
UNV16109	İNGİLİZCE I	Zorunlu	2+0	2
UNV19101	AKADEMİK TÜRKÇE	Seçmeli	2+0	3
2.Yarıyıl				
IYP16102	İŞLETMELERDE HALKLA İLİŞKİLER	Zorunlu	2+0	2
MAT20154	TİCARİ MATEMATİK	Zorunlu	3+0	5
MVP16104	TİCARİ BELGELER	Zorunlu	2+0	2
MYO13152	TEMEL VE TİCARET HUKUKU	Zorunlu	4+0	4
MYO20102	GENEL İLETİŞİM	Zorunlu	2+0	2
STAJ13001	YAZ STAJI(20 İŞ GÜNÜ)	Zorunlu	0+0	4
UNV13102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2+0	2
UNV13104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	2+0	2
UNV16110	İNGİLİZCE II	Zorunlu	2+0	2
MYO20104	GENEL MUHASEBE II	Zorunlu	3+0	5
3.Yarıyıl				
BYA13251	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Seçmeli	3+0	4
DTP13251	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	Seçmeli	3+0	4
DTP13253	ELEKTRONİK TİCARET	Seçmeli	3+0	4
IYP13201	İSTATİSTİK	Seçmeli	3+0	4
IYP13205	KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU	Seçmeli	3+0	4
IYP20203	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Zorunlu	3+0	5
IYP20207	KOOPERATİFÇİLİK	Seçmeli	3+0	4
IYP20209	BORÇLAR HUKUKU	Seçmeli	3+0	4
IYP20211	FİNANSAL YÖNETİM	Seçmeli	3+0	4
IYP20213	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Seçmeli	3+0	4
MLP20203	VERGİ HUKUKU	Seçmeli	3+0	4
MLP20219	MALİYET MUHASEBESİ	Zorunlu	3+0	4
MYO20201	PAZARLAMA İLKELERİ	Zorunlu	3+0	5
MVP13251	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	Zorunlu	4+0	4
MYO21201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Seçmeli	1+2	4

4.Yarıyıl				
IKY13252	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	4
IYP13202	GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	Zorunlu	2+0	4
IYP13208	EĞLENCE VE TATİL YÖNETİMİ	Seçmeli	2+0	2
IYP13210	STRATEJİK YÖNETİM	Seçmeli	3+0	4
IYP13212	İŞLETME BECERİLERİ VE GRUP ÇALIŞMASI	Seçmeli	2+0	2
IYP20204	ÜRETİM YÖNETİMİ	Seçmeli	3+0	4
IYP20206	MASAÜSTÜ YAYINCILIK	Seçmeli	3+0	4
IYP20214	YÖNETİM MUHASEBESİ	Seçmeli	3+0	4
IYP20216	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Seçmeli	3+0	4
IYP20218	FİNANSAL OKURYAZARLIK	Seçmeli	2+0	2
MYO20206	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Zorunlu	3+0	4
PZR13206	SATIŞ YÖNETİMİ	Seçmeli	3+0	4
STAJ13002	YAZ STAJI(20 İŞ GÜNÜ)	Zorunlu	0+0	4
MYO13254	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Seçmeli	3+0	4

# MATEMATİK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Dersi alan öğrencilere matematiğin belli kurallarını anlatarak, problem çözmeye yönelik matematik formasyonunu kazandırmak ve matematiksel düşünme becerisini geliştirmek, öğrencilerin öğrendikleri bilgileri ilgi ve çalışma alanlarında kolayca kullanmalarını sağlayıcı alışkanlığı kazandırmak, lisans eğitimine devamları halinde temel oluşturmak.
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar, Sayılar, Üslü- Köklü Sayılar ve Özellikleri, Çarpanlara Ayırma, 1. ve 2. Dereceden Denklemler, Denklem Sistemleri ve Çözümleri, Mutlak Değer, Eşitsizlik, Fonksiyonlar

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Genel Matematik, Yrd. Doç. Dr. Veysel ATASOY, Murathan Yayınevi ,AKSU,Bariş, Meslek Yüksekokulları için Temel Matematik, Umuttepe yayınları, 2017 Temel Matematik, Prof. Dr. Mahmut KARTAL, Yrd. Doç. Dr. Zafer Kartal, Yrd. Doç. Dr. Yalçın KARAGÖZ, Nobel Yayınevi
Notlar	Genel Matematik, Yrd. Doç. Dr. Veysel ATASOY, Murathan Yayınevi Temel Matematik, Prof. Dr. Mahmut KARTAL, Yrd. Doç. Dr. Zafer Kartal, Yrd. Doç. Dr. Yalçın KARAGÖZ, Nobel Yayınevi
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Matematikte Temel Kavramlar/ sayılar Sayı Sistemleri
2	Sayılar ve sayı sistemleri
3	Üslü Sayılar
4	Köklü sayılar
5	Eşitsizlikler
6	Mutlak Değer
7	Örnek Problemler
8	Vize Sınavı
9	Birinci Dereceden Denklemler
10	Birinci Dereceden Denklemler
11	İkinci dereceden denklemler
12	İkinci dereceden denklemler
13	Çarpanlara Ayırma
14	Fonksiyonlar
15	Fonksiyonlar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Sayılarla ilgili hesaplamalar yapar.
2	Birinci dereceden bir bilinmeyenli ve iki bilinmeyenli denklem çözümlerini gerçekleştirir.
3	Üslü ve köklü sayılarla ilgili işlemleri yapar.
4	Mutlak değer işlemlerini yapar.
5	Fonksiyonlarla ilgili işlemleri yapar.

## GENEL MUHASEBE I Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Tekdüzen muhasebe sistemi çerçevesinde muhasebe uygulamalarının incelenmesi ve bu konuda muhasebe uygulamalarını yönlendiren muhasebenin temel kavramlarının, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkelerinin tanıtılması, tekdüzen hesap planının ve işleyişinin örneklerle ele alınması
Dersin İçeriği	İşletme ve Muhasebe İle İlgili Bilgiler: Mali tablolar ve mali karakterdeki olayların mali tablolara etkileri; Mali Tablolar İçin Bilgi Toplama Tekniği: Muhasebe fişleri, Hesap türleri; Günlük İşlemler: Hesapların açılışı; Mal Alım Satım İşlemleri: Aralıklı envanter yöntemi, Devamlı envanter yöntemi ve hasılat işlemleri, Menkul kıymet işlemleri; Banka İşlemleri: Banka işlemleri ile ilgili belgeler, Mevduat işlemleri, Kredi işlemleri, Nakit krediler, Teminat ve kefalet kredileri; Senet İşlemleri: Senet türleri, Senet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Duran varlık işlemleri, Envanter işlemleri, Hatalar.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Genel Muhasebe 1-Prof. Dr. V. Naci Tanış , B: Zafer DemirkolGenel MuhasebeProf.Dr.İbrahim LazolEkin Kitabevi-2010Genel MuhasebeYrd.Doç.Dr.Şeref KavakNobel Yayın Dağıtım-2005
Notlar	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 12.Baskı, Ankara, 2011. Remzi ÖRTEN, Tekdüzen Muhasebe Uygulamaları,Gazi Kitabevi, 2.Baskı, Ankara, 2007, İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, Ekin Kitabevi, 2010.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Muhasebenin Tanımı ve Fonksiyonları
2	Muhasebenin Temel Kavramları
3	Hesap Kavramı
4	Temel Mali Tablolar
5	Yevmiye Defteri
6	Dönen Varlıklar
7	Dönen Varlıklar
8	Duran Varlıklar
9	Ara Sınav
10	Duran Varlıklar
11	Duran Varlıklar
12	Duran Varlıklar
13	Duran Varlıklar
14	Duran Varlıklar
15	Duran Varlıklar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Muhasebeye ilişkin temel kavramları ve ilkeleri açıklar.
2	Muhasebenin temel kavramlarını açıklar ve değerlendirir.
3	Muhasebe dersinde edindiği bilgileri kullanarak muhasebe alanındaki somut olaylara uygular, durumu analiz eder.
4	Muhasebe hesapları arasındaki farklılıkları ve ölçütleri açıklar.
5	Temel Finansal Tablolar olan Gelir Tablosu ve Bilanço düzenleme ilkelerini açıklar.
6	Finansal tabloları yorumlayarak işletmenin finansal kararlarını analiz eder ve sonuçları değerlendirir.

## GENEL İŞLETME Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletme ile ilgili temel kavramları tanıtmak, işletmelerin kuruluşu, işleyişleri, fonksiyonları ve işletme yönetimi hakkında genel bilgi sahibi etmektir.
Dersin İçeriği	İşletme kavramı; işletmelerin amaçları, işlevleri, kuruluşu ve büyümesi; yönetim kavramı ve temel yönetim işlevleri; insan kaynakları yönetimi ve işlevleri; pazarlama ilkeleri; üretim sistemleri ve yönetimi; üretim sistemlerinin tasarımı, kuruluşu ve işleyişi; işletme bilgi sistemi; finansal yönetim.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Dr.Hayri ÜLGEN, Dr.S.Kadri MİRZE(2004), İşletmelerde Stratejik Yönetim,Literatür YayıncılıkHalil CAN, Doğan TUNCER, Doğan Yaşar AYHAN(2001) Genel İşletmecilik Bilgileri, Siyasal Kitabeviİlter AKAT, Gönül BUDAK, Gülay BUDAK(1996), İşletme Yönetimi, Beta Basım Dağıtım A.Ş., İstanbul.İsmet, Mucuk(2005) Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi, İstanbul
Notlar	İsmet, Mucuk(2005) Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi, İstanbul.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel Kavramlar, Fayda, Üretim Faktörleri, Teşebbüs, İşletmenin Bilim dalları ile ilişkisi
2	İşletme Yönetiminin gelişimi ve Sanayi devrimi
3	F.W.Taylor, Henry Fayol, Max Weber, Elton Mayo
4	İşletmenin Amaçları, Kaynakları, Dış Çevresi, Ekonomik Yapı İçindeki Yeri, İşletmenin Fonksiyonları
5	İşletme Çeşitleri, İşletmelerin Sınıflandırılması
6	İşletmelerin Hukuki Şekilleri
7	İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları ve Fizibilite Etüdü
8	İşletme Büyüklüğü, Kapasite Kavramı ve Kapasite Çeşitleri
9	Ara Sınav
10	İşletmelerin Kuruluş Yeri Seçimini Etkileyen Faktörler ve Kuruluş Yeri Seçimi Yöntemleri
11	Üretim ve Üretim Yönetimi, Maliyet Kavramları ve Başabaş Analizi
12	Üretim Sistemleri ve Üretim ile İlgili Tanımlar
13	Yönetim ve Pazarlama Fonksiyonları
14	Finans ve İnsan Kaynakları fonksiyonu Halka İlişkiler
15	Ar-Ge Fonksiyonu ve Karar Alma

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İşletme ilgili temel kavramları açıklar.
2	İşletmelerin amaçlarını, kaynaklarını, büyüklüklerini ve çeşitlerini açıklar.
3	İşletmelerin kuruluş çalışmalarına yönelik çevre koşullarını açıklar.
4	İş fikri bulur ve iş planı değerlendirir.
5	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri açıklar.
6	Yönetim kavramını ve temel yönetim işlevlerini açıklar.

# GENEL EKONOMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	İktisadi hayatın kavranması, günlük hayatta kullanılan iktisadi kavramların anlaşılması ve iktisadi karar süreçlerindeki rasyonelliğin öğrenilmesi ile milli gelir, para, uluslararası iktisadi faaliyetler, büyüme, iktisadi düşünce ve sistemler hakkında genel bilgiler kazandırmak.
Dersin İçeriği	İktisadın tanımı Temel iktisadi kavramlar Fırsat Maliyeti, Tercih ve Fayda Arz, Talep, Piyasa Dengesi ve Devletin Ekonomiye Müdahale Yöntemleri Esneklik Tüketici ve Üretici Dengesi Analizi Maliyet Analizi Tam Rekabet Piyasası Monopol Piyasası Monopol Rekabet Piyasası Oligopol Piyasası Milli Gelir Enflasyon İstihdam ve İşsizlik Para, paranın tanımı, fonksiyonu ve para türleri

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Prof. Dr. Kenan Çelik, Genel Ekonomi Doç. Dr. Recep Düzgün, Genel Ekonomi, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2015 Prof. Dr. Osman Z. Orhan ve Prof. Dr. Seyfettin Erdoğan, İktisada Giriş, Umuttepe Yayınları, Kocaeli, 2015 Prof. Dr. Tümay Ertek, Temel Ekonomi, Beta Yayınları, 2016
Notlar	Zeynel Dinler, İktisada Giriş, Bursa: Ekin Yayınları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İktisadın tanımı, Temel iktisadi kavramlar
2	Fırsat Maliyeti, Tercih ve Fayda
3	Tüketici ve Üretici Dengesi Analizi
4	Maliyet Analizi
5	Tam Rekabet Piyasası
6	Monopol Piyasası
7	Oligopol Piyasası
8	Milli Gelir
9	Denge Milli Gelir Düzeyi
10	Enflasyon
11	İstihdam ve İşsizlik
12	Para ve Banka
13	Gelir Dağılımı
14	Ekonomik Büyüme
15	Genel Tekrar
16	

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Makro ekonominin temel kavramlarını ve makro ekonomik değişkenler arasındaki ilişkileri açıklar.
2	Makro ekonominin temel modellerini açıklar.
3	Paranın ekonomideki rolünü ve önemini açıklar.
4	Makro ekonominin temel problemlerini açıklar ve bunlara yönelik çözüm önerileri geliştirir.
5	Temel iktisadi kavramları açıklar.
6	Tüketici davranışını iktisadi açıdan açıklar.
7	Üretici teorisini açıklar / değerlendirir.
8	Ekonomik sistemlerin temel özelliklerini açıklar.

# ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencinin bireysel olarak literatür taraması, elde edilen bulguları APA ya da Dip Not Sistemleri ile birlikte hazırlayabilme etkinliğine sahip olması beklenir.
Dersin İçeriği	Araştırma Konularını Seçme / Kaynak Araştırması Yapma / Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme / Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme / Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme / Sunuma Hazırlık Yapma / Sunumu Yapma

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Prof. Dr. Niyazi Karasar, Araştırmalarda Rapor Hazırlama, Nobel Yayınevi
Notlar	Prof Dr Niyazi Karasar, Araştırmalarda Rapor Hazırlama Nobel Yayınevi
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Araştırma Konularını Seçme
2	Araştırma Konularını Seçme
3	Araştırma Konularını Seçme
4	Literatür taraması yapma
5	literatür taraması yapma
6	Literatür Taraması yapma
7	Veri Toplama
8	Verilerin değerlendirilmesi
9	Ara sınavlar
10	Alıntı yapma teknikleri
11	Alıntı yapma teknikleri
12	Rapor ve bilimsel makale hazırlama teknikleri
13	Öğrenci raporlarının değerlendirilmesi
14	Öğrenci raporlarının değerlendirilmesi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Öğrencinin meslekî ilgisini ve bilgi derinliğini arttırmak
2	Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazandırmak
3	İletişim becerisini geliştirmek; takım içerisinde uyumlu çalışabilme becerisi kazandırmak
4	Ulaşılan kaynakların çalışmada nasıl kullanılacağına dair bilgi ve beceri kazandırmak
5	Araştırma konusu ile ilgili birincil ve ikincil kaynaklara ulaşma becerisinin elde etmek

# İŞLETMELERDE HALKLA İLİŞKİLER Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders öğrencileri çağdaş organizasyonlarda uygulanan etkili ve etik halkla ilişkiler konuları, halkla ilişkilerin gelişimi, farklı teorileri ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Bu dersin içeriği halkla ilişkiler, iletişim, halkla iletişim süreci, medya ilişkileri, lobcilik, kriz yönetimi ve etikdir.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İşletmelerde Halkla İlişkiler-Seçkin Yayıncılık
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Halkla ilişkilerin tanımı ve tarihçesi
2	İşletmelerde halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler
3	Halkla ilişkiler ve iletişim
4	Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar ve ilkeler
5	İşletmelerde halkla ilişkiler biriminin örgütlenmesi
6	İşletmelerde halkla ilişkiler programı geliştirilmesi
7	Halkla ilişkilerde hedef kitle
8	İşletmelerde halkla ilişkiler faaliyetleri
9	Arasınava
10	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan iletişim araçları
11	Halkla ilişkilerde etik
12	Kriz yönetimi ve halkla ilişkiler
13	Halkla ilişkiler ve sponsorluk
14	Halkla ilişkilerde imaj oluşturma
15	Halkla ilişkilerin geleceği

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Halkla ilişkileri tanımlayabilme ve farklı örnek uygulamaları açıklayabilme.
2	Halkla ilişkiler teori ve uygulamalarını problemlerin çözümüne uygulayabilme.
3	Teori ve stratejileri geliştirilen bazı basit halkla ilişkiler vakaları üzerinde uygulayabilme.
4	Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçlarını öğrenebilme.
5	Etik ve halkla ilişkiler ile bağlantısını anlayabilme.



# TİCARİ MATEMATİK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, iş yaşamında sıkça karşılaşılan temel matematiksel problemleri çözme ve sayısal kararlarda değerleri muhakame etme hakkında bilgi vermektir.
Dersin İçeriği	Temel Matematik İşlemleri, Oran, Orantı Hesapları, Yüzde Hesapları, Maliyet, Satış Fiyatı ve Kâr-Zarar Hesapları, Faiz Hesapları (Basit Faiz), Faiz Hesapları (Bileşik Faiz), İskonto Hesapları (Basit İskonto Yöntemi), İskonto Hesapları (Bileşik İskonto Yöntemi), Cari Hesaplar (Senet değiştirme problemleri).

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	SENGER, Ötüken. Ticari Matematik, ABP Yayınevi, 2006Zehra BAŞKAYA, Ticari Matematik, Ekin Yayınevi, Bursa, 2011PARLAK, Sıdıka. Ticari Matematik, Bursa, Ekin kitabevi, 2006
Notlar	Nurhan AYDIN, Metin COŞKUN, Ticari Matematik, Detay Yayıncılık, Ankara, 2009.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel Matematik İşlemleri
2	Temel Matematik İşlemleri
3	Oran, Orantı Hesapları
4	Oran,Orantı Hesapları
5	Yüzde Hesapları
6	Yüzde Hesapları
7	Maliyet, Satış Fiyatı ve Kâr-Zarar Hesapları
8	Ara Sınav
9	Maliyet, Satış Fiyatı ve Kâr-Zarar Hesapları
10	Faiz Hesapları (Basit Faiz)
11	BASİT FAİZ ÖRNEK PROBLEMLER
12	BİLEŞİK FAİZ
13	ÖRNEK PROBLEMLER( BİLEŞİK FAİZ)
14	İSKONTO HESAPLARI
15	Örnek PROBLEMLER

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Temel matematik işlemlerini yapar
2	Oran ve orantı problemlerini çözer
3	Yüzde problemlerini çözer
4	Maliyet, satış fiyatı ve kar-zarar problemlerini çözer
5	Basit faiz, baliğ, bileşik faiz, dönemsel faiz problemlerini çözer
6	Mesleğinde ticari matematiği kullanır

## TİCARİ BELGELER Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; işletmelerde kullanılan ticari belgeler, ihtiyari belgeler, vergi usul kanununa göre düzenlenmesi gereken belgeler ile Türk Ticaret Kanununa göre düzenlenmesi gereken belgeleri tanıması amaçlanır
Dersin İçeriği	İşletmelerle ilgili genel bilgiler - Ticaret sicili ile ilgili genel bilgiler - Ticari belgeler hakkında genel düzenlemeler - Kıymetli evrakın tanımı, unsurları ve özellikleri - Ticari hayatta kullanılan belgelerle ilgili temel kavramlar - İşletmelerce kullanılan ihtiyari belgeler - Vergi Usul Kanunu'nda yer alan belgeler - Vergi Usul Kanunu ile verilen yetkiye göre düzenlenmesi gereken belgeler - Belge düzenine uyulmamasının müeyyideleri - Türk Ticaret Kanununa göre düzenlenmesi gereken belgeler - Kambiyo Senetleri - Emtia Senetleri - Menkul Kıymetler - Diğer kanunlarca düzenlenmesi gereken belgeler –

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	MEGEP YAYINLARI ANKARA 2008 KİTAPÇIKLAR (1,2,3,4,5)
Notlar	MEGEP YAYINLARI ANKARA 2008 KİTAPÇIKLAR (1,2,3,4,5)
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	<a href="http://personel.klu.edu.tr/cemal.cevik">http://personel.klu.edu.tr/cemal.cevik</a>

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İşletmelerde Kullanılan Ticari Belgeler, ne anlama gelir Ve örnekler. Faturave Sevki İrsaliyesi
2	İRSALİYELİ FATURA , VE TAŞIMA İRSALİYELERİ
3	Konut Sigorta PoliçesiKasko Sigorta Poliçesi
4	Zorunlu Trafik Sigorta Poliçesi Zorunlu Deprem Sigorta Poliçesi Özel Sağlık Sigorta Poliçesi
5	Yıllık Hayat Sigorta Poliçesi Seyahat Sigorta Poliçesi Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi
6	Gider PusulasıMüstahsil Makbuzu
7	Günlük Müşteri Listesi Yolcu Listesi Adisyon Makbuzu
8	ARA SINAV
9	Hisse Senedi
10	Devlet ve Özel sektör Tahvili
11	Repo, Varlığa dayalı menkul kıymet, Gelir Ortaklığı senedi, Menkul kıymet Yatırım Ortaklığı, Gayri menkul yatırım ortaklığı, Kar zarar ortaklığı belgesi, Hazine ve Banka bonoları
12	Yazarkasa ve Pos makinesi
13	Serbest Meslek Makbuzu Perakende Satış Fişi
14	Ticari senetler
15	Çek ve Poliçeler

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Ticari belgeleri tarif edebilme.
2	İşletmeler tarafından düzenlenen ticari belgeleri tarif edebilme.
3	Kıymetli evrakları tarif edebilme.
4	Ticari belgelerle ilgili genel hükümleri açıklayabilme.
5	Ticari belgeleri düzenleyebilme

## TEMEL VE TİCARET HUKUKU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders temel hukuk kavramlarını hukuk kuralları kapsamında genel bilgi vererek tanıtır. Ticaret Hukuku ile ilgili mevzuatın ve ticaret ile ilgili kavramların genel hatları ile öğrenciyi tanıtmayı ve bu yönde öğrencinin bilgilendirilmesi amacına yöneliktir.
Dersin İçeriği	Hukuk kavramı ve sosyal hayatı düzenleyen diğer kurallar ile bunların birbiri ile karşılaştırılması, Yaptırım kavramı, hukuk kurallarında yaptırım türleri ve hukukun kaynakları, Hak kavramı, tanımı ve türleri - Hakkın kazanılması, hakların kazanılmasında iyiniyetin rolü Kamu hukuk ve özel hukuk ayrımı, kamu hukuku dalları - Özel hukuk dalları Hakkın kaybedilmesi, hakların kullanılması ve dürüstlük kuralı - Hakkın korunması yolları ve hakkın korunmasında ispat yükü Kişi ve kişilik kavramı, kişiliğin türleri, gerçek kişiliğin başlangıcı - Gerçek kişiliğin sona ermesi (ölüm, ölüm karinesi, gaiplik), kişisel durum sicilleri, cinsiyet değişikliği Fiil ehliyetine göre gerçek kişilerin hukuki durumları, hısımlık, yerleşim yeri - Kişilik haklarının konusu ve kişiliğin korunması Tüzel kişiler, tüzel kişilerin türleri ve ehliyetleri, tüzel kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi Ticaret hukukunun kapsamını belirlemede uygulanan sistemler, ticari işletmenin nitelikleri, merkez-şube kavramları - Ticari işletmenin devri, ticari işletmenin rehni Ticari iş - adi iş ayrımı, ticari iş sayılmanın sonuçları - Ticari hükümler, ticari örf ve adet hukuku, ticari davalar Tacir kavramı, tacir olmanın hüküm ve sonuçları, ticaret sicili - Tacir yardımcıları, bağımlı-bağımsız tacir yardımcıları ayrımı, tacir ile tacir yardımcıları arasındaki ilişkinin: kurulması, özellikleri ve sona erme Ticaret ünvanı: tanımı, yapısı, oluşturulması, ek alma yükümlülüğü ve işletme adı - Haksız rekabet: halleri, sonuçları, dava hakkı, zaman aşımı, Şirket: tanımı, unsurları, ayrımı; şahıs şirketleri ve adi şirket - Ticaret, şirketleri: özellikleri, birleşmeleri, tür değiştirmeleri, Ticaret şirketleri türleri ve özellikleri, Kıymetli evrak kavramı ve türleri, Kambiyo senetleri: bono, poliçe, çek.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	PROF. DR. KEMAL GÖZLER - GENEL HUKUK BİLGİSİ [EKİN YAYINLARI - 16. BASKI - AĞUSTOS 2018] PROF. DR. AYDIN AYBAY/ PROF. DR. RONA AYBAY/ DR. ALİ PEHLİVAN - HUKUKA GİRİŞ [İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI - 14. BASKI - EYLÜL 2018] KARŞILAŞTIRMALI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI - [SEÇKİN YAYINLARI - 3. BASKI - ŞUBAT 2019] PROF. DR. FATİH BİLGİLİ, TİCARET HUKUKU BİLGİSİ, [DORA BASIM 2018]
Notlar	PROF. DR. KEMAL GÖZLER - GENEL HUKUK BİLGİSİ [EKİN YAYINLARI - 16. BASKI - AĞUSTOS 2018] PROF. DR. FATİH BİLGİLİ, TİCARET HUKUKU BİLGİSİ, [DORA BASIM 2018]
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Hukuk kavramı ve hukuk sistemleri
2	Hukukun Kaynakları
3	Kamu hukuk ve özel hukuk ayrımı, kamu hukuku dalları - Özel hukuk dalları
4	Türk Yargı Sistemi
5	Dava türleri, hukuki işlemler, hukuki fiiller
6	Hak kavramı, Kişilik kavramı, Gerçek kişi, Tüzel kişi
7	Gerçek kişiler, gerçek kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, gerçek kişilerin ehliyetleri
8	ARA SINAV
9	Miras kavramı, kanuni mirasçılar
10	Miras payları, saklı paylar ve mirastan yoksunluk
11	Borç kavramı, borç ilişkileri, borç ilişkisinin tarafları ve unsurları, borcun kaynakları, borcun sona ermesi
12	Ticaret Hukukuna giriş ve Ticaret Hukuku Kavramları
13	Ticari İşletme ve ticari işletmenin unsurları, şube ve şubenin özellikleri
14	Ticari iş, ticaret ünvanı ve işletme adı
15	Genel tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir: :

#	Açıklama
1	Hukukun temel kavramlarını tanımlar
2	Hukuku dallarına ayırarak birbiri ile karşılaştırır, hak kavramını tanımlar
3	Türk Yargı Sistemini tanıtır ve dava türlerini ayırt eder
4	Kişilik kavramını, gerçek ve tüzel kişileri tanımlar
5	Fiil ehliyetine göre gerçek kişileri sınıflandırır
6	Borç kavramını tanımlar, borcun taraflarını ve kaynaklarını bilir
7	Miras kavramını tanımlar, yasal mirasçılarını tanıtır, yasal miras paylarını kavrar
8	Ticaret hukukunun genel kavramlarını tanımlar, ticari işletmenin unsurlarını tanıtır, ticari işlet ve şubeyi ayırt eder

# GENEL İLETİŞİM Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı iletişimin temel kavramlarını, ayrıca sözel, sözsüz, bireylerarası ve grup iletişimine ilişkin konuları ele almaktır.
Dersin İçeriği	İletişime giriş, kültürel bağlamı, iyi bir konuşmacı olmanın özellikleri, sözsüz iletişimde çevre, beden dili ve ses kodları, bireylerarası iletişimde mesaj.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	-
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İletişimin Kültürel Bağlamı
2	Bir Süreç Olarak İletişim ve Öğeleri
3	Bir Anlam Olarak İletişim
4	Konuşmanın Önemi
5	Konuşma, Toplum ve Kültür
6	İyi Bir Konuşmanın Stratejisi
7	Sözsüz İletişimin Tanımı
8	Sözsüz İletişimde Beden Dili
9	Sözsüz İletişimde Çevre
10	Bireylerarası İletişim Nedir?
11	Bireylerarası İletişimin İlkeleri
12	Bireylerarası İletişimde Mesaj
13	Dinlemenin Önemi
14	Grup İletişimi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İletişimle ilgili temel kavramları bilir.
2	Sözlü iletişim ve kültür ilişkisini açıklar.
3	Sözsüz iletişimin kodlarını ayırt eder.
4	Beden dilinin önemini açıklar.
5	Bireylerarası iletişimin unsurlarını tanımlar.

## YAZ STAJI(20 İŞ GÜNÜ) Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencinin, İşletme Yönetimi işletmelerinde staj yaparak teorik bilgilerini uygulama ile birleştirmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	İş başı eğitim

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Üniversite staj yönetmeliği
Notlar	Üniversite staj yönetmeliği
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İşletmelerin hukuki, örgütsel ve teknik yapısının tanıtılması.
2	İşletmelerin muhasebe organizasyonunun incelenmesi
3	İşletmede tutulan defter ve belgelerin incelenmesi
4	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
5	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
6	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
7	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
8	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
9	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
10	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
11	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
12	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
13	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
14	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi
15	Menkul kıymetlerin incelenmesi ve muhasebeleştirilmesi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İşletmecilik mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini açıklar
2	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapar, bilgiyi depolar, depolanmış bilgileri kullanır.
3	İşletmeciliğin temel ilke ve fonksiyonlarını açıklar
4	Ticari hayatta gerekli ve güncel kanun,kural,mevzuat,uygulama ve belgeleri açıklar
5	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
6	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
7	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
8	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
9	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
10	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
11	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
12	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
13	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
14	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.
15	İşletmelerde alanı ile ilgili bölümlerdeki iş akışı güncel konuları açıklar.

## TÜRK DİLİ II Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; yazılı ve sözlü anlatım türlerini tanıtmak ve yazılı ve sözlü anlatımda Türkçenin özelliklerini ve kurallarını doğru ve etkin kullanabilme becerisi kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Yazılı anlatım, sözlü anlatım, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	AKSOY, Ömer Asım: Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü - 1 Atasözleri Sözlüğü: İstanbul, 1988: İnkılâp Kitabevi.AKSOY, Ömer Asım: Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü - 2 Deyimler Sözlüğü: İstanbul, 1988: İnkılâp Kitabevi.BUCKLEY, Reid: Topluluk Önünde Konuşma - Doğruyu Söylemek Gerekirse: İstanbul, 2001: Sistem Yayıncılık.ÇOTUKSÖKEN, Yusuf: Üniversite Öğrencileri İçin Uygulamalı Türk Dili: İstanbul, 2001: I, II: Papatya Yayıncılık.EKER, Süer: Çağdaş Türk Dili: Ankara, 2003: Grafiker Yayınları.TÜRK DİL KURUMU: Türkçe Sözlük: Ankara, 2011: Türk Dil Kurumu Yayınları: 549.YELTEN, Muhammet: Türk Dili ve Anlatım Bilgileri: İstanbul, 2010: Doğu Kütüphanesi.
Notlar	AKSAN, Doğan: Her Yönüyle Dil - Ana Çizgileriyle Dilbilim: Ankara, 2010: Türk Dil Kurumu Yayınları.BANGUOĞLU, Tahsin: Türkçenin Grameri: Ankara, 2000: Türk Dil Kurumu Yayınları.ERGİN, Muharrem: Üniversiteler İçin Türk Dili: İstanbul, 1986: Boğaziçi Yayınları.KARAHAN, Leylâ: Türkçede Söz Dizimi: Ankara, 2010: Akçağ Yayınları.KORKMAZ, Zeynep; ERCİLASUN, Ahmet B.; GÜLENSOY, Tuncer; PARLATIR, İsmail; ZÜLFİKAR, Hamza; BİRİNCİ, Necat: Türk Dili ve Kompozisyon: Bursa, 2007: Ekin Basım Yayın Dağıtım.TÜRK DİL KURUMU: Yazım Kılavuzu: Ankara, 2012: Türk Dil Kurumu Yayınları: 859.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Doğru Anlatımın Kişisel ve Toplumsal İletişimdeki Önemi
2	Yazılı Anlatım Türleri ve Örnekleri
3	Yazılı Anlatım Türleri ve Örnekleri
4	Sözlü Anlatım Türleri ve Örnekleri
5	Sözlü Anlatım Türleri ve Örnekleri
6	Yazım Kuralları
7	Yazım Kuralları
8	ARA SINAV
9	Yazım Kuralları
10	Noktalama İşaretleri
11	Noktalama İşaretleri
12	Anlatım Bozuklukları
13	Anlatım Bozuklukları
14	Anlatım Bozuklukları

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Doğru anlatımla ilgili temel kavramları tanımlar
2	Doğru anlatımın unsurlarını açıklar
3	Araştırma, okuma, yazma, bilgilenme kabiliyetlerini uygular
4	Sözlü ve yazılı anlatım arasındaki farkları ayırt eder
5	Doğru anlatımın iletişimdeki önemini kavrar
6	Doğru anlatımı meydana getiren unsurları değerlendirir

# ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencilerin Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecini öğrenmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere Atatürk'ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir.
Dersin İçeriği	Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Okutman Yayıncılık)Sina AKŞİN, Kısa Türkiye TarihiMustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk
Notlar	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, (Ed. Sezai ÖZTAŞ), Kırklareli: Kırklareli Üniversitesi Yayını, (2012). ISBN 978-605-87598-4-8
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Kurtuluş Savaşı'nda Cepheleler (Güney Cephesi, Doğu Cephesi)
2	Kurtuluş Savaşı'nda Cepheleler (Batı Cephesi)
3	Çanakkale Olayı, Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Lozan Barış Antlaşması
4	Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlan Edilmesi, Halifeliğin Kaldırılması
5	Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Anayasa Çalışmaları ve Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar
6	Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar, Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar
7	Sosyal (Toplumsal) Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomi Alanında Yapılan İnkılaplar ve Sağlık Alanında Yapılan İnkılaplar
8	Vize
9	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-1930 Dönemi)
10	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-1938 Dönemi)
11	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık)
12	Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Laiklik, İnkılapçılık)
13	Bütüncü İlkeler, Atatürk'ün Hastalığı ve Ölümü
14	II. Dünya Savaşı, Savaş Yılları ve Sonrasında Türkiye ve Dünyada Genel Durum
15	Demokrat Parti Dönemi Türkiye

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Siyasi, sosyal, hukuk, eğitim, kültür, ekonomi ve sağlık alanında yapılan inkılapları öğrenir.
2	Milli Devlete geçiş sürecinde meydana gelen siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel değişimleri örnekler.
3	Türkiye Cumhuriyeti'nin temelini oluşturan Atatürk ilkelerini açıklar.
4	Türk toplumunu çağdaş milletler seviyesine çıkarmak amacıyla gerçekleştirilen inkılapları yorumlar.
5	Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel esaslarını öğrenir.
6	İç ve dış politikada karşılaşılan sorunları ve toplumdaki gelişmeleri Atatürk ilke ve inkılapları çerçevesinde değerlendirir.
7	İkinci Dünya Savaşı'nın sebeplerini açıklar.
8	Savaş yılları ve sonrasında Türkiye ve dünyada genel durumu açıklar.

## İNGİLİZCE II Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye dolaysız anlatımlarda cümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri anlayabilme (örneğin kişinin kendisiyle, ailesiyle, alışverişle, iş ve yakın çevreyle ilgili bilgiler); basit ve rutin durumlarda anlaşabilme, bilindik ve alışıldık konuların basit ve doğrudan aktarımını yapabilme; basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Moda ve giyecekler hakkında konuşabilme, sıfatlarda karşılaştırma; kişileri tarif edebilme; turistik yer, yapı ve aktiviteleri tarif etme, yapılabileceklerden, imkan ve olanaklardan bahsetme; yaşanılan yeri tarif edebilme, vardır-yoktur ifadelerini kullanabilme; tatil aktivitelerinden bahsedebilme, geçmiş bir tatili anlatabilme; seyahat tercihlerini belirtme, gelecek ile ilgili planları anlatabilme.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Wilson, K. Smart Choice 1 Student's workbook, Third Edition, Oxford University Press. Wilson, K. Smart Choice 1 Student's book, Third Edition, Oxford University Press. Weekly presentations and study materials Microsoft Teams live lesson videos
Notlar	Wilson, K. Smart Choice 1 Student's book, Third Edition, Oxford University Press.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Tanıtma/Bilgilendirme
2	Unit 7: Talking about clothes, comparative adjectives
3	Unit 7: Talking about clothes, comparative adjectives
4	Unit 8: Describing people, be like, look like
5	Unit 8: Describing people, be like, look like
6	Unit 9: Tourist sites, can, can't
7	Unit 9: Tourist sites, can, can't
8	Ara sınav
9	Unit 10: Places around town, there is-there are
10	Unit 10: Places around town, there is-there are
11	Unit 11: Vacation activities, simple past
12	Unit 11: Vacation activities, simple past
13	Unit 12: Future plans, going to+verb
14	Unit 12: Future plans, going to+verb
15	Revision

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Kendisi, ailesi, alışveriş, iş ve yakın çevre hakkındaki bilgileri, cümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri anlar.
2	Basit ve rutin durumlarda, bilindik ve alışıldık konularda iletişim kurar.
3	Basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatır.
4	Günlük ve basit ifadeleri cümle içinde iletişim amacına uygun biçimde kullanır.
5	Basit İngilizce metinleri anlar ve ilgili soruları cevaplar.



## GENEL MUHASEBE II Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Tek Düzen Hesap Planına göre bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişi ve kayıt yöntemleri kullanılarak ülkemizdeki kayıt tekniğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmekUzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmekÖz kaynakları kaydetmekGelir ve gider hesaplarını belirlemekEnvanter işlemlerini yapmak (Dış envanter-iç envanter)Kapanış kayıtlarını yapmakKapanış bilançosunu düzenlemekGelir tablosu düzenlemekSatışların maliyeti tablosunu düzenlemekNazım hesapları kaydetmekSektör bazlı örnek uygulama yapmakTürk Muhasebe standartlarını sıralamak

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Dönem sonu muhasebe işlemleri, Ali İldır, Nobel Yayınevi
Notlar	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 12.Baskı, Ankara, 2011. Remzi ÖRTEN, Tekdüzen Muhasebe Uygulamaları, Gazi Kitabevi, 2.Baskı, Ankara, 2007, İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, Ekin Kitabevi, 2010.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
2	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
3	Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
4	Öz kaynakları kaydetmek
5	Gelir ve gider hesaplarını belirlemek
6	Gelir tablosu düzenlemek
7	Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek
8	Nazım hesapları kaydetmek
9	Ara Sınav
10	Envanter işlemleri yapmak
11	Envanter işlemleri yapmak
12	Sektör bazlı örnek uygulama yapmak
13	Sektör bazlı örnek uygulama yapmak
14	Türk Muhasebe standartlarını sıralamak
15	Türk Muhasebe standartlarını sıralamak

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Kaynak hesaplarını kaydeder.
2	Gelir Tablosu uygulaması yapar.
3	Satışların Maliyeti uygulaması yapar.
4	Muhasebe uygulaması yapar.
5	Muhasebe uygulamaları yapar.

# BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; değişen büro ortamlarını, yeni yönetim anlayışlarını ve iletişim yöntemlerini öğretmek ve böylece büro çalışmalarındaki etkinlik ve verimliliği arttırmaktır.
Dersin İçeriği	Büro Yönetimi Kavramı, Büroların Tarihsel Gelişimi, Büro Yönetimi Fonksiyonları, Planlama, Örgütlenme Fonksiyonu, Kadrolama Fonksiyonları, Büro Çalışanlarının Yönlendirilmesi ve Denetimi, Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri, İletişim Kavramı, Temel Özellikleri ve Önemi, İletişimin Unsurları, İletişim Türleri İletişim ve Etik, İş Yaşamında Etkin İletişim, Örgütsel İletişim Kavramı ve Özellikleri, Örgütsel İletişimin İş Yaşamındaki Önemi

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	TUTAR, Hasan, ALTINÖZ; Mehmet, Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri, Seçkin Yayıncılık, 2009. TUNA, Muharrem, TUNA, Ayşen Akbaş, Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri, Detay Yayıncılık, 2008
Notlar	TUTAR, Hasan, ALTINÖZ; Mehmet, Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri, Seçkin Yayıncılık, 2008.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Büro Yönetimi Kavramı
2	Büroların Tarihsel Gelişimi
3	Büro Yönetimi Fonksiyonları, Planlama
4	Örgütlenme Fonksiyonu
5	Kadrolama Fonksiyonları
6	Büro Çalışanlarının Yönlendirilmesi ve Denetimi
7	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri
8	İletişim Kavramı, Temel Özellikleri ve Önemi
9	Ara Sınav
10	İletişimin Unsurları
11	İletişim Türleri
12	İletişim ve Etik
13	İş Yaşamında Etkin İletişim
14	Örgütsel İletişim Kavramı ve Özellikleri
15	Örgütsel İletişimin İş Yaşamındaki Önemi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Çağdaş büro türlerini tanımlar
2	Yeni yönetim anlayışlarını açıklar
3	Büro çalışmalarındaki etkinlik ve verimliliği yorumlar
4	İletişim yöntemlerini açıklar.
5	İletişim ile örgütsel iletişim uygulamalarını birleştirip açıklar.
6	Büro yönetimi ve iletişim kavramlarını doğru bir şekilde değerlendirip açıklar.

# DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Dış Ticaret ile ilgili temel kavramlar açıklanarak dış ticaret işlemlerinin gerçek hayatta uygulanma şekline ilişkin örnek olaylara yer vermek, Dış ticaret meslek eğitiminin temelini oluşturacak dış ticaret kavramları, teknikleri ve mevzuatının benimsenmesi
Dersin İçeriği	Dış ticarete temel kavramlar: İhracat, ithalat, ihracatçı, ithalatçı, kambiyo, konvertibilite, gümrük, serbest bölgeler ile ilgili temel kavramlar, Türk dış ticaret mevzuatının temelleriDış Ticaret İşlemlerinde Yer Alan Kuruluşlar: Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, İhracatçı Birlikleri ve Genel Sekreterlikleri ve bunlara bağlı alt örgütler, Dış Ticaret İşlemlerinde Yer Alan Kuruluşlar: İgeme, Eximbank, Milletlerarası Ticaret Odası, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Bankalar, Gümrük müşavirleri, Uluslararası taşımacılık ve lojistik firmalarıDış ticarete teslim şekilleri: Incoterms: Incotermslerin amaçları, Tüm Taşıma Modlarında Kullanılan Teslim ŞekilleriSadece Deniz ve İç Su Yolu Taşımalarında Kullanılan Teslim Şekilleri , Dış ticarete kullanılan belgelerin amacı ve sınıflandırılmasıDış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Temel Belgeler, Dış ticaret işlemlerinde kullanılan dolaşım ve menşe belgeleriDış ticaret işlemlerinde kullanılan taşıma belgeleriDış ticaret işlemlerinde kullanılan kalite, standart ve ürün güvenliği belgeleri, Dış Ticaret,İthalat Ve İhracatta Görülmeyen İşlemler-Sermaye Hareketleri-Türk Parası, Döviz İle Kıymetli Maden ,Taş Ve Eşyalara İlişkin HükümlerDış Ticarete kullanılan finansman ve sigorta belgeleri, Genel olarak dış ticarete kullanılan ödeme yöntemlerinin tanıtımı, sınıflandırması ve risk ve avantajlarının açıklanmasıDış ticarete peşin ödeme: Temel bilgiler, taraflar, iş akışı, Riskler, avantaj ve dezavantajları ve mevzuatı, Dış ticarete mal mukabili ödeme: Temel bilgiler, taraflar, iş akışı, Riskler, avantaj ve dezavantajları ve mevzuatıDış ticarete Vesaik Mukabili Ödeme: Temel bilgiler, taraflar, Riskler, avantaj ve dezavantajları, Dış Ticarete Vesaik Mukabili Ödeme: İş akışı, özellikli vesaik mukabili ödeme yöntemleriAkreditifli ödeme kavramı, UCP600, avantaj ve dezavantajları, Akreditifli ödemede tarafların hak ve sorumlulukları ve iş akışıAkreditif ödemelerin türleriKabul kredili ödeme ve diğer ödeme yöntemleriDış Ticarete Standardizasyon, dış ticarete sözleşme ve önemi

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Arif Şahin,İhracat Mevzuatı, İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi, Mart 2008Arif Şahin,İthalat Mevzuatı, İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi ,Mart 2008
Notlar	[1] Uygulamalı Dış Ticaret İşlemleri (Prof. Dr.Atilla BAĞRIAÇIK )[2] Dış Ticaret İşlemleri (Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY)[3] Dış Ticaret İşlemleri ( Mustafa H. ÇOLAKOĞLU)[4]Yıllanl, Haydar, Dış Ticaret İşlemleri, Beta Basım Yayın, 2003, İstanbul[5] Durukanoğlu, Nihayet, Dış Ticaret Dünyası Örnek Olaylar ve Tablolar, Beta Basım Yayın, 2006, İstanbul[6]Kaya, Feridun, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Beta Basım Yayım, 2011
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Dış ticarete temel kavramlar: İhracat, ithalat, ihracatçı, ithalatçı, kambiyo, konvertibilite, gümrük, serbest bölgeler ile ilgili temel kavramlar, Türk dış ticaret mevzuatının temelleri
2	Dış Ticaret İşlemlerinde Yer Alan Kuruluşlar: Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, İhracatçı Birlikleri ve Genel Sekreterlikleri ve bunlara bağlı alt örgütler, Dış Ticaret İşlemlerinde Yer Alan Kuruluşlar: İgeme, Eximbank, Milletlerarası Ticaret Odası, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Bankalar, Gümrük müşavirleri, Uluslararası taşımacılık ve lojistik firmaları
3	Dış ticarete teslim şekilleri: Incoterms: Incotermslerin amaçları, Tüm Taşıma Modlarında Kullanılan Teslim Şekilleri
4	Sadece Deniz ve İç Su Yolu Taşımalarında Kullanılan Teslim Şekilleri , Dış ticarete kullanılan belgelerin amacı ve sınıflandırılması
5	Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Temel Belgeler, Dış ticaret işlemlerinde kullanılan dolaşım ve menşe belgeleri
6	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan taşıma belgeleri
7	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan kalite, standart ve ürün güvenliği belgeleri, Dış Ticaret,İthalat Ve İhracatta Görülmeyen İşlemler-Sermaye Hareketleri-Türk Parası, Döviz İle Kıymetli Maden ,Taş Ve Eşyalara İlişkin Hükümler
8	Dış Ticarete kullanılan finansman ve sigorta belgeleri, Genel olarak dış ticarete kullanılan ödeme yöntemlerinin tanıtımı, sınıflandırması ve risk ve avantajlarının açıklanması
9	ARA SINAV
10	Dış ticarete peşin ödeme: Temel bilgiler, taraflar, iş akışı, Riskler, avantaj ve dezavantajları ve mevzuatı, Dış ticarete mal mukabili ödeme: Temel bilgiler, taraflar, iş akışı, Riskler, avantaj ve dezavantajları ve mevzuatı
11	Dış ticarete Vesaik Mukabili Ödeme: Temel bilgiler, taraflar, Riskler, avantaj ve dezavantajları, Dış Ticarete Vesaik Mukabili Ödeme: İş akışı, özellikli vesaik mukabili ödeme yöntemleri
12	Akreditifli ödeme kavramı, UCP600, avantaj ve dezavantajları, Akreditifli ödemede tarafların hak ve sorumlulukları ve iş akışı
13	Akreditif ödemelerin türleri
14	Kabul kredili ödeme ve diğer ödeme yöntemleri
15	Dış Ticarete Standardizasyon, dış ticarete sözleşme ve önemi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Dış ticaret işlemlerinde karşılaşılan temel teknik kavramları açıklar.
2	Dış ticareti yerel ticaretten ayırt eder.
3	Türkiyenin dış ticaretini düzenleyen gümrük, ithalat-ihracat ve kambiyo ve teşvik mevzuatının genel çerçevesini açıklar.
4	Ticari işlemleri gerçekleştirirken, süreç sırasında veya sorun durumunda başvurulacak resmi, ticari ve özerk kurumları ve fonksiyonlarını açıklar.
5	Dış ticaret işlemleri gerçekleştirirken, ihraç ve ithal edilen malın satıcıdan alıcıya ulaşma sürecinde ortaya çıkan risk ve masrafların paylaşımını açıklar.
6	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan resmi ve ticari belgeleri öğrenip, söz konusu belgelerin nerelerde ve nasıl kullanılacağını açıklar, bu belgeleri

#	<b>ELEKTRONİK TİCARET Ders Genel Bilgileri</b>	
Açıklama	elektronik veya manual olarak düzenler.	
Dersin Dil	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan Deniz, kara, hava ve demiryolu taşıma belgelerini tanımlar, söz konusu belgelerin nerelerde ve nasıl kullanılacağını açıklar, bu belgeleri elektronik veya manual olarak düzenler.	
Dersin Düzeyi	Türkçe Ön Lisans	
Öğretim Türü	Örgün Öğretim	
Açıklama	Seçmeli	
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin elektronik ticaret mevzuat ve yöntemlerini öğrenerek uygulamalarını yapması amaçlanmaktadır.	
Dersin İçeriği	Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar, Elektronik Ticaret Mevzuatı, Elektronik Sözleşmeler, Elektronik İmza, Elektronik Ticaret Araçları, Elektronik Ticaret Uygulamaları, Elektronik Ticaret Yöntemleri, Elektronik Ticaret Yöntemleri, Elektronik Ticaret Yöntemleri, Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri.	

#### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Osman Barbaros Kemer Dış Ticaret Teknikleri Teori ve Uygulama, Alfa-Aktüel yayınları, 2005.
Notlar	İnternet Pazarlamacısı, Kürşat Kazankaya, Sokak Kitapları Yayınları; Bedava, Chris Anderson, Optimist Yayın Dağıtım;
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

#### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar
2	Elektronik Ticaret Mevzuatı
3	Elektronik Ticaret Mevzuatı
4	Elektronik Sözleşmeler
5	Elektronik İmza
6	Elektronik Ticaret Araçları
7	Elektronik Ticaret Uygulamaları
8	Elektronik Ticaret Yöntemleri
9	Ara sınav
10	Elektronik Ticaret Yöntemleri
11	Elektronik Ticaret Yöntemleri
12	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri
13	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri
14	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri
15	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	E-Ticaretin anlam ve gerekliliğini açıklayabilme.
2	E-ticarette kullanılan dil ve yöntemleri tarif edebilme.
3	E-ticaret faaliyetlerini planlayabilme.
4	Elektronik ticaret ve pazarlama ilişkisini açıklayabilme.
5	Elektronik satış planlamasını açıklayabilme.

# İSTATİSTİK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere hem işletmelerde, hem de çeşitli organizasyonlarda en iyi karar alınması için ihtiyaç duyulacak verilerin toplanması, depolanması ve işlenmesi becerisinin sağlanmasıdır.
Dersin İçeriği	Dersler anlatım ve örnek problem çözümleriyle öğrenci ile etkileşimli bir biçimde işlenecektir. tanımlayıcı istatistik bilgiler, örnekleme, olasılık, dağılımlar ve parametrik ve parametrik olmayan testler

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	"Sosyal Bilimlerde İstatistik" Fahamet AKIN, 2002"Uygulamalı İstatistik 1" Prof. Dr. Özer SERPER, 2004
Notlar	Fahamet AKIN,Sosyal Bilimlerde İstatistik,2009, Ekin Basım Yayın Dağıtım
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel Kavramlar: İstatistik nedir, Değişken türleri vb.
2	Veri Derleme ve İstatistik Seriler
3	Merkezi Eğilim Ölçüleri (Aritmetik Ortalama, Kareli Ortalama, mod, medyan vb.)
4	Değişkenlik Ölçüleri (Varyans, standard sapma vb.)
5	Endeks ( Mekan, Zaman, Sabit ve Değişken)
6	Endeks ( Laspeyres, Paasche)
7	Uygulamalar
8	Olasılık: Genel Tanımlar, Bayes Teoremi
9	Ara Sınav
10	Binom Dağılımı, Hipergeometrik Dağılım
11	Normal Dağılım
12	İstatistiksel Tahminleme ve Güven Aralıkları
13	Hipotez Testleri
14	Ki-Kare Testi
15	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Branş derslerinde gelişim göstererek uygulama yapar
2	Karar verme sürecinde kullanılacak olan verileri toplar
3	Toplanan verileri düzenler
4	Düzenlenen verilerin analizini yapar
5	Analiz sonuçlarını yorumlar

# KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere toplantı turizmi hakkında genel bilgilendirme ile kongre ve fuar organizasyon teknikleri becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Bu derste kongre ve fuar organizasyonlarının dünya ve Türkiye' deki durumu ele alınır, toplantı turizmi kapsamındaki tüm organizasyonlar hakkında genel bilgiler verildikten sonra, kongre ve fuar organizasyon teknikleri ele alınacaktır.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Yrd. Doç. Dr. Yusuf Aymankuy, Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonları, Detay Yayıncılık, Eylül 2013
Notlar	Prof. Dr. A.Celil Çakıcı.(2012). TOPLANTI YÖNETİMİ; Kongre, Konferans, Seminer ve Fuar Organizasyonları, Ankara: Detay Yayıncılık.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Toplantı Turizmi, Önemi ve Kapsamı
2	Toplantı Turizmi, Önemi ve Kapsamı (devamı)
3	Toplantı Pazarı
4	Toplantı Pazarı (devamı)
5	Toplantı Pazarının Satın Alma Davranışı
6	Toplantı Organizatörü Açısından Toplantı Planlaması ve Yönetimi
7	Oteller Açısından Pazarlama Faaliyetleri İçin Ön Hazırlık
8	Oteller Açısından Pazarlama Faaliyetleri İçin Ön Hazırlık (devamı)
9	ara sınav
10	Otel Açısından Toplantı Pazarına Dönük Pazarlama Faaliyetlerinin Yönetimi
11	Toplantı Pazarına Dönük Tutundurma Çabaları
12	Toplantı Pazarına Dönük Tutundurma Çabaları (devamı)
13	Toplantı Öncesi, Sırası ve Sonrasında Otel İşletmesi Tarafından Yapılacak İşler
14	Toplantı Öncesi, Sırası ve Sonrasında Otel İşletmesi Tarafından Yapılacak İşler (devamı)
15	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Kongre ve fuar ile ilgili tüm kavramları açıklar
2	Turizm işletmeciliği alanındaki esnek talep koşullarına bağlı sürekli dalgalanma ile baş edebilecek düzeyde sektörel şartları açıklar..
3	Kongre ve fuar organizasyonlarının önemini kendi cümleleri tanımlar.
4	Türkiye' nin kongre turizmi sorunları tanımlar.
5	Uluslararası kongre pazarında bulunan Türkiye'nin kongre turizmi imkânlarını tanımlar.
6	Turizm işletmeciliği ile ilgili konularda gerek konu ile ilgisi olan gerekse olmayan kimseleri bilgilendirerek onlara düşüncelerini, olası sorunların çözüm yöntemlerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak açıklar.
7	Turizmin sosyo-ekonomik yapısını ve bu yapı kapsamında ülke açısından önemini kendi cümleleriyle açıklar.
8	Turizm ve hizmet sektörünün diğer alanlarında kurulacak yeni bir işletmenin yatırım aşamasını tanımlar.

# YÖNETİM VE ORGANİZASYON Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Dersin amacı yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğine ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar ile yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Eren, Erol; Yönetim ve Organizasyon, Beta Basım Yayım, İstanbul, 2003Koçel, Tamer; İşletme Yöneticiliği, Beta Yay. İst. 1999Dinçer, Ömer; Stratejik Yön. Ve İşletme Pol. Timaş Yay. İst. 1992Ertürk, Mümin; İşletmelerde Yönetim Organizasyon, Beta Yay. İst. 2000Genç, Nurullah, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2008
Notlar	Genç, Nurullah (2008) Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Yönetim Organizasyonun İşletmecilik İçindeki Yeri ve Önemi
2	Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları
3	Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi
4	Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler) Yönetim Düşüncesi
5	Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi
6	Örgüt ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi
7	Yönetim Fonksiyonları: Planlama ve Karar Verme
8	Yönetim Fonksiyonları: Örgütlenme
9	Ara Sınav
10	Yönetim Fonksiyonları: Yöneltilme
11	Yönetim Fonksiyonları: Denetleme
12	Önderlik, Motivasyon, Güdüleme
13	İletişim, Karar verme
14	Hedeflere Göre Yönetim
15	Örnek uygulama çalışmaları

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	İşletme yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklar
2	Organizasyon yapısını ve tasarımını karşılaştırır
3	Yönetim ve organizasyon teorilerini (Klasik, Neo-Klasik, Modern ve Modern sonrası) açıklar
4	Yönetim ve organizasyon faaliyetlerini değerlendirir
5	Planlama, örgütlenme, kadrolama, liderlik ve denetim faaliyetlerini yorumlar
6	Organizasyonda ortaya çıkan sorunlara çözümler önerir

## KOOPERATİFÇİLİK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin kooperatif hakkında genel bilgileri , kooperatiflerin kuruluşu, organları, ortakların hak ve yükümlülüklerini , kooperatiflerin başarı ve başarısızlık sebeplerini kavrayabilmelerini amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Kooperatifle ilgili temel kavramlar, kooperatif-devlet ilişkisi, kooperatif yönetimi

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Kooperatifçilik, Prof.Dr Ziya Gökalp Mülayim, Yetkin Yayıncılık,2010
Notlar	Kooperatifçilik, Prof.Dr Ziya Gökalp Mülayim, Yetkin Yayıncılık,2010
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel Kavramlar
2	Kooperatifçiliğin tarihi gelişimi
3	Cumhuriyet döneminde kooperatifçilik
4	Kooperatif çeşitleri
5	Kooperatif-İşletme Farkı
6	Devlet-Kooperatif ilişkisi
7	Dünyada Kooperatifçilik Eğitimi
8	Türkiyede Kooperatifçilik Eğitimi
9	Ara Sınav
10	Mevzuata Göre Yönetim
11	Konut Kooperatifleri
12	Üretim Kooperatifleri
13	Tüketim Kooperatifleri
14	Tüketim Kooperatifleri
15	Kooperatifçiliğin Geleceği

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Kooperatifle ilgili temel kavramları açıklayabilme.
2	Kooperatif-Devlet ilişkisini açıklayabilme.
3	Kooperatif Yönetimini açıklayabilme.
4	Kooperatif muhasebesini açıklayabilme.
5	Muhasebe uygulamaları yapabile



## BORÇLAR HUKUKU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türk hukukunda borç doğuran eylem ve işlemlere ve bunların sonuçlarına ilişkin temel bilgiler vermektir.
Dersin İçeriği	Çoğunluklagenelde soru-cevap şeklinde örnekli sözlü gösterim.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Prof. Dr. Turgut AKINTÜRK, Borçlar Hukuku, BETA BASIM YAYIM - 28. BASKI - ŞUBAT 2019
Notlar	Prof. Dr. Turgut AKINTÜRK, Borçlar Hukuku, BETA BASIM YAYIM - 28. BASKI - ŞUBAT 2019
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Borçlar Hukukunun Konusu ve Kaynakları
2	Borç, borç ilişkisi ve sorumluluk kavramları
3	Borç ilişkisinin Kaynakları 1Hukuki İşlem ve Sözleşme
4	Sözleşmeler1. Öneriye davet, öneri, kabul2. Sözleşmenin konusu3. Şekil
5	Sözleşme özgürlüğü ve sınırları
6	İrade sakatlıkları1. Muvazaa2. Hata, hile, ikrah3. Gabin
7	Temsil1. Temsil yetkisi2. Vekalet
8	ARA SINAV
9	Borç ilişkisinin Kaynakları 2: Haksız fiilBorç ilişkisinin Kaynakları 3: Sebepsiz Zenginleşme
10	Borç ilişkisinin Kaynakları 3: Sebepsiz Zenginleşme
11	Borçların ifası:1. Vade2. Muacceliyet3. İfa yeri
12	Alacaklının Temerrüdü
13	Borcun İfa Edilmemesi ve Borçlunun Temerrüdü
14	Borcun sona ermesi1. İfa2. İbra3. Yenileme4. Takas5. Alacağın temliki6. Borcun nakli
15	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Borç, borç ilişkisi ve sorumluluk kavramlarını tanıır
2	Borç ilişkisinin kaynaklarını ve hükümlerini kavrar
3	İfa yeri, ifa zamanı ve kısmî ifayı anlar ve açıklar
4	Alacaklının ve borçlunun temerrüdünü açıklar
5	Borç ilişkilerinin sona ermesi hallerini inceler

## FİNANSAL YÖNETİM Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders finansmanla ilgili temel kavramların bilinmesini sağlama, finansal analiz ve finansal analizde kullanılan yöntemlerin kavranmasını sağlamak, işletmelerde etkin sermaye yönetimi, sermaye bütçelenmesini sağlama ve yatırımlar için gerekli kaynak maliyetinin hesaplanabilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	1;Finansal yönetimle ilgili temel kavramlar,2;Finansal analiz ve Kontrol,3;Finansal Planlama,4;Sermaye Bütçelemesi;5;İşletmelerde Finansman Kaynakları,6;Fon kaynakları ve Optimal Sermaye Yapısı, 7;Yatırım Kararları ve Politikası;8;Yatırım Projelerini değerlendirme yöntemleri;9;Örnek olay çözümleri;

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Öcal Usta, (2005). Business Finance and Financial Management, Ankara: Detay Yayıncılık.Ali Ceylan - Turhan Korkmaz2011-2017 baskıları - Finansal Yönetim- Temel Konular Ekin Yayın evi- BursaAnadolu Üniversitesi yayınlarıNO: 2577
Notlar	Ali Ceylan - Turhan Korkmaz2011-2017 baskıları - Finansal Yönetim-yayınevi Temel Konular EKİN Basım evi Bursa,-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Finansal yönetimle ilgili temel kavramlar
2	Finansal analiz ve Kontrol
3	Finansal analiz ve Kontrol
4	Finansal Planlama
5	Kar Planlaması Analizleri
6	İşletme sermayesi yönetimi
7	Sermaye Bütçelemesi
8	Ara sınav
9	İşletmelerde Finansman Kaynakları
10	Sermaye Maliyeti
11	Sermaye maliyeti
12	yatırım kararları ve politikası
13	Yatırım projelerini değerlendirme yöntemleri
14	Örnek olay çözümleri
15	Örnek olay çözümleri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Finansmanla ilgili temel kavramları açıklar
2	Finansal analizde kullanılan yöntemleri açıklar ve uygular
3	Sermaye bütçelerini hazırlar
4	Kaynak maliyetlerini hesaplar
5	Yatırımların yapılması ve Fonların kullanımı ile ilgili karar tekniklerini açıklar

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	İş güvenliği konusunun önemi ve bu konudaki sorumlulukları konusunda bilgilenmelerini sağlamak
Dersin İçeriği	Temel Kavramların Tanımları, İş kazalarının Sosyal ve Ekonomik Açısından Önemi, İş kazaları hakkında istatistikler, İş kazaları ile ilgili Yasa Tüzük ve Yönetmelikler, Türkiye de İş Güvenliği Denetimi, İş Güvenliği Yönetimi

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İş Sağlığı ve Güvenliğinde İşverenlerin Yükümlülükleri ve İşçilerin Hakları – Dr. Özgür OğuzÖğr. Gör. Bilal AKYOL'a ait ders notları
Notlar	İş Güvenliği – Prof. Dr. Abdulvahap Yiğit – Aktüel Yayınları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi
2	Sosyal Güvenlik ve sosyal riskler
3	İş Hukuku
4	İş Hukuku
5	İş Hukuku
6	Fiziksel Risk Etmenleri
7	Kimyasal Risk Etmenleri
8	Ara Sınav
9	Biyolojik Risk Etmenleri
10	Meslek Hastalıkları
11	Ergonomi
12	Acil Durum Planları
13	İş Kazaları
14	Çalışma Ortamı
15	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İş güvenliği için kullanılan temel kavram ve tanımları açıklar
2	İş kazalarının sosyal ve ekonomik açıdan önemini açıklar
3	İş güvenliği konusundaki yasa, tüzük ve yönetmelikleri tanıyıp, anlar
4	Türk İş Hukukunda İşçi ve İşverenlerin Hak ve Sorumluluklarına Dair Düzenlemeleri değerlendirir
5	Öğrenciler Sosyal riskler karşısında sigortalılara sağlanan yardım ve hizmetleri açıklar

# VERGİ HUKUKU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini,kaynaklarını, yer ve zaman bakımından uygulanmasını ve vergilendirme yetkisini ,vergiye ilişkin temel kavramları, bunlar arasındaki ilişkileri ve vergilendirme sürecini , vergi idaresinin yapısını ve işleyişini , vergi suçu ve cezalarını , mükellefle idare arasında ortaya çıkan vergi uyuşmazlıklarının çözüm yollarını kavrayabilmesini amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Vergi Hukukunun konusu, vergi hukukunun kaynakları, vergi hukukunun diğer hukuk dallarıyla ilişkisiVergi kanunlarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanmasıVergi Mükellefi ve Vergi SorumlusuVergi Hukukunda süreler ve Vergiyi Doğuran OlayVerginin Tarhi ve Verginin TebliğiVerginin Tahakkuk etmesi, ödenmesi ve tahsili Vergi borcunu ortadan kaldıran nedenlerMükellefin ödevleriDeğerlemeVergi idaresinin teşkilat yapısı ve vergi idaresinin mükellefi denetleme yollarıVergi suç ve cezaları, cezaların kesilmesi,ödenmesi ve kalkmasıVergi yargısında idari çözümlerVergi yargısı ve yargılama süreci Vergi yargısı ve yargılama süreci

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Vergi Hukuku- Prof. Dr. Mehmet Arslan, Yaklaşım Yayıncılık 5. Baskı,
Notlar	PEHLİVAN, Osman (2011). Türk Vergi Sistemi Dersleri, Murathan Yayınevi, Trabzon
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Vergi Hukukunun tanımı ve hukuk sistemi içerisindeki yeri
2	Vergi hukukunun kaynakları
3	Vergi kanunlarının yer ve zaman bakımından uygulanması
4	Vergi kanunlarının yorumu
5	Vergi ile ilgili temel kavramlar
6	Vergi borcunun tecili, Tehiri ve sona ermesi
7	Vergi hukukunda süreler
8	Vergi suç ve cezaları
9	Ara sınav
10	Vergi cezalarını sona erdiren nedenler
11	Vergi idaresi, görevleri ve vergi denetimi
12	Vergi uyuşmazlıklarının idari çözüm yolları
13	Vergi uyuşmazlıklarının yargıda çözümü
14	Uluslararası vergi hukuku
15	Uluslararası vergi hukuku

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Vergilemenin anayasal ilkelerini ve tarihsel gelişimini açıklayabilme
2	Vergilemeye ilişkin temel kavramları açıklayabilme
3	Vergi borcunu sona erdiren nedenleri karşılaştırabilme
4	Vergi hukukunun anlam, zaman ve yer bakımından yorumuna ilişkin temel kavramları tanımlayabilme ve bu çerçevede analizler yapabilme
5	Vergi uyuşmazlıklarının çözüm yollarını değerlendirebilme.
6	Vergi suç ve cezalarını açıklayabilme

# MALİYET MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, üretim işletmelerinde üretilen ve satılan mamullerin maliyetini hesaplamak için geliştirilen maliyet sistemlerini hem kuramsal açıdan hem de uygulamalı olarak öğrenciye öğretmektir.
Dersin İçeriği	Bu derste işletmelerin maliyetleri, maliyetlerin sınıflandırılması, direkt ilk madde ve malzeme maliyetlerinin saptanması, direkt işçilik maliyetlerinin saptanması, genel imalat maliyetlerinin dağıtılması ve esnek genel imalat maliyetleri bütçelerinin hazırlanması, TDHP temelinde maliyet muhasebesi sisteminin uygulanması, başlıca maliyet sistemleri, bu bağlamda standart maliyet sistemi, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi konuları ayrıntılı olarak işlenecektir.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Maliyet Muhasebesi, Prof. Dr. İbrahim LAZOL, Ekin Kitapevi
Notlar	Prof.Dr.İbrahim LAZOL: Maliyet Muhasebesi,Ekin Kitapevi, Bursa 2002, Prof.Dr.Osman ALTUĞ: Maliyet Muhasebesi, Türkmen Kitapevi, İstanbul 1999, Prof.Dr.Rüstem HACİRÜSTEMOĞLU: Maliyet Muhasebesi Uygulamaları, Alfa Yayınevi, İstanbul 1997,
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavram ve bilgiler
2	Maliyetlerin sınıflandırılması
3	Tekdüzen hesap planında maliyet hesapları ve işleyişi
4	Üretimin maliyet unsurları: Direkt hammadde ve malzeme giderleri ve endirekt malzemeler
5	Direkt işçilik ve endirekt işçilik giderleri
6	Genel üretim giderleri
7	Gider yerleri, gider taşıyıcıları ve gider dağıtım tablosu
8	Maliyet dağıtım yöntemleri ve basit dağıtım yöntemi
9	Ara Sınav
10	Kademeli dağıtım yöntemi ve planlı dağıtım yöntemi
11	Fiili yükleme oranları ve tahmini yükleme oranlarının kullanılması
12	Satışların maliyeti tablosunun düzenlenmesi
13	Maliyet sistemleri ve sipariş maliyet yöntemi
14	Safha maliyet yöntemi
15	Standart maliyet yöntemi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Maliyet muhasebesi temel kavram ve ilkelerini açıklar.
2	Maliyet sınıflandırmalarını açıklar ve değerlendirir.
3	Maliyet sistemlerinin uygulanmasını açıklar ve değerlendirir.
4	Tekdüzen hesap planındaki 7/A ve 7/B maliyet yöntemlerini açıklar, analiz eder.
5	Üretimin maliyet unsurlarını ve maliyet yerlerini açıklar, maliyet dağıtım yöntemlerini uygular, analiz eder.

## PAZARLAMA İLKELERİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin pazarlama kavramını anlamalarını ve işletme içerisindeki önemini kavramalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Pazarlama Hakkında Temel Bilgiler, Pazarlama Kavramı, Pazarlamanın Tarihsel Gelişimi, Pazarlama Bilgi Sistemi, Pazar ve Tüketici Çeşitleri, Endüstriyel Pazarlar, Pazar Bölümlendirme, Talep Tahminleri, Mamul, Fiyat, Tutundurma, Dağıtım, Pazarlama Yönetimi Organizasyonu, Uluslararası Pazarlama.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İsmaoğlu, Ahmet Hamdi, Temel Pazarlama Bilgileri, ABP Yayınevi, İzmit, 2008, MUCUK, İsmet, 2007, Pazarlama İlkeleri, 16. Basım, Türkmen Kitabevi, İstanbul, Yükselen, Cemal, Pazarlama İlkeleri-Yönetim Örnek Olaylar, Gözden geçirilmiş 7. Baskı, Ankara, 2008. Principles of Marketing, Global Edition: Philip Kotler, Gary Armstrong:
Notlar	Kotler ve Armstrong, 2016, Pazarlama İlkeleri, beta yayıncılık
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Pazarlama Hakkında Temel Bilgiler
2	Pazarlama Kavramı
3	Pazarlamanın Tarihsel Gelişimi
4	Pazarlama Bilgi Sistemi
5	Pazar ve Tüketici Çeşitleri
6	Endüstriyel Pazarlar
7	Pazar Bölümlendirme
8	Talep Tahminleri
9	Ara Sınav
10	Mamul
11	Fiyat
12	Tutundurma
13	Dağıtım
14	Pazarlama Yönetimi Organizasyonu
15	Uluslararası Pazarlama

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir::

#	Açıklama
1	Pazarlama ile ilgili temel kavramları açıklayabilme.
2	Pazarlama fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri açıklayabilme.
3	Tüketici davranışlarına yönelik örnekler verebilme.
4	Pazarlama problemlerini çözebilme.
5	Bir işletmenin pazarlama programını tasarlayabilme.
6	Pazarlamayla ilgili iş dünyasındaki gelişmeleri eleştirebilme.

## BİLGİSAYARLI MUHASEBE Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Muhasebe ile ilgili temel bilgileri ve belgeleri tanıma, bilgisayar ortamında muhasebede paket programları kullanma ve mali tabloları düzenleme becerisini kazandırmayı amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve muhasebede kullanılan belli başlı belgelerETA 7 Paket Prog. Şirket kurulumuETA Entegre Muhasebe İşlemleriETA Entegrasyon Tablosu ETA Servis İşlemleriETA Muhasebe Modülü İşlemleriETA Muhasebe Modülü İşlemleriETA Muhasebe Modülü İşlemleriETA Muhasebe Modülü İşlemleriETA Muhasebe Modülü İşlemleriETA Cari Modülü ve Stok Modülü İşlemleri ve UygulamalarıETA Fatura Modülü İşlemleri ve UygulamalarıETA Çek/Senet Modülü İşlemleriETA Bordro-Personel İşlemleri

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	muhasabe programı
Notlar	Orhan SAĞÇOLAK ve Özkan SAĞÇOLAK: Ticari Belgelerle Bilgisayarlı Muhasebe, Seçkin Kitapevi, Ankara 2007. ETA Paket programı kullanım klavuzu, ETA yayınları, İstanbul 2007
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeler
2	ETA 7 Paket Prog. Şirket kurulumu
3	ETA Entegre Muhasebe İşlemleri
4	ETA Entegrasyon Tablosu
5	ETA Servis İşlemleri
6	ETA Muhasebe Modülü İşlemleri
7	ETA Muhasebe Modülü İşlemleri
8	ETA Muhasebe Modülü İşlemleri
9	Ara sınav
10	ETA Muhasebe Modülü İşlemleri
11	ETA Cari Modülü ve Stok Modülü İşlemleri ve Uygulamaları
12	ETA Fatura Modülü İşlemleri ve Uygulamaları
13	ETA Çek/Senet Modülü İşlemleri
14	ETA Bordro-Personel İşlemleri
15	ETA Muhasebe Modülü İşlemleri
16	

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Mali Olayların muhasebe kayıtlarını Paket Programda yapar.
2	Ön Muhasebe İşlemlerini Paket Programda Takip Eder
3	Dönem sonu işlemlerini uygulamalı olarak yapar.
4	Mali Tablo Dökümlerini alır.
5	ETA Muhasebe Modülü İşlemleri yapar.
6	ETA Fatura Modülü işlemlerini ve uygulamalarını yapar.

## GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirmek; insani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak olup bu amaç doğrultusunda toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; böylece öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Yönetim ve Organizasyon Kavramları; Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi; Temel Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlakı, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülük.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Öğretim elemanı tarafından hazırlanmış ilgili ders notları
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Yönetim ve organizasyon kavramları
2	Gönüllülük kavramı, gönüllü yönetimi
3	Temel gönüllülük alanları
4	Gönüllü çalışmalarda etik, ahlaki, dini, geleneksel değerler.
5	Göçmenler ve gönüllülük.
6	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
7	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
8	Ara sınav
9	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
10	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
11	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
12	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
13	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
14	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
15	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Yönetim ve organizasyon kavramlarını bilir.
2	Gönüllülük kavramı, gönüllü yönetimi hakkında temel bilgilere sahip olur.
3	Öğrenciler gönüllülük çalışmalarına katılarak, gönüllülük sürecini deneyimler.
4	Öğrenciler gönüllü çalışmalarda etik, ahlaki, dini, geleneksel değerleri bilir ve uygular.
5	Öğrenciler proje hazırlayıp ve yazabilirler.



# İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders İnsan kaynakları yönetiminin önemini, organizasyonlarda verimliliği arttırmak ve iş yaşamı kalitesini yükseltmek için nasıl uygulandığını öğretmeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar, İnsan Kaynakları Planlaması, İş Analizi, İnsan Kaynağı bulma, Personel seçimi ve yönlendirilmesi, İnsan Kaynağı eğitimi, İnsan kaynağı değerlendirme, Ücretlendirme, Motivasyon, İnsan Kaynaklarının uluslar arası boyutu, Kariyer Yönetimi, Sendika ilişkileri

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
Notlar	YATKIN, Ahmet; AKŞİT AŞIK, Nuran; YILMAZ, Serpil; ŞENTURAN, Şermin; ÇOLAKOĞLU, Bengü Emine; BALEKOĞLU, Feriha, ARSLAN, Gülgün; ÇAKIRER, Mehmet Akif, YAKUT, Nedim. (2008) İnsan Kaynakları Yönetimi, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel Kavramlar
2	İnsan Kaynakları Planlaması
3	İş Analizi
4	İnsan Kaynağı bulma
5	Personel seçimi ve yönlendirilmesi
6	Personel seçimi ve yönlendirilmesi
7	İnsan Kaynağı eğitimi
8	İnsan kaynağı değerlendirme
9	Ara Sınav
10	İnsan kaynağı değerlendirme
11	Ücretlendirme
12	Motivasyon
13	İnsan Kaynaklarının uluslar arası boyutu
14	Kariyer Yönetimi
15	Sendika ilişkileri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin temel kavramları tanımlar.
2	İnsan Kaynaklarının organizasyonu ve yönetimini açıklar.
3	İnsan Kaynakları faaliyetlerini açıklar.
4	İnsan Kaynakları Yönetimi faaliyetlerini somut olaylara uygular.
5	İnsan Kaynakları Yönetimi faaliyetlerinde kullanılan yöntemleri açıklar.
6	İnsan Kaynakları Yönetimi içindeki unsurları karşılaştırır.

# GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders girişim ve girişimci kavramlarının açıklanmasını, küçük işletmelerin kurulması ve işleyişinin bilinmesini teori ile uygulama bazında birleştirmeyi amaçlar. Öğrencileri iş hayatında girişimciliğe özendirerek, küçük işletmelerin yönetiminde ortaya çıkan sorunları ve başarısızlık nedenlerini tartışmak da amaçlanır
Dersin İçeriği	Girişimcilik hakkında temel bilgiler, Girişimcilik kavramı, Girişimciliğin ortaya çıkışı, Girişimciliğin Ekonomi İçerisindeki yeri ve önemi, Girişimciliğin Türkiye'deki uygulamaları, Küçük işletmenin tanımlanması, Küçük işletme çeşitleri, Küçük işletmelerin kuruluş süreci, Küçük işletmelerde yönetim, Küçük işletmelerde üretim, Küçük işletmelerde pazarlama, Küçük işletmelerde finansman, Küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Mahmut TEKİN, 2006, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği
Notlar	Prof. Dr. Mahmut TEKİN, 2006, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği / Yrd.DOÇ.DR.Engin UĞUR,2007, Girişimcilik.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Girişimcilik Hakkında Temel Bilgiler
2	Girişimcilik Kavramı
3	Girişimciliğin Ortaya Çıkışı
4	Girişimciliğin Ekonomi İçerisindeki yeri ve önemi
5	Girişimciliğin Türkiye'deki uygulamaları
6	Küçük İşletmenin tanımlanması
7	Küçük İşletme Çeşitleri
8	Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci
9	Ara Sınav
10	Küçük İşletmelerde Yönetim
11	Küçük İşletmelerde Üretim
12	Küçük İşletmelerde Pazarlama
13	Küçük İşletmelerde Finansman
14	Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları
15	Genel tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Girişimcinin ortaya çıkışını ve iş yaşamında başarılı olma yöntemlerini açıklayabilme.
2	Girişimcilik konusunun temel kavramlarını açıklayabilme.
3	Küçük işletmeleri, çeşitlerini ve ekonomideki rollerini açıklayabilme.
4	Girişimciliğin ekonomideki önemini açıklayabilme.
5	Türkiye'de girişimci olma şekillerini tarif edebilme.
6	Küçük işletmelerin kuruluş sürecini açıklayabilme.

## EĞLENCE VE TATİL YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin Tatil ve eğlence ile ilgili kavramları ve gelişmeleri; eğlence ve tatilin değişik türlerini, tatil ve eğlence yönetiminin uygulamalarını kavrayabilme ve ; eğlence ve tatil yönetimine ilişkin planlama ve kontrol tekniklerini uygulayabilme becerilerinin geliştirmeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Eğlence ve tatil yönetimine giriş. Eğlence ve tatilin türleri ve fonksiyonları. Türk eğlence ve tatil endüstrisi. Eğlence ve tatil pazarlaması. Yönetim Teknikleri.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Turizm Pazarlaması, Selma Meydan Uygur, Nobel Yayıncılık, 2007
Notlar	Rekreasyon ve Animasyon, Atilla HAZAR, Detay Yayıncılık, 2009
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Eğlence ve tatil yönetimine giriş
2	Eğlence ve tatilin türleri
3	Eğlence tatilin fonksiyonları
4	Eğlence ve tatil endüstrisi
5	Eğlence ve tatil pazarlaması
6	Katma değer vergisi ile ilgili hesapların envanter ve değerlemesi
7	Yönetim Teknikleri
8	Tatil planlaması
9	Arasınava
10	Tatil merkezlerinde hizmet türleri
11	Tatilin maliyet hesabı
12	Rekreasyon ve Animasyonda Temel kavramlar(Zaman, Boş zaman, oyun, Oyun kuramları)
13	Rekreasyon Teorisi
14	Animasyon Teorisi
15	Animasyon hizmetlerinin yönetimi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Eğlence türleri, tatil türlerini açıklayabilme
2	Turistik bölgeleri açıklayabilme
3	Tatil çeşitlerini açıklayabilme
4	Eğlence ve tatil yönetimini açıklayabilme.
5	Türk eğlence ve tatil endüstrisini açıklayabilme ve yönetim tekniklerini tarif edebilme.
6	Eğlence ve tatil yönetimi ile ilgili projeler üretebilme

# STRATEJİK YÖNETİM Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, çevre koşullarının analizi, stratejilerin seçimi ve uygulanması ile ilgili kavram ve yöntemler hakkında bilgi sahibi etmektir.
Dersin İçeriği	Yönetim ve stratejik yönetim ile ilgili temel kavramlar, stratejik yönetim süreci ve unsurları, dış çevre analizi, işletme analizi, dış çevre unsurlarının ölçülmesi, stratejik yönlendirme, temel stratejiler, kurumsal stratejiler, rekabet stratejileri, bölüm stratejileri, stratejilerin uygulanması, stratejik değerlendirme ve kontrol.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Ömer Dinçer, Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, Beta Basın Yayın Dağıtım A.Ş. , 1998.
Notlar	İşletmelerde Stratejik Yönetim, Hayri Ülgen-S.Kadri Mirze, Literatür yayınları, 2003.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Stratejik Yönetim Dersine Giriş, Dersin Tanımı, Stratejik Yönetim Dersinin Önemi, Dersi İşleme Yöntemi.
2	Stratejik Yönetim Giriş, Stratejik Yönetim ve İlgili Terim ve Kavramlar
3	Dış Çevre Analizi (Dış-Makro-Çevre Analizi)
4	İş/ Yakın Dış Çevre Analizi
5	İşletme Analizi Çevre Unsurlarının Ölçülmesi, SWOT Analizi
6	Temel Stratejiler ve Alt Grupları
7	Üst Yönetim Stratejileri: Şirket Tepe Yönetimi Düzeyinde Geliştirilen Kurumsal Stratejiler.
8	İşletme Düzeyinde Geliştirilen İş Yönetim (Rekabet) Stratejileri
9	Ara Sınav
10	Fonksiyonel Bölümlerde Geliştirilen Stratejiler
11	Uygulamada kullanılan teknikler
12	İşletme Yapıları ve Sistemler
13	Rekabet Stratejileri
14	Sürdürülebilir Rekabet Üstünlüğü
15	Stratejik Uygulamalar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Stratejik iş planları hazırlayabilme
2	Stratejik analiz araçlarını kullanabilme.
3	İşletme düzeyde stratejileri sınıflandırabilme.
4	Kurumsal düzeyde stratejileri sınıflandırabilme.
5	Fonksiyonel düzeyde stratejileri sınıflandırabilme.
6	Stratejileri seçebilme.
7	Stratejileri uygulayabilme.

# İŞLETME BECERİLERİ VE GRUP ÇALIŞMASI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersle amaçlanan, kamu veya özel sektör örgütlerinde, insan kaynaklarının daha verimli kullanımıyla ilgili anahtar bilgilerin öğrenciye sunulması, öğrencinin bir grup içerisinde her seviyede çalışmayı öğrenmesini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	İşletme yönetim becerileri, grup çalışmasına yönelik vaka analizleri.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
Notlar	H. Tutar, C. Erdönmez. İşletme Becerileri Grup Çalışması. 2011. Detay Yayıncılık; Ankara.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Giriş
2	İşletme Yönetimi ve İşletmelerde Sorun Çözme
3	Örgütsel Çatışma ve Çatışma Yönetimi
4	Kişisel ve Örgütsel İletişim
5	Kişisel ve Örgütsel İletişim
6	Örgütlerde İnsan İlişkileri
7	Örgütlerde Gruplar, Grup Normları ve Dinamikleri
8	İş ve İşletme Ahlakı
9	Ara Sınav
10	Örgütsel Motivasyon
11	Kendini Geliştirme ve Kendi Kendine (Öz) Yönetim
12	Zaman ve Stres Yönetimi
13	Etkili Konuşma, Görüşme ve Mülakat Teknikleri
14	İşletme Teknikleri
15	İşletme Teknikleri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Örgütlerde ortaya çıkabilecek sorunları açıklayabilme.
2	Örgütlerde çatışma çözüm yöntemlerini belirtebilme.
3	Örgütlerde grup normlarını analiz ederek açıklayabilme.
4	Örgütlerde zaman ve stres yönetimini organize edebilme.
5	Örgütlerde etkili konuşma tekniklerini icra edebilme.
6	Örgütsel motivasyon teknikleri dizayn edebilme.

# ÜRETİM YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin üretim yönetiminin temel kavramlarını ve üretim sistemlerini tanıyabilme, işletmelerin kuruluş yeri seçiminde ve işyeri büyüklüğünün belirlenmesinde gözönüne aldıkları faktörleri sıralayabilme, işlerin verimli bir şekilde yapılabilmesi için işyeri düzeninin ve üretim planlamasının önemini kavrayabilme, kalite kontrolü tekniklerini ve toplam kalite yönetimini tanıyabilme becerilerine ulaşmasını amaçlar.
Dersin İçeriği	İşlemlerin doğası ve içeriği, işletme stratejisi ve küresel rekabet, mamul, hizmet tasarımı, proses seçimi ve tasarımı, kalite yönetimi, kapasite planlama, tam zamanında üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, iş yeri düzenleme, görev tasarımı ve iş ölçümü, tedarik zinciri yönetimi, sıralama, envanter yönetimi

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Üretim/İşlemler Yönetimi, Bülent KOBU Üretim Yönetimi, Haluk Tanrıverdi vd Üretim Yönetimi, Osman DEMİRDÖĞEN ve Orhan KÜÇÜK
Notlar	Üretim/İşlemler Yönetimi, Bülent KOBU Üretim Yönetimi, Haluk Tanrıverdi vd Üretim Yönetimi, Osman DEMİRDÖĞEN ve Orhan KÜÇÜK
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Giriş ve temel kavramlar
2	Üretim işlemler stratejisi
3	Üretim işlemler yönetiminde karar verme
4	Tahmin yöntemleri
5	Üretim sistemleri ve ürün tasarımı
6	Kuruluş yeri seçimi ve işletme büyüklüğü
7	Kapasite planlaması
8	İşyeri düzeni ve iş analizleri
9	Ara sınav
10	Üretim planlaması
11	Üretim planlaması, stok kontrolü ve bakım yönetimi
12	Üretim tesislerinin yerleştirilmesi
13	Otomasyon ve teknoloji kararları
14	İş tasarımı
15	Kalite kontrolü

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Üretim yönetiminin gelişim sürecini açıklar.
2	Üretim yönetiminin amaçlarını açıklar.
3	Üretim yönetimi bölümünün diğer işletme bölümleri ile ilişkilerini ve işletme organizasyonu içindeki yerini açıklar.
4	Üretim sistemleri çeşitlerini ve ürün tasarımının nasıl yapıldığını açıklar.
5	Yeni mamulün başarısını etkileyen faktörleri sıralar.
6	İşletmelerin kuruluş yeri seçilirken ve işletme büyüklüğü belirlenirken nelere dikkat edildiğini bilir.
7	İş yeri düzeninin planlamasını ve iş analizlerini bilir.

# MASAÜSTÜ YAYINCILIK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye, masaüstü yayıncılık ile ilgili yetenekler kazandırılır.
Dersin İçeriği	Bu derste belge tasarımı, hazırlama, düzenleme ve yayınlama ile ilgili uygulamalarla, işletmelerde yazışma, kayıt tutma ve yönetme konularındaki çalışmaları nasıl yapabileceklerine yönelik açıklamalarda bulunulmaktadır. İşletmeler için görsel bir belge hazırlanırken kullanılacak metin, resim, çizim, tablo, grafik gibi nesnelere birlikte tasarım programları ile nasıl çalışılabileceği uygulamalı olarak aktarılmaktadır.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Adobe Photoshop, osman GÜRKAN, Nirvana yayınları
Notlar	Öğretim görevlisi ders notları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Masaüstü yayıncılıkta kullanılan, grafik, çizim ve sayfa tasarımı programlarının tanıtımı
2	Adobe Photoshop programına giriş, katman tanımları, programın ana menülerinin tanıtımı
3	Adobe Photoshop programında cetveller, alet paletleri, ve geometrik şekillerle desen çalışmaları
4	Özel çizim araçları ve küçük tasarım çalışmaları
5	Renk tanımları ve farklı farklı boyutlu basılı reklam tasarımı çalışmaları
6	Metinlerin sayfada kullanımları ve özgün doküman tasarımı çalışmaları
7	Adobe Photoshop programında yazıcı çıkış işlem ayarları ve çıktıların alınması
8	Özel renk dolgu tanımları, amblem ve logo çalışmaları
9	ARA SINAV
10	Görsellerin sayfada kullanımı ve metinlerle birlikte uygulaması
11	İşletmeler için efektif görsel tasarımlar
12	İşletmelerde tanıtım amaçlı tasarım dokümanı hazırlama
13	Katlamalı broşür çalışmaları ve dijital baskı makine çıktı hazırlama
14	Proje geliştirme
15	Proje geliştirme

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Masaüstü yayıncılıkta kullanılan, grafik, çizim ve sayfa tasarımı programlarını kullanabilme.
2	Adobe Photoshop programına giriş, sayfa tanımları, programın ana menülerini açıklayabilme.
3	Adobe Photoshop programında cetveller, alet paletleri, ve şekillerle desen,afiş ve logo çalışmaları yapabilme.
4	Özel çizim araçları ile görsel küçük tasarım çalışmaları üretebilme.
5	Bilgiyi görsel olarak ifade edebilme.

## YÖNETİM MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Yönetim muhasebesinin tanımı ve önemini, Maliyet kavramı ve yönetim açısından geçerli maliyet türlerini ,Maliyetleme sistemlerini ve bütçelemeyi , Maliyetlerle üretim hacmi ve kar/zarar arasındaki ilişkileri , Kar fonksiyonu ve uygulama alanlarını öğretmeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Temel Muhasebe bilgileri, işletme ve muhasebe kavramları, Muhasebe bilgi sistemi ve yönetim muhasebesi, Maliyet bilgi türleri ve yönetim muhasebesi için kullanımı, Kar planlaması ve Başa baş noktası analizi, Kar planlamasını etkileyen unsurlar, Maliyet-Hacim ve Kar analiz ve grafiği, İşletme bütçeleri: satış bütçesi ve üretim bütçesi, Satışların maliyeti bütçesi ve faaliyet giderleri bütçesi, Bütçelenmiş gelir tablosu, yatırım bütçesi ve nakit bütçesi, Sorumluluk muhasebesi.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Prof Dr. Alparslan PEKER: Modern Yönetim Muhasebesi, İstanbul 1983,
Notlar	Prof Dr. Alparslan PEKER: Modern Yönetim Muhasebesi, İstanbul 1983, Prof Dr. Vasfi HAFTACI: Yönetim Muhasebesi, Umutepe Yayınları, Kocaeli 2008.KAYGUSUZ Sait Yüksel, Yenilikçi Yönetim Muhasebesi, Alfa Aktüel, Bursa: 2006
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel Muhasebe bilgileri, işletme ve muhasebe kavramları
2	Muhasebe bilgi sistemi ve yönetim muhasebesi
3	Maliyet bilgi türleri ve yönetim muhasebesi için kullanımı
4	Kar planlaması ve Başa baş noktası analizi
5	Kar planlamasını etkileyen unsurlar
6	Maliyet-Hacim ve Kar analiz ve grafiği
7	İşletme bütçeleri: satış bütçesi ve üretim bütçesi
8	İşletme bütçeleri: satış bütçesi ve üretim bütçesi
9	Ara sınav
10	Satışların maliyeti bütçesi ve faaliyet giderleri bütçesi
11	Bütçelenmiş gelir tablosu, yatırım bütçesi ve nakit bütçesi
12	Sorumluluk muhasebesi
13	Tam maliyet yöntemi ve uygulaması
14	Değişken maliyet yöntemi ve uygulaması
15	Maliyet ve kar merkezleri kavramları

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Yönetim muhasebesinin tanımı ve önemini açıklayabilme.
2	Maliyet kavramı ve yönetim açısından geçerli maliyet türlerini açıklayabilme.
3	Maliyetleme sistemlerini ve bütçelemeyi açıklayabilme.
4	Maliyetlerle üretim hacmi ve kar/zarar arasındaki ilişkileri açıklayabilme.
5	Kar fonksiyonu ve uygulama alanlarını açıklayabilme.



# DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Dış ticaret işlemleri, günümüzün şiddetli rekabet ortamında bir işletmenin olmazsa olmaz faaliyetleridir. Bu dersin amacı öğrencilere dış ticaret işlemlerinin ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi hakkında temel bilgileri ilgili mevzuat ışığında ele almak ve monografiler aracılığı ile muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmektir.
Dersin İçeriği	Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler ve Tek Düzen Hesap Planı; Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat Kredileri; Dış Ticarete Kullanılan Bazı Finansman Teknikleri ve Muhasebeleştirilmesi; Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Peşin Ödemeli, Mal Mukabili ve Vesaik Mukabili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi Birsal Sabuncu Ekin Kitabevi-2009 Dış Ticaret ve Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi Doç.Dr.Sami Karacan Umuttepe Yayınları-2010
Notlar	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebe Uygulamaları, Feridun KAYA, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Dış ticaret işlemlerinde muhasebe.
2	Dış ticaret işlemleri muhasebesinde hesap planı
3	Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları
4	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
5	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
6	İhracat işlemlerinde KDV
7	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-giriş
8	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları.
9	Ara sınav
10	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-akreditifli ödeme/İhracat giderleri
11	Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler
12	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-peşin/mal mukabili ödeme
13	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-kabul kredili/vesaik mukabili ödeme
14	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-akreditifli ödeme
15	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-İthalat giderleri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebesine ilişkin temel kavram ve ilkeleri açıklar.
2	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesinin unsurlarını açıklar ve değerlendirir.
3	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesinin unsurlarını somut olaylara uygular ve değerlendirir.
4	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesinin unsurları arasındaki farkları analiz eder.
5	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesinin unsurlarını bir araya getirip süreçleri analiz eder ve değerlendirir.
6	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebe kayıtlarından sağladığı bilgi ile işletmenin dış ticaret politikasını değerlendirir.

## FİNANSAL OKURYAZARLIK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Güncel şartlarda tasarrufları verimli biçimde değerlendirebilecek olanakları fark etmeyi sağlamak.
Dersin İçeriği	Finansal piyasalar hakkında bilgi edinmek.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Habil Gökmen, Finansal Okuryazarlık, İstanbul, 2012.
Notlar	Habil Gökmen, Finansal Okuryazarlık, İstanbul, 2012.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Finansal Okuryazarlık ile ilgili kavramlar
2	Kişisel Finansal Planlama
3	Yatırım Kararları ve Yatırım Planı
4	Yatırım Aracı Seçimi ve Yatırım Portföyü
5	Yatırımlarda Risk Yönetimi
6	Yatırımcı İlişkileri
7	Sermaye Piyasası Kurumlarına Bakış
8	Ara sınav
9	Sermaye Piyasası Kurumlarına Bakış
10	Menkul Kıymet ve Borsa Terminolojisi
11	Menkul Kıymet ve Borsa Terminolojisi
12	Yatırım araçları
13	Yatırım araçları
14	Pay Alım Satım Yöntemi
15	Dönemin gözden geçirilmesi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Finansal Okuryazarlık kavramı öğrenilir
2	Kişisel Finansal Planlama öğrenilir.
3	Yatırımcı ilişkileri öğrenilir.
4	Sermaye piyasası kurumları hakkında daha iyi bir anlayış geliştirir
5	Bireysel borçlanma ve yatırım araçları konusunda bilgiler edinebilir

## MALİ TABLOLAR ANALİZİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders işletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleme, düzenlenen bu tabloların analizi ve analizde kullanılan tekniklerin uygulanabilmesini sağlamaktır. Ayrıca mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğiliminin yorumlanmasını sağlamaktır. Bu durumu bilgisayar ortamında mali analiz tekniklerine uygulayarak işletmenin durumunu anlaşılabilirliğini daha kolay hale getirmektedir. Mali analiz bilgilerini yöneticiler, ortaklar ve kredi kuruluşları için ne kadar önemini öğrencilere öğretilmesini amaçlar.
Dersin İçeriği	Bu ders mali analiz teknikleri ve finansal analizler yapabilmeyi içerir.

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	•Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN - Prof.Dr. Nejat TENKER, Gazi Kitabevi, Ankara, 2001.
Notlar	•Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN - Prof.Dr. Nejat TENKER, Gazi Kitabevi, Ankara, 2001. •Finansal Analiz, Prof.Dr. Aydın KARAPINAR - Doç.Dr. Figen AYIKOĞLU ZALF, Gazi Kitabevi, Ankara, 2009. •Mali Tablolar Analizi, Dr. Öztin AKGÜÇ, Beta Yayınları, İstanbul, 2001. •Mali Tablolar Analizi, Prof.Dr. Adem ÇABUK - Prof.Dr. İbrahim LAZOL, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa, 2009. •Financial Statemen Analysis, Leopold A. Bernstein - John J. Wild, Irwin McGraw Hill, Boston, 2007. •Mali Tablolar Analizi Ders Notları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel mali tablolar- Bilanço ilkeleri ve düzenlenmesi
2	Temel Mali tablolar –Gelir Tablosu ilkeleri ve düzenlenmesi
3	Satışların Maliyeti Tablosu, Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu, Kar Dağıtım Tablosu, Özkaynaklar Değişim tablosu, Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu
4	Mali analiz ve çeşitleri, mali analizin başarı koşulları ve sınırları
5	Mali analiz teknikleri-Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi ve Eğilim Yüzdeleri Analizi
6	Mali analiz teknikleri – Dikey Yüzde Analizi
7	Mali Analiz teknikleri- Oran Analizi
8	Mali analiz teknikleri – Oran Analizi
9	Ara sınav
10	Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi- Uygulama
11	Eğilim Yüzdeleri İle Analiz ve Dikey Yüzde Yöntemi ile Analiz- Uygulama
12	Oran Analizi - Uygulama
13	Ek Mali Tablo düzenleme örnekleri
14	Enflasyonun mali tablolar üzerindeki etkileri ve düzeltilmesi
15	Uygulama

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İşletmelerde kullanılan mali tabloları açıklar.
2	İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenler.
3	Mali analizlerde kullanılan teknikleri kullanır.
4	Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumu ve gelişme eğilimini yorumlar.
5	Mali analizlerde kullanılan tekniklerini açıklar.

# SATIŞ YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Satış yönetimi dersinin amacı pazarlamadaki prensip, uygulama ve teknikleri sunmaktır.
Dersin İçeriği	Pazarlama ve Satış, Satış ve Satışçılık Mesleği, Tüketim Psikolojisi ve Satın Alma Motifleri, Satışta İletişimin Rolü, Satış Süreci, Satış Sunumu, Satışta İtirazları Karşılama ve Satış, Satış Yönetimi, Satış Planlama ve Bütçeleme, Satış Gücünün Belirlenmesi ve Yetiştirilmesi, Satış Gücünün Motivasyonu, Satışta Performans Ölçümü, Perakende . Satış Yönetimi ile İlgili Örnek Olay Analiz Noktasında Satış

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Satış Yönetimi, Prof. Dr. Cemal Yükselen, Sales Management. Satış ve Satış Yönetimi, Ahmet Hamdi İslamoğlu, Remzi Altunışık., Sakarya Yayıncılık, Sales and Sales Management.
Notlar	Ahmet Hamdi İslamoğlu, Remzi Altunışık., Satış ve Satış Yönetimi, Sakarya Yayıncılık, Sakarya 2007. Prof. Dr. Cemal Yükselen, Satış Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara 2010. Satış Yönetimi Eğitimi, Dr. Erdoğan Taşkın, Papatya, İstanbul 2001
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Pazarlama ve Satış
2	Satış ve Satışçılık Mesleği
3	Tüketim Psikolojisi ve Satın Alma Motifleri
4	Satışta İletişimin Rolü
5	Satış Süreci
6	Satış Sunumu
7	Satışta İtirazları Karşılama ve Satış Kapama
8	Satış Yönetimi
9	ara sınav
10	Satış Planlama ve Bütçeleme
11	Satış Gücünün Belirlenmesi ve Yetiştirilmesi
12	Satış Gücünün Motivasyonu
13	Satışta Performans Ölçümü
14	Perakende Noktasında Satış
15	Satış Yönetimi ile İlgili Örnek Olay Analizi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Dersi alan öğrenciler satış yönetimi prensiplerini uygulayabilme.
2	Pazarlama stratejilerinin önemini açıklayabilme ve uygun stratejiyi belirleyebilme.
3	Yeterli sayıda müşteri bulabilme ve başarılı bir şekilde satış yapabilme
4	Ticari görüşmelerden başarıyla çıkabilme
5	Daha iyi ticari kararlar üretebilme.

## YAZ STAJI(20 İŞ GÜNÜ) Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencinin, İşletme Yönetimi işletmelerinde staj yaparak teorik bilgilerini uygulama ile birleştirmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	İş başı eğitim

### Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Üniversite staj yönetmeliği
Notlar	Üniversite staj yönetmeliği
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	<a href="http://sbmyo.kirklareli.edu.tr/">http://sbmyo.kirklareli.edu.tr/</a>

### Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Bilgisayara Dayalı muhasebe Programlarının incelenmesi
2	İşletmelerin mükellefiyet türleri açısından incelenmesi
3	İşletmelerin üretim konusunun incelenmesi
4	İşletmelerin finansal yapısının incelenmesi
5	Teorik bilgilerin uygulamalar ile genişletilmesi.
6	İşletmenin iktisadi ve hukuki yapısının incelenmesi
7	İşletmenin muhasebe organizasyonunun incelenmesi
8	İşletmenin Lojistik alandaki faaliyetlerinin incelenmesi
9	İşletmenin gümrükleme faaliyetlerinin incelenmesi
10	İşletmenin lojistik yönetiminin incelenmesi
11	İşletmenin dış ticaret işlemlerinin incelenmesi
12	Tehlikeli maddelerin tanımlanması ve sınıflandırılmasının incelenmesi
13	Uluslararası dış ticareti denetleyici kurumların incelenmesi
14	Gümrük ile ilgili kavramların araştırılması
15	Dış ticaret politikasının araştırılması

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	İşletmecilik mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini açıklayabilme.
2	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabileme
3	Bilgisayar kullanarak bilgiyi depolayabilme
4	Bilgisayar kullanarak depolanmış bilgileri kullanabilme
5	İşe ilişkin süreçleri uygulayabilme.

# İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilere iş hayatı ve sosyal güvenlik sistemi konularında gerekli bilgileri kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hakkında bilgiler verilecektir. İşçi ve İşverenin karşılıklı sorumlulukları öğretilecektir. 5510 sayılı kanun kapsamında Türkiye'de uygulanmakta olan primli sosyal sigortaların içerikleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

## Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İnternet
Notlar	Şakar, Müjdat, (2019), İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayınları; Çelik, Hakim, Bingöl, Ozan (2019), İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Ekin yayınları Alpaslan Işıklı, (2003) İş Hukuku, İmaj Yayıncılık, Münir Ekonomi, (1984) İş Hukuku, İstanbul (4. Bs.), Nuri Çelik, (2000) İş Hukuku Dersleri, Beta Yayınları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	Kaynaklar

## Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Sosyal Güvenlik vesosyal riskler
2	Kısa vadeli sigortalar ve kısa vadeli sigortalardan sağlanan haklar
3	Uzun Vadeli Sigortalar
4	Genel Sağlık Sigortası ve İşsizlik Sigortası
5	İş hukukuna giriş ve temel kavramlar
6	4857 sayılı İş Kanununun kapsamı ve iş sözleşmesi
7	Ücret Türleri ve Çalışma Süreleri
8	ara sınav
9	İşçi ve İşverenin borçları
10	Ücretli yıllık izin, iş güvencesi
11	İşçi ve İşveren Tarafından Haklı Fesih
12	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları
13	Toplu İş Hukukuna ait Kavramlar
14	Toplu İş Sözleşmesi
15	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Türk İş Hukukunda İşçi ve İşverenlerin Hak ve Sorumluluklarına Dair Düzenlemeleri değerlendirir
2	İş hayatında ilgili mevzuatı kullanır
3	İşletme çalışanı olarak sahip oldukları yasal haklar konusunda bilgi sahibi olur
4	Sosyal riskler karşısında sigortalılara sağlanan yardım ve hizmetleri bilir
5	İşçi, İşveren ve sendika arasındaki ilişkiyi bilir