



Kırlareli Üniversitesi

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	T+U+L	AKTS
1.Yarıyıl				
MVP18101	GENEL MUHASEBE I	Zorunlu	3+0	6
MVP18105	GENEL İŞLETME	Zorunlu	3+0	4
MVP18107	TEMEL VE TİCARET HUKUKU	Zorunlu	3+0	4
MVP18111	BANKACILIK	Zorunlu	2+0	2
MVP18113	KAMU MALİYESİ	Zorunlu	2+0	2
MYO18103	GENEL EKONOMİ	Zorunlu	1+2	4
UNV13001	GİRİŞİMCİLİK	Zorunlu	2+0	2
UNV13111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Zorunlu	1+1	2
UNV19101	AKADEMİK TÜRKÇE	Seçmeli	2+0	3
MVP18109	TİCARİ MATEMATİK	Zorunlu	1+2	4
2.Yarıyıl				
MVP16104	TİCARİ BELGELER	Zorunlu	2+0	2
MVP18102	GENEL MUHASEBE II	Zorunlu	3+0	6
MVP18104	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Zorunlu	1+2	4
MVP18106	VERGİ HUKUKU	Zorunlu	3+0	4
MVP18110	TARIM EKONOMİSİ VE MUHASEBESİ	Seçmeli	2+0	3
MVP18112	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	Seçmeli	2+0	2
MVP18116	VERGİ TEORİSİ	Seçmeli	2+0	2
MVP18120	İTHALAT VE İHRACAT UYGULAMALARI	Seçmeli	2+0	3
MVP18122	ELEKTRONİK TİCARET	Seçmeli	3+0	4
MVP18108	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Seçmeli	3+0	4
MVP18124	İSTATİSTİK	Seçmeli	2+0	2
MVP18114	SİGORTACILIK	Seçmeli	2+0	2
MVP18126	KONAKLAMA MUHASEBESİ	Seçmeli	2+0	3
MVP18118	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Zorunlu	2+0	3
MVP18128	BORÇLAR HUKUKU	Seçmeli	3+0	4
MVP18132	PARA VE SERMAYE PİYASALARI	Seçmeli	3+0	4
MVP18130	İŞLETME BÜTÇELERİ VE RAPORLAMA	Seçmeli	2+0	2
MVP18134	TÜRK MUHASEBE STANDARTLARI	Seçmeli	3+0	4
UNV13027	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu	2+0	2

3.Yarıyıl					
MVP20201	PAKET PROGRAMLAR	Zorunlu	2+4	6	
MVP20203	MUHASEBE DENETİMİ	Zorunlu	1+2	3	
MVP20205	MALİYET MUHASEBESİ	Zorunlu	1+2	4	
MVP20207	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Zorunlu	3+0	3	
MVP20209	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Zorunlu	1+2	4	
MVP20211	FİNANSAL YÖNETİM	Zorunlu	1+2	4	
MVP20213	İNŞAAT MUHASEBESİ	Seçmeli	2+0	2	
MVP20215	YÖNETİM MUHASEBESİ	Seçmeli	1+2	4	
MVP20217	İLETİŞİM VE EKİP ÇALIŞMASI	Seçmeli	2+0	2	
MVP20219	ULUSLARARASI TİCARET	Seçmeli	1+2	4	
MVP20221	BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	Seçmeli	1+2	4	
MVP20223	KRİZ VE STRES YÖNETİMİ	Seçmeli	2+0	2	
MVP20225	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Seçmeli	1+2	4	
MVP20227	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Seçmeli	1+2	4	
MVP20229	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Seçmeli	2+0	2	
MVP20231	DAVRANIŞSAL FİNANS	Seçmeli	1+2	4	
UNV13026	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Seçmeli	2+0	2	
UNV13042	KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLARI	Seçmeli	2+0	2	
4.Yarıyıl					
UNV18201	TÜRK DİLİ	Zorunlu	4+0	4	
UNV18203	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu	4+0	4	
UNV18205	İNGİLİZCE	Zorunlu	4+0	4	
UNV18207	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Zorunlu	0+18	18	

GENEL MUHASEBE I Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Tekdüzen muhasebe sistemi çerçevesinde muhasebe uygulamalarının incelenmesi ve bu konuda muhasebe uygulamalarını yönlendiren muhasebenin temel kavramlarının, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkelerinin tanıtılması, tekdüzen hesap planının ve işleyişinin örneklerle ele alınması
Dersin İçeriği	İşletme ve Muhasebe İle İlgili Bilgiler: Mali tablolar ve mali karakterdeki olayların mali tablolara etkileri; Mali Tablolar İçin Bilgi Toplama Tekniği: Muhasebe fişleri, Hesap türleri; Günlük İşlemler: Hesapların açılışı; Mal Alım Satım İşlemleri: Aralıklı envanter yöntemi, Devamlı envanter yöntemi ve hasılat işlemleri, Menkul kıymet işlemleri; Banka İşlemleri: Banka işlemleri ile ilgili belgeler, Mevduat işlemleri, Kredi işlemleri, Nakit krediler, Teminat ve kefalet kredileri; Senet İşlemleri: Senet türleri, Senet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Duran varlık işlemleri, Envanter işlemleri, Hatalar.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Genel Muhasebe 1-Prof. Dr. V. Naci Tanış , B: Zafer DemirkolGenel MuhasebeProf.Dr.İbrahim LazolEkin Kitabevi-2010Genel MuhasebeYrd.Doç.Dr.Şeref KavakNobel Yayın Dağıtım-2005
Notlar	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 12.Baskı, Ankara, 2011. Remzi ÖRTEN, Tekdüzen Muhasebe Uygulamaları,Gazi Kitabevi, 2.Baskı, Ankara, 2007, İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, Ekin Kitabevi, 2010.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Muhasebenin Tanımı ve Fonksiyonları
2	Muhasebenin Temel Kavramları
3	Hesap Kavramı
4	Temel Mali Tablolar
5	Yevmiye Defteri
6	Dönen Varlıklar
7	Dönen Varlıklar
8	Duran varlıklar
9	Ara sınav
10	Duran varlıklar
11	Duran varlıklar
12	Duran varlıklar
13	Duran varlıklar
14	Duran varlıklar
15	Duran varlıklar
16	

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Muhasebeye ilişkin temel kavramları tanımlayabilme.
2	Muhasebenin temel kavramlarını açıklayabilme.
3	Muhasebe dersinde edindiği bilgileri somut olaylara uygulayabilme.
4	Muhasebe hesapları arasındaki farklılıkları ayırt edebilme.
5	Temel Finansal Tablolar olan Gelir Tablosu ve Bilanço düzenleyebilme.
6	Finansal tabloları yorumlayarak işletmenin finansal kararlarında hükmünü açıklayabilme.

GENEL İŞLETME Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletme ile ilgili temel kavramları tanıtmak, işletmelerin kuruluşu, işleyişleri, fonksiyonları ve işletme yönetimi hakkında genel bilgi sahibi etmektir.
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar, Fayda, Üretim Faktörleri, Teşebbüs, İşletmenin Bilim dalları ile ilişkisi, İşletme Yönetiminin gelişimi ve Sanayi devrimi

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Halil CAN, Doğan TUNCER, Doğan Yaşar AYHAN(2001) Genel İşletmecilik Bilgileri, Siyasal Kitabevi AKAT, Gönül BUDAK, Gülay BUDAK(1996), İşletme Yönetimi, Beta Basım Dağıtım A.Ş., İstanbul.İsmet, Mucuk(2005) Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi, İstanbul.Dr.Hayri ÜLGEN, Dr.S.Kadri MİRZE(2004), İşletmelerde Stratejik Yönetim, Literatür Yayıncılık
Notlar	İsmet, Mucuk(2005) Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi, İstanbul.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel Kavramlar, Fayda, Üretim Faktörleri, Teşebbüs, İşletmenin Bilim dalları ile ilişkisi
2	İşletme Yönetiminin gelişimi ve Sanayi devrimi
3	F.W.Taylor, Henry Fayol, Max Weber, Elton Mayo
4	İşletmenin Amaçları, Kaynakları, Dış Çevresi, Ekonomik Yapı İçindeki Yeri, İşletmenin Fonksiyonları
5	İşletme Çeşitleri, İşletmelerin Sınıflandırılması
6	İşletmelerin Hukuki Şekilleri
7	İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları ve Fizibilite Etüdü
8	İşletme Büyüklüğü, Kapasite Kavramı ve Kapasite Çeşitleri
9	Ara Sınav
10	İşletmelerin Kuruluş Yeri Seçimini Etkileyen Faktörler ve Kuruluş Yeri Seçimi Yöntemleri
11	Üretim ve Üretim Yönetimi, Maliyet Kavramları ve Başabaş Analizi
12	Üretim Sistemleri ve Üretim ile İlgili Tanımlar
13	Yönetim ve Pazarlama Fonksiyonları
14	Finans ve İnsan Kaynakları fonksiyonu Halka İlişkiler
15	Ar-Ge Fonksiyonu ve Karar Alma

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	İşletme ilgili temel kavramları açıklar.
2	İşletmelerin amaçlarını, kaynaklarını, büyüklüklerini ve çeşitlerini sınıflandırır.
3	İşletmelerin kuruluş çalışmalarına yönelik çevre koşullarını açıklar.
4	İş fikri bulabilme ve iş planı tasarlar.
5	İşletme fonksiyonlarını ve aralarındaki ilişkileri açıklar.
6	Yönetim kavramını ve temel yönetim işlevlerini açıklar.

TEMEL VE TİCARET HUKUKU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders temel hukuk kavramlarını hukuk kuralları kapsamında genel bilgi vererek tanıtır. Ticaret Hukuku ile ilgili mevzuatın ve ticaret ile ilgili kavramların genel hatları ile öğrenciyi tanıtmak ve bu yönde öğrencinin bilgilendirilmesi amacıyla yöneliktir.
Dersin İçeriği	Hukuk kavramı ve sosyal hayatı düzenleyen diğer kurallar ile bunların birbiri ile karşılaştırılması, Yaptırım kavramı, hukuk kurallarında yaptırım türleri ve hukukun kaynakları, Hak kavramı, tanımı ve türleri - Hakkın kazanılması, hakların kazanılmasında iyiniyetin rolü Kamu hukuk ve özel hukuk ayrımı, kamu hukuku dalları - Özel hukuk dalları Hakkın kaybedilmesi, hakların kullanılması ve dürüstlük kuralı - Hakkın korunması yolları ve hakkın korunmasında ispat yükü Kişi ve kişilik kavramı, kişiliğin türleri, gerçek kişiliğin başlangıcı - Gerçek kişiliğin sona ermesi (ölüm, ölüm karinesi, gaiplik), kişisel durum sicilleri, cinsiyet değişikliği Fiil ehliyetine göre gerçek kişilerin hukuki durumları, hısımlık, yerleşim yeri - Kişilik haklarının konusu ve kişiliğin korunması Tüzel kişiler, tüzel kişilerin türleri ve ehliyetleri, tüzel kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi Ticaret hukukunun kapsamını belirlemede uygulanan sistemler, ticari işletmenin nitelikleri, merkez-şube kavramları - Ticari işletmenin devri, ticari işletmenin rehni Ticari iş - adi iş ayrımı, ticari iş sayılmanın sonuçları - Ticari hükümler, ticari örf ve adet hukuku, ticari davalar Tacir kavramı, tacir olmanın hüküm ve sonuçları, ticaret sicili - Tacir yardımcıları, bağımlı-bağımsız tacir yardımcıları ayrımı, tacir ile tacir yardımcıları arasındaki ilişkinin: kurulması, özellikleri ve sona erme Ticaret ünvanı: tanımı, yapısı, oluşturulması, ek alma yükümlülüğü ve işletme adı - Haksız rekabet: halleri, sonuçları, dava hakkı, zaman aşımı, Şirket: tanımı, unsurları, ayrımı; şahıs şirketleri ve adi şirket - Ticaret, şirketleri: özellikleri, birleşmeleri, tür değiştirmeleri, Ticaret şirketleri türleri ve özellikleri, Kıymetli evrak kavramı ve türleri, Kambiyo senetleri: bono, poliçe, çek.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	PROF. DR. KEMAL GÖZLER - GENEL HUKUK BİLGİSİ [EKİN YAYINLARI - 16. BASKI - AĞUSTOS 2018] PROF. DR. AYDIN AYBAY/ PROF. DR. RONA AYBAY/ DR. ALİ PEHLİVAN - HUKUKA GİRİŞ [İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI - 14. BASKI - EYLÜL 2018] KARŞILAŞTIRMALI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI - [SEÇKİN YAYINLARI - 3. BASKI - ŞUBAT 2019] PROF. DR. FATİH BİLGİLİ, TİCARET HUKUKU BİLGİSİ, [DORA BASIM 2018]
Notlar	PROF. DR. KEMAL GÖZLER - GENEL HUKUK BİLGİSİ [EKİN YAYINLARI - 16. BASKI - AĞUSTOS 2018] PROF. DR. FATİH BİLGİLİ, TİCARET HUKUKU BİLGİSİ, [DORA BASIM 2018]
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Hukuk kavramı ve hukuk sistemleri
2	Hukukun Kaynakları
3	Kamu hukuk ve özel hukuk ayrımı, kamu hukuku dalları - Özel hukuk dalları
4	Türk Yargı Sistemi
5	Dava türleri, hukuki işlemler, hukuki fiiller
6	Hak kavramı, Kişilik kavramı, Gerçek kişi, Tüzel kişi
7	Gerçek kişiler, gerçek kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, gerçek kişilerin ehliyetleri
8	ARA SINAV
9	Miras kavramı, kanuni mirasçılar
10	Miras payları, saklı paylar ve mirastan yoksunluk
11	Borç kavramı, borç ilişkileri, borç ilişkisinin tarafları ve unsurları, borcun kaynakları, borcun sona ermesi
12	Ticaret Hukukuna giriş ve Ticaret Hukuku Kavramları
13	Ticari İşletme ve ticari işletmenin unsurları, şube ve şubenin özellikleri
14	Ticari iş, ticaret ünvanı ve işletme adı
15	Genel tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir: :

#	Açıklama
1	Hukukun temel kavramlarını tanımlar
2	Hukuku dallarına ayırarak birbiri ile karşılaştırır, hak kavramını tanımlar
3	Türk Yargı Sistemini tanıtır ve dava türlerini ayırt eder
4	Kişilik kavramını, gerçek ve tüzel kişileri tanımlar
5	Fiil ehliyetine göre gerçek kişileri sınıflandırır
6	Borç kavramını tanımlar, borcun taraflarını ve kaynaklarını bilir
7	Miras kavramını tanımlar, yasal mirasçılarını tanıtır, yasal miras paylarını kavrar
8	Ticaret hukukunun genel kavramlarını tanımlar, ticari işletmenin unsurlarını tanıtır, ticari işlet ve şubeyi ayırt eder

BANKACILIK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, bankacılığın ve sigortacılığın temel kavramalarını tanıtmak ve bankaların ve sigorta şirketlerinin ekonomideki yerini açıklamaktır.
Dersin İçeriği	Finansal Sistem ve Bankalar, Bankacılık İşlemleri ve Banka Türleri, Dünya'da ve Türkiye'de Bankacılığın Gelişimi, Türk Finans Sektöründe Bankacılık Sistemi, Bankacılıkta ve Sigortacılıkta Risk, Sigortacılığın Genel İlkeleri ve Yapısı, Dünya'da ve Türkiye'de Sigortacılığın Gelişimi, Türk Finans Sektöründe Sigortacılık Sistemi

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Türkiye'de ve Dünyada Bankacılık Prof.Dr. İlker PARASIZ Ezgi Kitabevi,2011- Bankacılık Teori, Uygulama ve Yöntem Dr.Mehmet TAKAN, Dr. Melek ACAR BOYACIOĞLU- Frank J. Fabozzi, Franko Modigliani, Micheal G. Ferri; Foundations of Financial Markets and Institutions, Prentice-Hall, Inc., Int., Edt., New Jersey 2009.
Notlar	Bankacılık Giriş ve İlkeleri, Feridun KAYA (Ed.) Beta Yayın 2013- Temel Sigortacılık Murat ÖZBOLAT Seçkin yayınevi 2010
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/yesimcan

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Finansal Sisteme Genel Bakış
2	Finansal Araçlar ve Araçlar, Finansal Piyasalarda Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
3	Bankanın Tanımı, Türleri ve Bankaların Ekonomideki Yeri
4	Dünyada Bankacılığın Doğuşu ve GelişimiTürkiye'de Bankacılığın Gelişimi
5	Bankaların Faaliyetleri ve Bankaların Görünümü
6	Bankacılık Sektörünü Düzenleyen ve Denetleyen Kurumlar
7	Bankacılık Sektörünü Düzenleyen ve Denetleyen Kurumlar
8	Sigorta Nedir?Sigortanın İşlevleriSigortanın Genel İlkeleri
9	Arasınava
10	Sigorta Sözleşmeleri ve Sigortanın TaraflarıTürk Sigorta Sektörünün Yapısı
11	Türk Sigorta Sektöründeki AktörlerTürk Sigorta Sektöründeki Kurumlar
12	Dünyada Sigortacılığın Gelişimi Türkiye'de Sigortacılığın Gelişimi
13	Günümüzde Türk Sigortacılık SistemiTürk Sigortacılık Sisteminin Türk Finans Sektöründe Yeri
14	Türk Sigortacılık Sisteminin Dünyada Yeri
15	Sigortacılık Sektörünü Düzenleyen ve Denetleyen Kurumlar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Finansal piyasaların işleyişini teorik ve analitik olarak açıklar
2	Bankacılığın ve sigortacılığın temel kavramlarını açıklar
3	Dünyada ve Türkiye'de bankacılık ve sigortacılık sektörlerinin gelişimini yorumlar
4	Finansal piyasalara özgü araçları ve kullanımını açıklar
5	Ekonomik açıdan finansal piyasaları analiz eder
6	Bankacılık ve sigortacılık işlemlerinde risk analizi işlemlerini tasarlar

KAMU MALİYESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, kamu maliyesi ve ekonomisinin temel ilkelerini ve kapsamını açıklamaktır.
Dersin İçeriği	Kamu Maliyesinin Tanımı, Konusu, Gelişimi ve Mali Olaylar, Kamu Harcamalarının Önemi, Çeşitleri ve Ayrımı, Kamu Gelirlerinin Önemi, Çeşitleri ve Ayrımı, Bütçe, Türk Bütçe Sistemi, Devlet Borçları, Maliye Politikası

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Kamu Maliyesi, Abdurrahman Akdoğan, Gazi Kitabevi, 2020
Notlar	<pre>A PHP Error was encountered Severity: Notice Message: Trying to get property of non-object Filename: PersonelDers/dersDuzenle.php Line Number: 86 Backtrace: File: /var/www/diger_siteler/ebp/application/views/Yetkili/PersonelDers/dersDuzenle.php Line: 86 Function: _error_handler File: /var/www/diger_siteler/ebp/application/controllers/Yetkili/PersonelDers.php Line: 117 Function: view File: /var/www/diger_siteler/ebp/index.php Line: 315 Function: require_once</pre>
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Kamu maliyesinin konusu ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi
2	Kamu ekonomik faaliyetleri
3	Kamu harcamaları
4	Kamu harcamalarının sınıflandırılması ve artış nedenleri
5	Dışsallıkları
6	İktisadi yaklaşımlara göre kamu ekonomisi
7	Çarpan ve Hızlandırıcı Mekanizması
8	Ara Sınav
9	Kamu gelir türleri
10	Verginin özellikleri, amaçları
11	Vergi ile ilgili yaklaşımlar
12	Devlet Borçları kavramı
13	Devlet borçlanma sebepleri
14	Devlet borçlanma türleri ve özellikleri
15	Borçlanma Politikası

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Kamu ekonomisi ve özel ekonomi farkını açıklar/değerlendirir.
2	Kamu ekonomisinin özelliklerini açıklar.
3	Kamu harcamalarını ve sınıflandırmasını tanımlar/değerlendirir.
4	Kamu harcamalarının ekonomik etkilerini açıklar/değerlendirir.
5	Kamu gelirlerini tanımlar, çeşitlerini açıklar.

TİCARİ BELGELER Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; işletmelerde kullanılan ticari belgeler, ihtiyari belgeler, vergi usul kanununa göre düzenlenmesi gereken belgeler ile Türk Ticaret Kanununa göre düzenlenmesi gereken belgeleri tanıması amaçlanır
Dersin İçeriği	İşletmelerle ilgili genel bilgiler - Ticaret sicili ile ilgili genel bilgiler - Ticari belgeler hakkında genel düzenlemeler - Kıymetli evrakın tanımı, unsurları ve özellikleri - Ticari hayatta kullanılan belgelerle ilgili temel kavramlar - İşletmelerce kullanılan ihtiyari belgeler - Vergi Usul Kanunu'nda yer alan belgeler - Vergi Usul Kanunu ile verilen yetkiye göre düzenlenmesi gereken belgeler - Belge düzenine uyulmamasının müeyyideleri - Türk Ticaret Kanununa göre düzenlenmesi gereken belgeler - Kambyo Senetleri - Emtia Senetleri - Menkul Kıymetler - Diğer kanunlarca düzenlenmesi gereken belgeler –

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	MEGEPYAYINLARI ANKARA 2008KİTAPÇIKLAR (1,2,3,4,5)
Notlar	MEGEP YAYINLARI ANKARA 2008 KİTAPÇIKLAR (1,2,3,4,5)
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İşletmelerde Kullanılan Ticari Belgeler, ne anlama gelir Ve örnekler. Faturave Sevk İrsaliyesi
2	İRSALİYELİ FATURA , VE TAŞIMA İRSALİYELERİ
3	Konut Sigorta PoliçesiKasko Sigorta Poliçesi
4	Zorunlu Trafik Sigorta PoliçesiZorunlu Deprem Sigorta PoliçesiÖzel Sağlık Sigorta Poliçesi
5	Yıllık Hayat Sigorta PoliçesiSeyahat Sigorta PoliçesiFerdî Kaza Sigorta Poliçesi
6	Gider PusulasıMüstahsil Makbuzu
7	Günlük Müşteri ListesiYolcu ListesiAdisyon Makbuzu
8	ARA SINAV
9	Hisse Senedi
10	Devlet ve Özel sektör Tahvili
11	Repo, Varlığa dayalı menkul kıymet, Gelir Ortaklığı senedi, Menkul kıymet Yatırım Ortaklığı, Gayri menkul yatırım ortaklığı, Kar zarar ortaklığı belgesi, Hazine ve Banka bonoları
12	Yazarkasa ve Pos makinesi
13	Serbest Meslek MakbuzuPerakendeSatış Fişi
14	Ticari senetler
15	Çek ve Poliçeler

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Ticari belgeleri tarif edebilme.
2	İşletmeler tarafından düzenlenen ticari belgeleri tarif edebilme.
3	Kıymetli evrakları tarif edebilme.
4	Ticari belgelerle ilgili genel hükümleri açıklayabilme.
5	Ticari belgeleri düzenleyebilme

GENEL MUHASEBE II Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Tek Düzen Hesap Planına göre bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişi ve kayıt yöntemleri kullanılarak ülkemizdeki kayıt tekniğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmekUzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmekÖz kaynakları kaydetmekGelir ve gider hesaplarını belirlemekEnvanter işlemlerini yapmak (Dış envanter-iç envanter)Kapanış kayıtlarını yapmakKapanış bilançosunu düzenlemekGelir tablosu düzenlemekSatışların maliyeti tablosunu düzenlemekNazım hesapları kaydetmekSektör bazlı örnek uygulama yapmakTürk Muhasebe standartlarını sıralamak

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	GENEL MUHASEBE, İbrahim Lazol.Dönem sonu muhasebe işlemleri, Ali İldır, Nobel Yayınevi
Notlar	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 12.Baskı, Ankara, 2011. Remzi ÖRTEN, Tekdüzen Muhasebe Uygulamaları, Gazi Kitabevi, 2.Baskı, Ankara, 2007, İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, Ekin Kitabevi, 2010.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
2	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
3	Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek
4	Öz kaynakları kaydetmek
5	Gelir ve gider hesaplarını belirlemek
6	Gelir tablosu düzenlemek
7	Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek
8	Nazım hesapları kaydetmek
9	Ara Sınav
10	Envanter işlemleri yapmak
11	Envanter işlemleri yapmak
12	Sektör bazlı örnek uygulama yapmak
13	Sektör bazlı örnek uygulama yapmak
14	Türk Muhasebe standartlarını sıralamak
15	Türk Muhasebe standartlarını sıralamak

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Kaynak hesaplarını kaydebilme.
2	Gelir Tablosu uygulaması yapabilme.
3	Satışların Maliyeti uygulaması yapabilme.
4	Muhasebe uygulaması yapabilme.
5	Muhasebe uygulamaları yapabilme

ŞİRKETLER MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türkiye de şirketler, şirket kuruluşu, sermaye artırma, azaltma, kar dağıtım ve tasfiye işlemleri hakkında bilgi sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Türkiye de şirket türleri.T.T.K. 'a şirket türleri.Şirket kuruluşu muhasebe işlemleri.Şirketlerde sermaye artırımı muhasebe işlemleri.Şirketlerde sermaye azaltma muhasebe işlemleri.Şirket birleşmeleri muhasebe işlemleri.Şirket kapanma ve tasfiye muhasebe işlemleri.Ara sınavlar ve ders tekrarıKolektif Şirketlerde muhasebe işlemleri.Anonim Şirketlerde muhasebe işlemleri.Holding Şirketlerde muhasebe işlemleri.Limited Şirketlerde muhasebe işlemleri.Kar dağıtım işlemleri.Örnek çözümler

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Bektöre Sabri, Benligiray Yılmaz, Aydın Davut, Şirketler Muhasebesi, Birlik ofset, Eskisehir, 2002
Notlar	Prof. Dr. Yunus Kışhalı Şirketler Muhasebesi Beta Yayıncılık
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Türkiye de şirket türleri.
2	T.T.K. 'a şirket türleri.
3	Şirket kuruluşu muhasebe işlemleri.
4	Şirketlerde sermaye artırımı muhasebe işlemleri.
5	Şirketlerde sermaye azaltma muhasebe işlemleri.
6	Şirket birleşmeleri muhasebe işlemleri.
7	Şirket kapanma ve tasfiye muhasebe işlemleri.
8	Kolektif Şirketlerde muhasebe işlemleri.
9	Ara sınav
10	Anonim Şirketlerde muhasebe işlemleri.
11	Holding Şirketlerde muhasebe işlemleri.
12	Limited Şirketlerde muhasebe işlemleri.
13	Kar dağıtım işlemleri.
14	Örnek çözümler
15	Örnek çözümler

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Şirket çeşitlerini tanımlar.
2	Şirket kuruluşunu açıklar
3	T.T.K. Şirket İşlemlerini açıklar
4	Sermaye artırma işlemini yapar
5	Sermaye azaltma işlemini yapar
6	Şirket birleşme ve kapanma işlemleri yapar
7	Kar dağıtım işlemini yapar
8	Şirketlerde tasfiye işlemini yapar

VERGİ HUKUKU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini,kaynaklarını, yer ve zaman bakımından uygulanmasını ve vergilendirme yetkisini ,vergiye ilişkin temel kavramları, bunlar arasındaki ilişkileri ve vergilendirme sürecini , vergi idaresinin yapısını ve işleyişini , vergi suçu ve cezalarını , mükellefle idare arasında ortaya çıkan vergi uyuşmazlıklarının çözüm yollarını kavrayabilmesini amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Vergi Hukukunun konusu, vergi hukukunun kaynakları, vergi hukukunun diğer hukuk dallarıyla ilişkisiVergi kanunlarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanmasıVergi Mükellefi ve Vergi SorumlusuVergi Hukukunda süreler ve Vergiyi Doğuran OlayVerginin Tarhi ve Verginin TebliğiVerginin Tahakkuk etmesi, ödenmesi ve tahsili Vergi borcunu ortadan kaldıran nedenlerMükellefin ödevleriDeğerlemeVergi idaresinin teşkilat yapısı ve vergi idaresinin mükellefi denetleme yollarıVergi suç ve cezaları, cezaların kesilmesi,ödenmesi ve kalkmasıVergi yargısında idari çözümlerVergi yargısı ve yargılama süreci Vergi yargısı ve yargılama süreci

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Vergi Kanunları
Notlar	PEHLIVAN, Osman (2020), Vergi Hukuku, Ekin Kitabevi,
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Vergi Hukukunun tanımı ve hukuk sistemi içerisindeki yeri
2	Vergi hukukunun kaynakları
3	Vergi kanunlarının yer and time bakımından uygulanması
4	Vergi kanunlarının yorumu
5	Vergi ile ilgili temel kavramlar
6	Vergi borcunun tecili, tehiri ve sona ermesi
7	Vergi hukukunda süreler
8	Ara sınav
9	Vergi suç ve cezaları
10	Vergi cezalarını sona erdiren nedenler
11	Vergi idaresi, görevleri ve vergi denetimi
12	Vergi uyuşmazlıklarının idari çözüm yolları
13	Vergi uyuşmazlıklarının yargıda çözümü
14	Uluslararası vergi hukuku
15	Uluslararası vergi hukuku

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Vergilemenin anayasal ilkelerini ve tarihsel gelişimini açıklar/tanımlar.
2	Vergilemeye ilişkin temel kavramları açıklar/tanımlar.
3	Vergi hukukunun anlam, zaman ve yer bakımından yorumuna ilişkin temel kavramları tanımlar/analiz eder/değerlendirir.
4	Vergi uyuşmazlıklarının çözüm yollarını değerlendirir/analiz eder.
5	Vergi suç ve cezalarını açıklar/tanımlar.

TARIM EKONOMİSİ VE MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Dünya'da ve Türkiye'de tarımın önemini kavramak ve muhasebe
Dersin İçeriği	Dünya'da ve Türkiye'de tarımın tarihsel gelişimi, farklı tarım tekniklerinin kullanımı ve etkileri, köylü tipi tarımın ortaya çıkışı ve özellikleri, kapitalizmin gelişmesi sürecinde köylü tarımı ve klasik tarım sorunu, tarım sorununa modernleşmesi ve ekonomi politik perspektifinden verilen cevaplar. Tarım ve köylülük konusuna çağdaş yaklaşımlar; geçim stratejileri, gıda rejimi, sınıfsal dinamikler ve yeni köylülükler yaklaşımları. Çağdaş perspektiften tarım sorunun bileşenleri; sürdürülebilirlik, çevre, enerji kullanımı, sağlıklı gıda, gıda güvenliği, gıda hakkı, istihdam, kırsal yaşamın sürdürülebilirliği, gıda pazarları, alternatif gıda zincirleri, ekolojik tarım, toprak gaspı sorunları. Tarım muhasebe uygulamaları.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Tarım Ekonomisi Tüm kitaplar
Notlar	Çeşitli eğitim materyali
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Dünya'da ve Türkiye'de tarımın tarihsel gelişimi, farklı tarım tekniklerinin kullanımı ve etkileri
2	Köylü tipi tarımın ortaya çıkışı ve özellikleri, kapitalizmin gelişmesi sürecinde köylü tarımı ve klasik tarım sorunu
3	Tarım sorununa modernleşmesi ve ekonomi politik perspektifinden verilen cevaplar.
4	Tarım ve köylülük konusuna çağdaş yaklaşımlar; geçim stratejileri, gıda rejimi, sınıfsal dinamikler ve yeni köylülükler yaklaşımları
5	Çağdaş perspektiften tarım sorunun bileşenleri; sürdürülebilirlik, çevre, enerji kullanımı.
6	Sağlıklı gıda, gıda güvenliği, gıda hakkı, istihdam, kırsal yaşamın sürdürülebilirliği, gıda pazarları, alternatif gıda zincirleri, ekolojik tarım, toprak gaspı sorunları.
7	Tarım muhasebe uygulamaları
8	Tarım muhasebe uygulamaları
9	Tarım muhasebe uygulamaları
10	Tarım muhasebe uygulamaları
11	Tarım muhasebe uygulamaları
12	Tarım muhasebe uygulamaları
13	Tarım muhasebe uygulamaları
14	Tarım muhasebe uygulamaları

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Dünya'da ve Türkiye'de tarımın tarihsel gelişimini öğrenir
2	Tarım ekonomisinin önemini öğrenir ve uygulamalarına hakim olur
3	Tarım muhasebe uygulamalarına hakim olur
4	Türkiye'de öğrenciler farklı tarım tekniklerinin kullanımı ve etkilerini öğrenir
5	Öğrencilere kalkınma, kırsal alan ve kırsal kalkınma ile ilgili temel kavramları açıklar

FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin finansal yatırım araçlarını tanıması, SPK değerlendirme yöntemlerini öğrenmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Finansal piyasalar ve türleri, Sermaye piyasası faaliyetleri, Aracı kurumlar, Yatırım fonları, Yatırım ortaklıklar, Para piyasası araçları, Sermaye piyasası araçları, İMKB, Hisse senedi piyasası, Tahvil ve bono piyasası, Takas ve saklama, Kotasyon, Endeksler, Teknik analiz, Portföy yönetimi ,

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	sermaye piyasası, faaliyet alanı ve menkul kıymetler/Berna Taner
Notlar	Coşkun, M. (2008) Sermaye Piyasaları. Eskişehir: Genç Copy Center
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://sbmyo.kirklareli.edu.tr/

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Hisse senedi işlemleri
2	Tahvil işlemleri
3	Vadeli işlem piyasaları
4	Vadeli işlem piyasaları
5	Opsiyon piyasası işlemleri
6	Opsiyon piyasası işlemleri
7	Futures
8	Swap işlemleri
9	Ara sınav
10	Swap işlemleri
11	Forward işlemleri
12	Hisse senetlerine yatırım yapmak
13	Tahvile yatırım yapmak
14	Repoya yatırım yapmak
15	İMKB UP piyasalarına yatırım yapmak

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Finansal sistemin temel kavramlarını anlar
2	Türev piyasası araçlarını değerlendirir
3	Finansal araçları değerlendirir
4	Hisse senedi borsalarını açıklar
5	Yatırım araçları ve piyasaları açıklar

VERGİ TEORİSİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı vergi sistemlerinin değerlendirilmesi teorik bilgi sağlamak ve vergilerin ekonomi üzerindeki etkilerini değerlendirmektir.
Dersin İçeriği	Kavramsal açıdan vergilerin tanımlanması, vergilerin fonksiyonlarının belirlenmesi, vergi türleri ve vergileme ilkeleri

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Sağbaş, İsa (2017), Vergi Teorisi, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları
Notlar	Sağbaş, İsa (2017), Vergi Teorisi, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Basımevi
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/tarkan-peran/?go=bilgiler

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Vergi Teorisine Giriş
2	Vergi Teorisi ve Vergilendirme Tekniği
3	Vergi yükü ve vergi yansımaları
4	Vergi Tekniğine İlişkin Başlıca Kavramlar
5	Verginin Tasnifi
6	Optimal vergileme
7	Türk Vergi Sisteminin Değerlendirilmesi
8	Vergilerin kaynak dağılımı üzerindeki etkileri
9	Ara sınav
10	Vergilemenin İktisadi Büyümeye Etkisi
11	Kişisel gelir vergisi
12	Kurumlar Vergisi
13	Sosyal güvenlik katkıları
14	Tüketim vergileri
15	Tüketim Vergileri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Farklı kriterler kullanılarak vergileri sınıflandırır
2	Vergileri eşitlik ve etkinlik açısından sınıflandırır
3	Vergi teorisindeki bilgileri kullanarak vergi politikasını analiz eder
4	Türk vergi sistemini farklı kriterler kullanarak değerlendirmesini açıklar
5	Türkiye açısından vergilerin değerlendirmesini yapıp açıklar

İTHALAT VE İHRACAT UYGULAMALARI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Uluslararası ticaret teorisinin kısa bir tanımından sonra ithalat ve ihracatın uygulamalarını incelemek, yorumlamak, sistemin her safhada nasıl çalıştığını ve karşılaşılan problemlerin çözüm yolları hakkında bilgi vermektir. Ders kapsamında yönetici ve yönetici adaylarının işletmelerinde ithalat ve ihracat konularında, dış ticaret mevzuatı, dış ticaret işlemleri ve dış ticaret finansmanı hususlarında bilgilendirmektir. Uzman konuklar, vaka çalışmaları, banka, seçilmiş işletmeler ve Gümrük Alanı gibi yerlere yapılacak ziyaretlerle uygulama odaklı olarak gerçek sorunlara gerçek çözümler getirilmesi amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ TANITIMI,İTHALAT İHRACAT İŞLEMLERİ DÜZENLEMESİ,KAMBİYO MEVZUATI,ÖDEME YÖNTEMLERİ,DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE SÖZLEŞMENİN ÖNEMİ,ULUSLARARASI TESLİM ŞEKİLLERİ,DEVLET YARDIMLARINI UYGULAYAN KAMU KURULUŞLARI VE DESTEK TÜRLERİ,DIŞ TİCARETTE DEVLET YARDIMLARI,İHRACATÇI BİRLİKLER İLE İLİŞKİLERİ,DIŞ TİCARETTE VERGİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ,DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE KULLANILAN BELGELER,DIŞ TİCARETİN BAŞLICA FİNANSMAN YÖNTEMLERİ,DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE DÖVİZ TÜREV ÜRÜNLERİ.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	KUTLU, E.(2008) İthalat ve İhracat Uygulamaları. Eskişehir, Anadolu Üniversitesi, AÖF Yayınları, Yayın No: 982Öğr. Gör. dr. Osman Barbaros KEMER, İhracat ve ithalatta örnek olaylar, AÖF YayınlarıYayın No: 1960 , 2013
Notlar	KUTLU, E.(2008) İthalat ve İhracat Uygulamaları. Eskişehir, Anadolu Üniversitesi, AÖF Yayınları, Yayın No: 982;Öğr. Gör. dr. Osman Barbaros KEMER, İhracat ve ithalatta örnek olaylar, 2013AÖF YayınlarıYayın No: 1960
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ TANITIMI
2	İHRACAT İTHALAT İŞLEMLERİNİ DÜZENLEME
3	İTHALAT İHRACAT İŞLEMLERİNİ DÜZENLEME
4	KAMBİYO MEVZUATI
5	ÖDEME YÖNTEMLERİ VE PROSEDÜRLERİ
6	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE SÖZLEŞMENİN ÖNEMİ
7	ULUSLARARASI TESLİM ŞEKİLLERİ:GÜMRÜK REJİMLERİ
8	Ara Sınav
9	DEVLET YARDIMLARINI UYGULAYAN KAMU KURULUŞLARI VE DESTEK TÜRLERİ
10	DIŞ TİCARETTE DEVLET YARDIMLARI
11	İHRACATÇI BİRLİKLER İLE İLİŞKİLERİ
12	DIŞ TİCARETTE VERGİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ
13	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE KULLANILAN BELGELER
14	DIŞ TİCARETİN BAŞLICA FİNANSMAN YÖNTEMLERİ
15	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE DÖVİZ TÜREV ÜRÜNLERİ

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Pratik örnekler ile ithalat/ihracat işletmelerinin hukuki ve ekonomik sorularını açıklar.
2	Uluslar arası ticaretin amacı, ithalat ve ihracat uygulamaları hakkında genel kavramları açıklar.
3	Dış Ticarete ithalat ve ihracatta yapılması gereken işlemleri açıklar.
4	Dış ticareti yerel ticaretten ayırımını yapar.
5	Ticari işlemleri gerçekleştirirken, süreç sırasında veya sorun durumunda başvurulacak resmi, ticari ve özerk kurumları ve fonksiyonlarını açıklar.

ELEKTRONİK TİCARET Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin elektronik ticaret mevzuat ve yöntemlerini öğrenerek uygulamalarını yapması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Elektronik Ticarete İlişkin Temel KavramlarElektronik Ticaret MevzuatıElektronik Ticaret MevzuatıElektronik SözleşmelerElektronik İmzaElektronik Ticaret AraçlarıElektronik Ticaret UygulamalarıElektronik Ticaret YöntemleriElektronik Ticaret YöntemleriElektronik Ticaret YöntemleriElektronik Ticarete Ödeme ŞekilleriElektronik Ticarete Ödeme ŞekilleriElektronik Ticarete Ödeme ŞekilleriElektronik Ticarete Ödeme Şekilleri

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Bedava, Chris Anderson, Optimist Yayın Dağıtımİnternet Pazarlamacısı, Kürşat Kazankaya, Sokak Kitapları Yayınları
Notlar	İnternet Pazarlamacısı, Kürşat Kazankaya, Sokak Kitapları Yayınları; Bedava, Chris Anderson, Optimist Yayın Dağıtım;
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar
2	Elektronik Ticaret Mevzuatı
3	Elektronik Ticaret Mevzuatı
4	Elektronik Sözleşmeler
5	Elektronik İmza
6	Elektronik Ticaret Araçları
7	Elektronik Ticaret Uygulamaları
8	Elektronik Ticaret Yöntemleri
9	ARA SINAV
10	Elektronik Ticaret Yöntemleri
11	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri
12	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri
13	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri
14	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri
15	Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	E-Ticaretin anlam ve gerekliliği açıklar
2	E-ticarette kullanılan dil ve yöntemleri açıklar
3	E-ticaret faaliyetlerini planlar
4	Elektronik ticaret ve pazarlama ilişkisini çizer
5	Elektronik satış planlaması açıklar

DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Dış ticaret işlemleri, günümüzün şiddetli rekabet ortamında bir işletmenin olmazsa olmaz faaliyetleridir. Bu dersin amacı öğrencilere dış ticaret işlemlerinin ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi hakkında temel bilgileri ilgili mevzuat ışığında ele almak ve monografiler aracılığı ile muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmektir.
Dersin İçeriği	Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler ve Tek Düzen Hesap Planı; Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat Kredileri; Dış Ticarete Kullanılan Bazı Finansman Teknikleri ve Muhasebeleştirilmesi; Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Peşin Ödemeli, Mal Mukabili ve Vesaik Mukabili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi Birsal Sabuncu Ekin Kitabevi-2009 Dış Ticaret ve Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi Doç.Dr.Sami Karacan Umutepe Yayınları-2010
Notlar	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebe Uygulamaları, Feridun KAYA, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/yakupakpinar

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Dış ticaret işlemlerinde muhasebe.
2	Dış ticaret işlemleri muhasebesinde hesap planı
3	Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları
4	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
5	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
6	İhracat işlemlerinde KDV
7	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-giriş
8	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları.
9	Ara sınav
10	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-akreditifli ödeme/İhracat giderleri
11	Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler
12	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-peşin/mal mukabili ödeme
13	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-kabul kredili/vesaik mukabili ödeme
14	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-akreditifli ödeme
15	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi-İthalat giderleri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebesine ilişkin temel kavram ve ilkeleri açıklar.
2	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesinin unsurlarını açıklar ve değerlendirir.
3	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesinin unsurlarını somut olaylara uygular ve değerlendirir.
4	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesinin unsurları arasındaki farkları analiz eder.
5	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesinin unsurlarını bir araya getirip süreçleri analiz eder ve değerlendirir.
6	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebe kayıtlarından sağladığı bilgi ile işletmenin dış ticaret politikasını değerlendirir.

İSTATİSTİK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, verilerin toplanması, düzenlenmesi, tablo ve grafikler halinde gösterilmesi ve verilerin tek bir değişkenlik ölçüsüyle gösterilmesi becerisini öğrencilere kazandırmak ve elde edilen sonuçlardan yararlanılarak kıyaslamalar yapabilme, sonucunda karar verme yetisini geliştirmektir.
Dersin İçeriği	İstatistiğin tanımı, değişken, ana kütle, birim, birim seçimi ve veri derleme türleri, İstatistikte seriler: Zaman, mekân ve dağılıma serileri, birikimli seriler, bileşik seriler ve bu serilerin grafik ortamında gösterilmesi, Duyarlı ortalamalar: Aritmetik ortalama, tartılı aritmetik ortalama, geometrik ortalama ve kareli ortalama, Duyarlı olmayan ortalamalar: Mod, medyan ve kartiller, Değişim aralığı, standart sapma, değişim katsayısı, varyans, Olasılık ve Tahmin teorisi, Hipotez testleri anlamlılık düzeylerinin belirlenmesi, Ki-kare testi, Korelasyon analizi, Regresyon analizi, endeksler.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Ekrem YILDIZ, İstatistik, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2010Fehamet AKIN, Sosyal Bilimlerde İstatistik, Ekin Yayınevi, Bursa, 2009
Notlar	Metin ÇAKICI, Adil OĞUZHAN, Tuncer ÖZDİL, İstatistik I ve II, Kriter Yayınevi, İstanbul, 2011
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	personel web sitesi

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İstatistiğin tanımı, değişken, ana kütle, birim, birim seçimi ve veri derleme türleri
2	İstatistikte seriler: Zaman, mekân ve dağılıma serileri, birikimli seriler, bileşik seriler ve bu serilerin grafik ortamında gösterilmesi
3	İstatistikte seriler: Zaman, mekân ve dağılıma serileri, birikimli seriler, bileşik seriler ve bu serilerin grafik ortamında gösterilmesi
4	Duyarlı ortalamalar: Aritmetik ortalama, tartılı aritmetik ortalama, geometrik ortalama ve kareli ortalama
5	Duyarlı olmayan ortalamalar: Mod, medyan ve kartiller
6	Değişim aralığı, standart sapma, değişim katsayısı, varyans
7	Olasılık ve Tahmin teorisi
8	Olasılık ve Tahmin Teorisi
9	Vize Sınavı
10	Hipotez testleri anlamlılık düzeylerinin belirlenmesi
11	Ki-kare testi
12	Korelasyon analizi
13	Regresyon analizi
14	İndeksler
15	Örnek uygulama çalışmaları

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Karar verme sürecinde kullanılacak olan verileri toplayabilme ve elde edebilme.
2	Verileri sunulmak üzere düzenleyebilme ve bu verileri çeşitli grafik ortamlarında gösterebilme.
3	Merkezi eğilim ve dağılım ölçülerini kullanabilme.
4	Olasılıkları hesaplayabilme ve farklı tahmin yöntemlerini kullanabilme.
5	Karar verme sürecinde değişkenler arasındaki ilişkileri açıklayabilme.
6	Bağımlı ve bağımsız değişkenlerden yararlanarak verileri tahmin edebilme.
7	Normal dağılım eğrisi altında kalan alanı hesaplayabilme, tahminlerde bulunabilme.

SİGORTACILIK Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Sigorta sektörünün yapısı, sigorta hizmetleri, süreçleri ve kanunlarda yer alan prosedürleri ile ilgili öğrenciler bilgi sahibi olur.
Dersin İçeriği	Bu ders ile sigorta hizmetlerinin kapsadığı süreçler ve bunlara etki eden faktörler incelenir. Türk sigorta sistemi ile ilgili konu kavram ve bilgileri öğrenerek uygulamadaki örnekler incelenir ve etkin sigorta satışına etki eden faktörleri ve riskleri tanımlanır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Sigortacılık ile ilgili yapılmış akademik çalışmalar ve makaleler
Notlar	Temel Sigortacılık Murat ÖZBOLAT
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://sbmyo.klu.edu.tr/

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Sigortanın önemi ve sigortanın tarihsel gelişimi
2	Sosyal sigorta ve özel sigorta arasındaki farklılıklar
3	Temel sigortacılık bilgileri ve sigorta taraflarının yükümlülükleri
4	Sigorta primi, sigorta bedeli ve sigorta değeri
5	Sigortanın temel prensipleri
6	Sigorta sisteminde kullanılan belgeler
7	Sigortacılıkta yönetim organizasyonu ve üretim kaynakları
8	Sigorta sisteminde bulunan kurumlar
9	ARA SINAV
10	Sigorta türlerinin sınıflandırılması- hayat sigortaları
11	Hayat sigortaları
12	KAza Sigortaları
13	Mühendislik ve Nakliyat Sigortaları
14	Tarım, Kredi, Sağlık ve Hukuksal Koruma Sigortaları
15	Türkiye'de ve Dünyada sigortacılık sektör verilerinin incelenmesi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Sigortanın önemini ve temel kavramları açıklar
2	Sigorta branşlarındaki farklılıkları gösterir
3	Sigorta taraflarının yükümlülüklerini izah eder
4	Sigortanın temel prensiplerini örnekle açıklar
5	Sigorta poliçesi düzenler
6	Türkiye'de sigorta branşlarının istatistiksel verilerini karşılaştırır

KONAKLAMA MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencinin konaklama işletmelerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapabilmesidir.
Dersin İçeriği	Konaklama işletmelerinde mali nitelikteki işlemlerin muhasebeleştirilmesi

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Tezler
Notlar	Murat Azaltun. ders kitabı
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Uygulamaları, Yrd.Doç.Dr. Murat Azaltun, Yrd.Doç.Dr. Ergün Kaya

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişi Genel Geçici Mizanı düzenleyebilme
2	Konaklama işletmelerinin özellikleri
3	Konaklama işletmelerinde muhasebe ve diğer departmanlar arasındaki ilişkiler
4	Gelirlerin ve giderlerin muhasebeleştirilmesi
5	Malzeme giderlerinin muhasebeleştirilmesi
6	Uygulamalar (Monografi)
7	İşçilik giderlerinin muhasebeleştirilmesi
8	Konaklama işletmelerinde genel hizmet giderleri
9	Vize sınavı
10	Konaklama işletmelerinde genel hizmet giderleri
11	Duran varlıklar
12	Amortismanlar, Yabancı kaynak
13	Dönem sonu envanter işlemleri
14	Mali raporların hazırlanması
15	Uygulama (Monografi) Genel tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Konaklama muhasebesi ile ilgili temel kavramları ve muhasebe ilkelerini anlar ve tanıır
2	Konaklama işletmesinde muhasebe ile ilgili kayıt işlemlerini yapar
3	Muhasebe sürecini takip eder
4	Bilanço ve gelir tablolarının temel ilkelerini tanıyıp anlar
5	Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini bir bütünlük içerisinde ifade ederek Genel Geçici Mizanı düzenler

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilere iş hayatı ve sosyal güvenlik sistemi konularında gerekli bilgileri kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hakkında bilgiler verilecektir. İşçi ve İşverenin karşılıklı sorumlulukları öğretilecektir. 5510 sayılı kanun kapsamında Türkiye'de uygulanmakta olan primli sosyal sigortaların içerikleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İnternet
Notlar	Şakar, Müjdat, (2019), İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Beta Yayınları; Çelik, Hakim, Bingöl, Ozan (2019), İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Ekin yayınları Alpaslan Işıklı, (2003) İş Hukuku, İmaj Yayıncılık, Münir Ekonomi, (1984) İş Hukuku, İstanbul (4. Bs.), Nuri Çelik, (2000) İş Hukuku Dersleri, Beta Yayınları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	Kaynaklar

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Sosyal Güvenlik vesosyal riskler
2	Kısa vadeli sigortalar ve kısa vadeli sigortalardan sağlana haklar
3	Uzun Vadeli Sigortalar
4	Genel Sağlık Sigortası ve İşsizlik Sigortası
5	İş hukukuna giriş ve temel kavramlar
6	4857 sayılı İş Kanununun kapsamı ve iş sözleşmesi
7	Ücret Türleri ve Çalışma Süreleri
8	ara sınav
9	İşçi ve İşverenin borçları
10	Ücretli yıllık izin, iş güvencesi
11	İşçi ve İşveren Tarafından Haklı Fesih
12	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları
13	Toplu İş Hukukuna ait Kavramlar
14	Toplu İş Sözleşmesi
15	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Türk İş Hukukunda İşçi ve İşverenlerin Hak ve Sorumluluklarına Dair Düzenlemeleri değerlendirir
2	İş hayatında ilgili mevzuatı kullanır
3	Muhasebe çalışanları olarak sahip oldukları yasal haklar konusunda bilgi sahibi olur
4	Sosyal riskler karşısında sigortalılara sağlanan yardım ve hizmetleri bilir
5	İşçi, İşveren ve sendika arasındaki ilişkiyi bilir

BORÇLAR HUKUKU Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türk hukukunda borç doğuran eylem ve işlemlere ve bunların sonuçlarına ilişkin temel bilgiler vermektir.
Dersin İçeriği	Çoğunlukla slayt destekli anlatım ve genelde soru-cevap şeklinde örnekli sözlü gösterim.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Prof. Dr. İsmail Kayar, Borçlar Hukuku Genel Hükümler, Detay Yayıncılık, 8. Baskı, Ankara, 2013
Notlar	Dönem başında hukukun temel kavramları dersindekinden biraz daha ayrıntılı medeni hukuk bilgisi verilmektedir.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Kişilik1- Kişi kavramı2- Gerçek kişilik, tüzel kişilik
2	Ehliyet1- Hak ehliyeti2- Fiil ehliyeti3- Vesayet, velayet, hacir, kayyum ve diğer kısıtlamalar
3	Borç1. Borç kavramı2. Borç ilişkisi3. Borç türleri
4	Sözleşmeler1. Öneriye davet, öneri, kabul2. Sözleşmenin konusu3. Şekil
5	Tek taraflı hukuki işlemler
6	Temsil1. Temsil yetkisi2. Vekalet
7	Teminat1. Kefalet2. Garanti3. Rehin, ipotek4. Hapis hakkı
8	İrade sakatlıkları1. Muvazaa2. Hata, hile, ikrah3. Gabin
9	Ara sınav
10	İfa imkansızlığı1. Kusurlu imkansızlık2. Kusursuz imkansızlık3. Sorumsuzluk anlaşması
11	İfa yeri, zamanı1. Vade2. Muacceliyet3. Temerrüt4. Temerrüt faizi, ceza akçesi5. İfa yeri
12	Haksız fiil1. Maddi tazminat2. Manevi tazminat3. Haksız fiil-suç ilişkisi
13	Sebepsiz zenginleşme1. Sebepsiz zenginleşmenin unsurları2. İstisnalar, zamanaşımı
14	Borcun sona ermesi1. İfa2. İbra3. Yenileme4. Takas5. Alacağın temliki6. Borcun nakli
15	Sözleşme tipleri1. Kanun tarafından öngörülen sözleşmeler2. Kendine özgü sözleşmeler3. Karma ve bileşik sözleşmeler

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Ticaret hayatının gündelik işlemlerini hukuken analiz eder
2	Bir işletmenin hukuki ilişkilerinde uyması gereken temel şekli şartlar hakkında temel bilgisini açıklar
3	Ticari faaliyetlerin hukuki sonuçlarını iktisadi/mali sonuçlarından ayırt eder
4	Borç ilişkilerinde karşılaşılabilecek özel durumları analiz eder
5	Borç ilişkilerinin sona ermesi hallerini inceler

PARA VE SERMAYE PİYASALARI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Finansal sistem, sermaye piyasaları, sermaye piyasası kurum ve araçlarını tanıtmaktır.
Dersin İçeriği	1 Finansal Sistem, Piyasa Kavramı ve çeşitleri 2 Sermaye Piyasaları ve Borsanın Tarihsel Gelişimi 3 Sermaye Piyasası Kurumları 4 Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Faaliyetleri 5 Sermaye Piyasası Araçları 6 Aracı Kuruluşlar 7 Anonim Şirketler 8 Borsalar ve İstanbul menkul Kıymetler Borsası (İMKB) 9 Kotasyon, Halka Arz ve Borsada İşlem Görme, Menkul Kıymetlere Yatırım 10 Endeksler 11 Takasbank, Hisse Senedi Takas İşlemleri 12 Tahvil ve Bono Piyasası, Vadeli İşlemler Piyasası 13 Yatırım Ortaklıkları ve Yatırım Fonları 14 Revizyon

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İMKB eğitim setleri Hakan Koç-Menekşe T.ÖZTOPRAK, Yazışma Teknikleri, Ankara: Seçkin Yayınevi, 2003.
Notlar	1. http://www.spk.gov.tr/indexcont.aspx?action=showpage&menuid=3&pid=0&submenuheader=-1 2. http://www.imkb.gov.tr/Training/TrainingSets.aspx
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/ahmetoguzakgunes

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Finansal Sistem, Piyasa Kavramı ve çeşitleri
2	Sermaye Piyasaları ve Borsanın Tarihsel Gelişimi
3	Sermaye Piyasası Kurumları
4	Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Faaliyetleri
5	Sermaye Piyasası Araçları
6	Aracı Kuruluşlar
7	Anonim Şirketler
8	Borsalar ve İstanbul menkul Kıymetler Borsası (İMKB)
9	vize
10	Kotasyon, Halka Arz ve Borsada İşlem Görme, Menkul Kıymetlere Yatırım
11	endeksler
12	Tahvil ve Bono Piyasası, Vadeli İşlemler Piyasası
13	Tahvil ve Bono Piyasası, Vadeli İşlemler Piyasası
14	Yatırım Ortaklıkları ve Yatırım Fonları
15	genel tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Finansal sistem ve sermaye piyasalarını açıklayabilme
2	Sermaye piyasası kurumlarını belirleyebilme.
3	Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Faaliyetlerini açıklayabilme
4	Kotasyon, halka arz ve borsada işlem görme, menkul kıymetlere yatırım yapabilmeyi açıklayabilme.
5	Yatırım ortaklıkları ve yatırım fonları, tahvil ve bono piyasası ve vadeli işlemler piyasasını açıklayabilme.

İŞLETME BÜTÇELERİ VE RAPORLAMA Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	İşletmelerin yaşamını devam ettirebilmelerinde önemli bir yeri olan işletme bütçeleri ile ilgili temel kavramların verilmesi, bütçelerin işletme yönetimi açısından öneminin ve yönetim kararlarında ne şekilde kullanılacağına kavranması, işletmelerin faaliyet konularına göre bütçe süreçlerine ilişkin farklılıklarının vurgulanması ve işletmelerin faaliyet konularına göre bütçeleme aşamalarının detaylı şekilde verilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Bütçe ve işletme bütçeleri kavramları, muhasebe ve bütçe ilişkisi, işletme bütçelerinin önemi, işletme bütçelerine ilişkin genel bilgiler, işletme bütçelerinin hazırlanması, bütçenin hazırlanmasındaki aşamalar, ticaret, hizmet ve üretim işletmelerinde genel bütçenin hazırlanması aşamaları, bütçe sapmalarının analizi ve faaliyet tabanlı bütçeleme sistemi

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	-
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Bütçe kavramı
2	Bütçe ile ilgili kavramlar
3	Bütçe hazırlanmasında birimler arası iş bölümü
4	Bütçe için veri toplanması
5	Bütçe ile ilgili tahminlerde bulunulması
6	Satış ve ciro tahminleri
7	Satışa dayalı maliyet tahminleri
8	Ara sınav
9	Diğer giderlerin tahmin edilmesi
10	Bütçenin hazırlanması
11	Bütçenin onaylanması
12	Bütçenin uygulanması
13	Bütçe uygulanırken ara raporlamalar
14	Bütçede revizyon yapılması
15	Bütçe ile ilgili raporlama

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Öğrenciler Genel hatları ile finansal ekonominin temellerini ve uygulamalarını açıklar
2	Öğrenciler Maliyet-Hacim-Kar analizlerini uygular
3	Öğrenciler Maliyet Muhasebesi-Finansal Muhasebe-Yönetim Muhasebesi ilişkisini açıklar
4	Öğrenciler Standart Maliyetler yoluyla sapma analizlerini yapar
5	Öğrenciler paranın zaman değeri kavramını açıklar

TÜRK MUHASEBE STANDARTLARI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencinin uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanan Türk muhasebe standartlarını kavramasıdır.
Dersin İçeriği	Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve muhasebe standartları doğrultusunda Türk Muhasebe Standartlarının incelenmesi

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Türkiye Muhasebe Standartları
Notlar	Türkiye Muhasebe Standartları Uygulamaları. Türkiye Muhasebe Standartlarına Genel Bakış.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	Türkiye Muhasebe Standartları

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Muhasebe standartlarının geliştirilme modelleri
2	Türkiye muhasebe standartları (TMS) ve Türkiye finansal raporlama standartları (TFRS) hakkında kısa bilgiler
3	Finansal tabloların sunuluşu (TMS 1) stoklar (TMS 2) nakit akış tablosu (TMS 7)
4	Muhasebe politikaları, muhasebe tahminlerinde değişiklikler ve hatalar (TMS 8) Bilanço tarihinden sonraki olaylar (TMS 10) inşaat sözleşmeleri (TMS 11)
5	Gelir vergisi (TMS 12) maddi duran varlıklar (TMS 16) hasılat (TMS 18) kiralama işlemleri (TMS 17)
6	Bölgümlere göre raporlama (TMS 14) çalışanlara sağlanan faydalar (TMS 19) devlet teşviklerinin muhasebeleştirilmesi devlet yardımlarının açıklanması (TMS 20)
7	Kur değişiminin etkileri (TMS 21) borçlanma maliyeti (TMS 23) ilişkili taraf açıklamaları (TMS 24) emeklilik ve fayda planlarında muhasebeleştirme ve raporlama (TMS 26)
8	Konsolide ve bireysel finansal tablolar (TMS 27) iştiraklerdeki yatırımlar (TMS 28) yüksek enflasyonlu ekonomilerde finansal raporlama (TMS 29)
9	Vize sınavı
10	İş ortaklıklarında paylar (TMS 31) hisse başına kazanç (TMS 33) ara dönem finansal raporlama (TMS 34)
11	Varlıkların değer düşüklüğü (TMS 36) karşılıklar, koşullu borçlar ve koşullu varlıklar (TMS 37) maddi olmayan duran varlıklar (TMS 38) yatırım amaçlı gayrimenkuller
12	Tarımsal faaliyetler (TMS 41) Türkiye finansal raporlama standartlarının ilk uygulaması (TFRS 1)
13	Tarımsal faaliyetler (TMS 41) Türkiye finansal raporlama standartlarının ilk uygulaması (TFRS 1)
14	Hisse bazlı ödemeler (TFRS 2) işletme birleşmeleri (TFRS 3) sigorta sözleşmeleri (TFRS 4)
15	Satış amaçlı elde tutulan duran varlıklar (TFRS 5) maden kaynaklarının araştırılması ve değerlendirilmesi (TFRS 6)

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Finansal tabloların hazırlanması ve sunulması esaslarına ilişkin kavramsal çerçeveyi kavrayabilme
2	Uluslararası finansal raporlama standartlarının hatırlanabilme
3	Finansal tabloların belirtilen standartlara uygun olarak düzenlenmesinin uygulanabilme
4	Türk Muhasebe Standartlarının hatırlanabilme
5	Türk Finansal Raporlama Standartlarının Sıralanabilme

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	İş güvenliği konusunun önemi ve bu konudaki sorumlulukları konusunda bilgilenmelerini sağlamak
Dersin İçeriği	Temel Kavramların Tanımları, İş kazalarının Sosyal ve Ekonomik Açısından Önemi, İş kazaları hakkında istatistikler, İş kazaları ile ilgili Yasa Tüzük ve Yönetmelikler, Türkiye de İş Güvenliği Denetimi, İş Güvenliği Yönetimi

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İş Sağlığı ve Güvenliğinde İşverenlerin Yükümlülükleri ve İşçilerin Hakları – Dr. Özgür OğuzÖğr. Gör. Bilal AKYOL'a ait ders notları
Notlar	İş Güvenliği – Prof. Dr. Abdulvahap Yiğit – Aktüel Yayınları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi
2	Sosyal Güvenlik ve sosyal riskler
3	İş Hukuku
4	İş Hukuku
5	İş Hukuku
6	Fiziksel Risk Etmenleri
7	Kimyasal Risk Etmenleri
8	Ara Sınav
9	Biyolojik Risk Etmenleri
10	Meslek Hastalıkları
11	Ergonomi
12	Acil Durum Planları
13	İş Kazaları
14	Çalışma Ortamı
15	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İş güvenliği için kullanılan temel kavram ve tanımları açıklar
2	İş kazalarının sosyal ve ekonomik açıdan önemini açıklar
3	İş güvenliği konusundaki yasa, tüzük ve yönetmelikleri tanıyıp, anlar
4	Türk İş Hukukunda İşçi ve İşverenlerin Hak ve Sorumluluklarına Dair Düzenlemeleri değerlendirir
5	Öğrenciler Sosyal riskler karşısında sigortalılara sağlanan yardım ve hizmetleri açıklar

PAKET PROGRAMLAR Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Stok Takibi, Cari Takibi, Çek Senet Takibi, Banka Takibi, Kasa Takibi

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Ders kitabı, yardımcı kitap ve paket program
Notlar	Ders kitabı, yardımcı kitap ve paket program
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://sbmyo.kirklareli.edu.tr/

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Stok Takibi
2	Stok Takibi
3	Stok Takibi
4	Cari Takibi
5	Cari Takibi
6	Çek Senet Takibi
7	Çek Senet Takibi
8	Çek Senet Takibi
9	Ara sınav
10	Banka Takibi
11	Banka Takibi
12	Kasa Takibi
13	Kasa Takibi
14	Kasa Takibi
15	Kasa Takibi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Stok Takibi yapabilme
2	Cari Takibi yapabilme
3	Çek ve Senet Takibi yapabilme
4	Banka Takibi yapabilme
5	Kasa Takibi yapabilme

MUHASEBE DENETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme, denetim raporu, süreci ve planlamasını anlamasını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Muhasebe kavramlar, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları Denetimi ile ilgili temel Denetim Süreci, Denetim Planlaması, Mali Tablo hesaplarının denetimi ve örnek uygulamalar, Denetim raporunun düzenlenmesi, Uygulama,

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	http://personel.klu.edu.tr/serkanatanoglu
Notlar	Muhasebe Denetimi; Prof. Dr. Seval Kardeş Selimoğlu Muhasebe Denetimi, Prof. Dr. Nejat Bozkurt
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/serkanatanoglu

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Muhasebe kavramlar
2	Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları Denetimi ile ilgili temel
3	Denetim Süreci (Mali Tabloların bağımsız denetim hedefi, denetim kanıtları ve prosedürleri)
4	Denetim Süreci (Çalışma Kağıtları, Denetim Sürecinin aşamaları)
5	Denetim Planlaması (İşletme ilgili temel bilgilerin toplanması, önemlilik ve risk planlaması)
6	Denetim Planlaması (İç kontrol yapısının incelenmesi ve kontrol riskinin belirlenmesi)
7	Denetim Planlaması (Analitik inceleme prosedürleri)
8	Denetim Planlaması (Genel denetim planının ve denetim programının hazırlanması, denetimde İstatistikî örnekleme yöntemleri)
9	Vize
10	Mali Tablo hesaplarının denetimi ve örnek uygulamalar
11	Mali Tablo hesaplarının denetimi ve örnek uygulamalar
12	Mali Tablo hesaplarının denetimi ve örnek uygulamalar
13	Denetim raporunun düzenlenmesi
14	Denetim raporunun düzenlenmesi
15	Uygulama

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklar
2	Denetim süreci ve planlamasını açıklar
3	Genel kabul görmüş denetim standartlarını açıklar
4	Denetimde kullanılan analitik inceleme prosedürlerini tanımlar
5	Denetim teknikleri ve denetim sürecinde toplanan kanıt türlerini açıklar

MALİYET MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Maliyet ve yönetim muhasebesi sistemi, temel kavramlar, birim maliyet tespit sistemi, maliyet kayıt sistemi ve maliyet yönetim sistemini kavratmak, işletme maliyet sistemini kurabilmek, yönetim açısından analize tabi tutabilmektir.
Dersin İçeriği	Bu ders maliyet, maliyet muhasebesi kayıtları, giderlerin tespiti, ilgili vergi mevzuatı, maliyet analizleri, kontrol sistemleri konularını içermektedir.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi, Prof.Dr. Turhan Korkmaz, Prof.Dr. Ali Ceylan, Ekin Yayınevi (2015).
Notlar	Maliyet ve Yönetim Muhasebesi (Kamil Büyükmirza) Maliyet Muhasebesi (Osman Altuğ)
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://sbmyo.klu.edu.tr/

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Maliyet ve yönetim muhasebesine giriş
2	Maliyet ve unsurları
3	Maliyet muhasebesi kayıt düzeni
4	Giderlerin tespiti ve gider dağıtım
5	Giderlerin mamullere yüklenmesi
6	Fire tespiti
7	Sipariş maliyet yöntemi
8	Ara sınav
9	Safha maliyet yöntemi
10	Safha maliyet yöntemi
11	Vergi mevzuatı ve muhasebe standartlarına göre üretim maliyetinin belirlenmesi
12	Standart maliyet yöntemi
13	Maliyet-hacim-kar analizleri
14	Planlama, kontrol sistemleri ve işletme bütçeleri
15	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Maliyet muhasebesinin önemini kavrar.
2	Üretim maliyetlerini ve birim maliyeti tespit eder.
3	Maliyet muhasebesi kayıtlarını yapar.
4	Yönetim açısından maliyet analizi yapar.
5	Bütçeleme için veri sağlar.

TÜRK VERGİ SİSTEMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin Türk vergi mevzuatında yer alan gelir, servet ve harcama üzerinden alınan vergilerin teorisini ve uygulamalarını kavrayabilmesini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Gelir vergisine ilişkin bazı kavram ve açıklamalar , Gelir Unsurları ve gelirin tespiti(ticari kazançlar), Gelir Unsurları ve gelirin tespiti (ticari kazançlar), Gelir Unsurları ve gelirin tespiti (zirai kazançlar-serbest meslek kazançları), Gelir Unsurları ve gelirin tespiti (ücretler-menkul sermaye iratları), Gelir Unsurları ve gelirin tespiti (gayrimenkul sermaye iratları-diğer kazanç ve iratlar), Gelirin beyanı, gelir vergisinin tarhi ve ödenmesi, Kurumlar Vergisinin konusu, vergiyi doğuran olay, mükellefleri ve mükellefiyet, Kurumlar Vergisinde matrahın tespiti, Kurumlar vergisinde matrah, tarhi, ödeme ve tasfiye, birleşme, devir ve tür değiştirme Kurumlarda Geçici Vergi, vergi dışı kurumlar(muafiyet) ve kazançlar (istisnalar) , Katma Değer Vergisi, Özel Tüketim Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Emlak Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi,

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Doğan Şenyüz, (2006). Türk Vergi Sistemi Dersleri, İstanbul: Ekin Kitabevi.
Notlar	PEHLİVAN, Osman (2012), 'Türk Vergi Sistemi Dersleri', Murathan Yayınevi, Trabzon, Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi, Seçkin Yayıncılık, Türk Vergi Sistemi Prof. Dr. Doğan Şenyüz, Prof. Dr. Mehmet Yüce, Prof. Dr. Adnan Gerçek Şubat 2017
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/esrakati

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Gelir vergisine ilişkin bazı kavram ve açıklamalar
2	Gelir Unsurları ve gelirin tespiti(ticari kazançlar)
3	Gelir Unsurları ve gelirin tespiti (ticari kazançlar)
4	Gelir Unsurları ve gelirin tespiti (zirai kazançlar-serbest meslek kazançları)
5	Gelir Unsurları ve gelirin tespiti (ücretler-menkul sermaye iratları)
6	Gelir Unsurları ve gelirin tespiti (gayrimenkul sermaye iratları-diğer kazanç ve iratlar)
7	Kurumlar Vergisinin konusu, vergiyi doğuran olay, mükellefleri ve mükellefiyet
8	Kurumlar Vergisinde matrahın tespiti,
9	Ara sınav
10	Kurumlar vergisinde matrah, tarhi, ödeme ve tasfiye, birleşme, devir ve tür değiştirme Kurumlarda Geçici Vergi, vergi dışı kurumlar(muafiyet) ve kazançlar (istisnalar)
11	Katma Değer Vergisi
12	Özel Tüketim Vergisi, Özel İletişim Vergisi
13	Emlak Vergisi,
14	Motorlu Taşıtlar Vergisi,
15	Motorlu Taşıtlar Vergisi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Türk Vergi Sistemi hakkında temel kavramları tanımlayabilme
2	Vergiye tabi geliri tanımlayabilme ve gelir teorileri ile karşılaştırabilme
3	Gelir türlerini tanımlayabilme ve gelir teorileri ile karşılaştırabilme
4	Gelir türleri itibarıyla matrahı tespit edebilme
5	Kurumlar Vergisinin konusunu, mükellefini, matrah tespitini gelir vergisi ile karşılaştırabilme
6	Harcamalar ve servet üzerinden alınan vergileri açıklayabilme

MALİ TABLOLAR ANALİZİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders işletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleme, düzenlenen bu tabloların analizi ve analizde kullanılan tekniklerin uygulanabilmesini sağlamaktır. Ayrıca mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğiliminin yorumlanmasını sağlamaktır. Bu durumu bilgisayar ortamında mali analiz tekniklerine uygulayarak işletmenin durumunu anlaşılabilirliğini daha kolay hale getirmektedir. Mali analiz bilgilerini yöneticiler, ortaklar ve kredi kuruluşları için ne kadar önemini öğrencilere öğretilmesini amaçlar.
Dersin İçeriği	Bu ders mali analiz teknikleri ve finansal analizler yapabilmeyi içerir.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	•Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN - Prof.Dr. Nejat TENKER, Gazi Kitabevi, Ankara, 2001.
Notlar	•Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN - Prof.Dr. Nejat TENKER, Gazi Kitabevi, Ankara, 2001. •Finansal Analiz, Prof.Dr.Aydın KARAPINAR - Doç.Dr.Figen AYIKOĞLU ZAFİF, Gazi Kitabevi, Ankara, 2009. •Mali Tablolar Analizi, Dr.Öztiin AKGÜÇ, Beta Yayınları, İstanbul, 2001. •Mali Tablolar Analizi, Prof.Dr.Adem ÇABUK - Prof.Dr.İbrahim LAZOL, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa, 2009. •Financial Statemen Analysis, Leopold A. Bernstein - John J. Wild, Irwin McGraw Hill, Boston, 2007. •Mali Tablolar Analizi Ders Notları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/ahmetoguzakgunes

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Temel mali tablolar- Bilanço ilkeleri ve düzenlenmesi
2	Temel Mali tablolar –Gelir Tablosu ilkeleri ve düzenlenmesi
3	Satışların Maliyeti Tablosu, Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu, Kar Dağıtım Tablosu, Özkaynaklar Değişim tablosu, Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu
4	Mali analiz ve çeşitleri, mali analizin başarı koşulları ve sınırları
5	Mali analiz teknikleri-Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi ve Eğilim Yüzdeleri Analizi
6	Mali analiz teknikleri – Dikey Yüzde Analizi
7	Mali Analiz teknikleri- Oran Analizi
8	Mali analiz teknikleri – Oran Analizi
9	Ara sınav
10	Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi- Uygulama
11	Eğilim Yüzdeleri İle Analiz ve Dikey Yüzde Yöntemi ile Analiz- Uygulama
12	Oran Analizi - Uygulama
13	Ek Mali Tablo düzenleme örnekleri
14	Enflasyonun mali tablolar üzerindeki etkileri ve düzeltilmesi
15	Uygulama

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İşletmelerde kullanılan mali tabloları açıklayabilme.
2	İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme .
3	Mali analizlerde kullanılan teknikleri kullanabilme.
4	Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme.
5	Mali analizlerde kullanılan tekniklerini açıklayabilme.

FİNANSAL YÖNETİM Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Finansal Yönetimde, öğrencilerin temel finans konuları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olarak, finansal tabloları analiz etmelerini ve yorumlamalarını sağlamak, işletmelerde karşılaşılabilecekleri finansal olaylara ve çözüm önerilerine önceden hazırlanması ve böylece işletmelerde temel finansal yöntem ve teknikleri kullanma ve uygulama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	SPF LİSANSLAMA SINAVINA HAZIRLIK FİNANSAL YÖNETİM VE MALİ ANALİZ
Notlar	Finansal Yönetim, Atilla Gönenli Finansal Yönetim, Ali Ceylan Finansal Yönetim, Öztin Akgüç Finansal Yönetim, Muharrem Özdemir
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Faiz hesapları, yüzde hesapları
2	İskonto değeri hesabı
3	Ortalama hesapları
4	Olasılık
5	Finansal analiz
6	Finansal planlama
7	Sermaye hesabı
8	Maliyet hesabı
9	ARA SINAV
10	Değerleme hesapları
11	Finansal Hesaplar
12	Performans ölçüleri
13	Bütçe hesapları
14	Risk ve getiri hesabı
15	Uluslararası finansal yönetim

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Finansman ile ilgili temel kavramları tanımlar
2	Finansal analiz araçlarını kullanır
3	İşletme sermayesi yönetimini açıklar
4	Yatırım sermaye bütçelemesini açıklar
5	Yatırım kararları ve kaynak maliyetini açıklar

İNŞAAT MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	İnşaat İşlemlerinin muhasebe kayıtlarının yapımını öğretmek
Dersin İçeriği	İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak, İnşaat firması hesap planı oluşturmak, Taahhüt maliyetlerini belirlemek, Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek, Özel (Yap-Sat) İnşaat Maliyetlerini belirlemek, Özel (Yap-Sat) İnşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İnşaat muhasebesi diğer ders kitapları
Notlar	Çeşitli Ders metaryalleri
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak
2	İnşaat firması hesap planı oluşturmak
3	Taahhüt maliyetlerini belirlemek
4	Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek
5	Özel (Yap-Sat) İnşaat Maliyetlerini belirlemek
6	Özel (Yap-Sat) İnşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek
7	Monografi
8	Monografi
9	Monografi
10	Monografi
11	Monografi
12	Monografi
13	Monografi
14	Monografi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	İnşaat firmaları ve özelliklerini öğrenmek
2	İnşaat İşlemlerini muhasebeleştirmeyi öğrenmek
3	İnşaat Firmaları ön muhasebe işlemlerini öğrenmek
4	İnşaat Sektörü hakkında temel bilgi sahibi olmak
5	İnşaat maliyetleri hakkında bilgi sahibi olmak

YÖNETİM MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, muhasebe bilgilerinin yönetsel kararlar üzerindeki etkisi hakkında bilgi sahibi etmektir.
Dersin İçeriği	Kar, hacim ve maliyet analizleri; Tam-Normal ve Değişken maliyet yöntemlerinin yönetim kararlarına etkisi; İşletme bütçelerinin hazırlanması; Fiyatlama kararları ve hedef maliyet; Stratejik performans yönetimi.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Yönetim Muhasebesi Prof.Dr.Vasfi Haftacı Umutepe Yayınları-2010 Yönetim Muhasebesi Prof.Dr. Ertuğrul Çetiner Gazi Kitabevi-2008 Yönetim Muhasebesi Prof.Dr.Süleyman Yükçü Altın Nokta Basım-Dağıtım-2007 http://personel.kirklareli.edu.tr/serdar-canbaz/
Notlar	Yönetim Muhasebesi-Prof.Dr.Vasfi Haftacı-Umutedepe Yayınları, 2010.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/serkan-atanoglu/

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Yönetim muhasebesinin ilkeleri
2	Yönetim muhasebesinde tanımlar
3	Kar, hacim ve maliyet analizi
4	Tam maliyet yöntemi ve yönetim kararları
5	Normal maliyet yöntemi ve yönetim kararları
6	Başbaşa noktası analizi
7	Değişken maliyet yöntemi ve yönetim kararları
8	Yönetim kararlarında geçerli maliyet analizi
9	Ara Sınav
10	İşletme bütçelerinin hazırlanması
11	Standart maliyet ve sapma analizi
12	Fiyatlama kararları ve hedef maliyet
13	Stratejik performans yönetimi
14	Maliyetler ve işletme kararları
15	Maliyetler ve işletme kararları

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Yönetim muhasebesine ilişkin temel kavramları açıklar.
2	Yönetim muhasebesinin unsurlarını açıklar.
3	Yönetim muhasebesinin unsurlarını somut olaylara uygular.
4	Yönetim muhasebesinin unsurları arasındaki farklılıkları ayırır.
5	Yönetim muhasebesinin unsurlarını değerlendirir.
6	Yönetim muhasebesi ile yatırımları tasarlar.

İLETİŞİM VE EKİP ÇALIŞMASI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	İletişim türlerini, etkili iletişim tekniklerini tanıtmak, iletişimle ilgili kavramları açıklamaktır.
Dersin İçeriği	İletişimin tanımı, iletişim türleri, iletişim engelleri ve etkili iletişim teknikleri

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	1
Notlar	1. Işık, M. Genel ve Teknik İletişim, Eğitim Kitapevi, Konya, 2010.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	İletişimin tanımı, iletişim süreci ve öneminin açıklanması
2	Tek yönlü ve iki yönlü iletişim, iletişim türlerinin açıklanması
3	İletişim ve güç, etik konularının incelenmesi
4	İletişimin psikolojik işlevlerinin incelenmesi
5	Toplumsallaşma ve iletişimin toplumsal işlevlerinin incelenmesi
6	Sözlü iletişim ve ilkelerinin açıklanması
7	ARA SINAV
8	Örgütsel iletişimin incelenmesi
9	Örgütsel iletişim, kurum içi yazılar ve genel amaçlı yazıların açıklanması
10	İletişimin yapıcı ve bozucu engellerinin incelenmesi
11	Sözsüz iletişimin incelenmesi
12	Etkili iletişim tekniklerinin incelenmesi
13	İletişim ve İkna
14	YARIYIL SONU SINAVI (FİNAL)

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	İletişimin unsurlarını, iletişimin temel özelliklerini kavramak
2	İletişim ve etik arasındaki ilişkiyi kavraması
3	Etkili iletişim kurma tekniklerini kavramak
4	Yaratıcı fikir üretebilme
5	Mesleki ve etik anlayışa sahip olma
6	Çağdaş konuların bilincinde olma

ULUSLARARASI TİCARET Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Uluslararası ticaret teorisinin kısa bir tanımından sonra ithalat ve ihracatın uygulamalarını incelemek, yorumlamak, sistemin her safhada nasıl çalıştığını ve karşılaşılan problemlerin çözüm yolları hakkında bilgi vermektir. Ders kapsamında yönetici ve yönetici adaylarının işletmelerinde ithalat ve ihracat konularında, dış ticaret mevzuatı, dış ticaret işlemleri ve dış ticaret finansmanı hususlarında bilgilendirmektir. Uzman konuklar, vaka çalışmaları, banka, seçilmiş işletmeler ve Gümrük Alanı gibi yerlere yapılacak ziyaretlerle uygulama odaklı olarak gerçek sorunlara gerçek çözümler getirilmesi amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	İthalat ve ihracat uygulamaları hakkında genel kavramları, İthalat ve ihracata yönelik firma politikalarını tanımlayabilme ve yorumlayabilme becerisi ve ihracat ve ithalat pazarlarının değerlendirilmesi ve seçimi

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Dr. Ferudun Kaya, Beta Yayınları, İstanbul 2011 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Yaser Gürsoy, Ekin Kitabevi, 2008
Notlar	Öğretim elemanı ders notları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/ihsan.aktas

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ, Dış Ticaret Tanımları, Dış Ticaretin Amaçları, Dış Ticaretin Gelişim Süreci, Dış Ticaret Türleri, Dış Ticarete Pazara Giriş Yöntemleri, Dış Ticaretin Yararları, Dış Ticaret Teorileri
2	İHRACAT İŞLEMLERİ: İhracat Kavramı, İhracat Türleri, İhracat Rejim Kararları, Tahsil Şekilleri, Tahsil Süreleri, İhracat Bedelinin Tahsili, İhracat Denetimleri, Başlıca Finansman Yöntemleri
3	İTHALAT İŞLEMLERİ: İthalat Kavramı, İthalat Rejimi Kararı, İthalat Yönetmeliği ve İthalata İlişkin Tebliğler, İthal Malların Sınıflandırılması (Türleri), İthalatta Dikkat Edilecek Hususlar, İthalatta İşlem Süreci, İthalatçıların Başlıca Finansman Yöntemleri
4	KAMBIYO MEVZUATI: Kambiyo'nun Tanımı ve Kapsamı, Dış Ticarete Kambiyo Yükümlülükleri, Kambiyo İşleminde Kullanılan Belgeler
5	ÖDEME YÖNTEMLERİ: Peşin Ödeme, Mal Mukabili Ödeme, Belge Karşılığı Ödeme/Poliseli Satış, Kabul Kredili Ödeme, Karşı Ticaret, Konsinye İhracat, Mahsuben Ödeme, Akreditif (Letter Of Credit-L/C)
6	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE SÖZLEŞMENİN ÖNEMİ
7	ULUSLARARASI TESLİM ŞEKİLLERİ: Incoterms GÜMRÜK REJİMLERİ
8	DEVLET YARDIMLARINI UYGULAYAN KAMU KURULUŞLARI VE DESTEK TÜRLERİ
9	ARA SINAV
10	DIŞ TİCARETTE DEVLET YARDIMLARI: Devlet Yardımları Kararının Amacı, Devlet Yardımları Kapsamında Yer Alan Başlıca, Başlıca Devlet Yardımları
11	İHRACATÇI BİRLİKLERİ İLE İLİŞKİLERİ: İhracatçı Birliklerine Üyelik İşlemleri, İhracatçı Birliklerinde Onay
12	DIŞ TİCARETTE VERGİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ: Gümrük Vergileri, Dış Ticarete KDV Yükümlülüğü, Anti Damping Vergisi ve Telif Edici Vergi, Dâhilde İşleme İzin Belgesi, Yolcu İşlemleri
13	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE KULLANILAN BELGELER
14	DIŞ TİCARETİN BAŞLIKA FİNANSMAN YÖNTEMLERİ
15	Vaka çalışmaları

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Pratik örnekler ile ithalat/ihracat işletmelerinin hukuki ve ekonomik sorunlarını cevaplandırır.
2	Uluslar arası ticaretin amacı, ithalat ve ihracat uygulamaları hakkında genel kavramları açıklar.
3	İthalat ve ihracata yönelik firma politikalarını tanımlayabilme ve yorumlar.
4	Pazar araştırması yapar.
5	Dış ticarete kullanılan belgeleri hazırlar.
6	Dış ticaretin finansmanını anlatır.

BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin bankalara özel hesap planını tanıması ve temel bankacılık işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapabildiğini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Banka tek düzen hesap planı, Dönen varlıklar, Kredi işlemleri, Yatırım işlemleri, Mevduat, Sermaye, Faiz gelirleri, Faiz giderleri, Faiz dışı gelirler, Faiz dışı giderler, Fatura işlemleri, Havale işlemleri, Senet işlemleri

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Banka Muhasebesi / İffet G. Kesimli 2013TCMBSPK
Notlar	Ders kitapları
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	Banka Muhasebesi & Temel Kavramlar, Örnekler, Hesap Planı İffet Görkey Kesimli Yayın Yılı: 2013; 420 sayfa

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Banka ve Banka İşletmeciliği
2	Banka Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler
3	Banka Muhasebesinin Fonksiyonları
4	Bankaların Kaynak Sağlama Ve Muhasebe İşlemleri
5	Kredilere İlişkin İşlemler, Kredilerin Muhasebeleştirilmesi
6	Hizmet İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
7	Yabancı Para İşlemleri
8	Sigortacılık Muhasebe sistemi yönetmeliğinin incelenmesi,
9	Vize sınavı
10	Tek düzen hesap planı çerçevesinde sigorta muhasebesinin amacı ve kapsamının incelenmesi
11	Tek düzen hesap planı çerçevesinde sigorta muhasebesinin ana hesap planını ve yapısının incelenmesi
12	Sigorta işletmelerinde tutulan defterleri ve muhasebenin yapısının ve işleyişinin açıklanması,
13	Sigorta işletmelerinde tutulan defterleri ve muhasebenin yapısının ve işleyişinin açıklanması,
14	Sigorta işletmelerinden direkt satış ve acenteler yoluyla çeşitli branşlarda yapılan poliçe satışlarının net prim üzerinden brüt primlerinin hesaplama yöntemlerinin anlatılması ve ilgili örneklerin yapılması,
15	Uygulama örnekleri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Banka muhasebesi ile ilgili temel kavramları kavrar
2	Bankaların ekonomide üstlendiği rolü kavrar
3	Bankaların kuruluş ve muhasebe işlemlerini uygular
4	Bankaların Kaynak Sağlama ve Muhasebe İşlemlerini uygular
5	Kredilere ilişkin işlemleri vekredilere ilişkin muhasebe kayıtlarının yapar
6	Sigorta muhasebesinde kullanılan temel kavramları ve sigorta muhasebesinin amacı ve kapsamını açıklar
7	Tek düzen hesap planı çerçevesinde sigorta muhasebesinin ana hesap planını ve yapısını kavrar
8	Sigorta işletmelerinden direkt satış yoluyla çeşitli branşlarda yapılan poliçe satışlarınınbrüt primlerini hesaplar

KRİZ VE STRES YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	İşletmelerde kriz ve stres ortamında öğrenciyi nasıl davranacağı konusunda bilgi vermek.
Dersin İçeriği	Kriz yönetimi, önceden tahmin edilemeyen bir durum karşısında örgütün en zarar göreceği şekilde yönetilmesi ile ilgili uygulamalardır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Hasan Tutar, Kriz ve Stres Yönetimi, Seçkin Yayınları, ANKARA:2004
Notlar	Örnek, A.Ş., Aydın, Ş., Kriz ve Stres Yönetimi, (2007).Ankara: Detay yayıncılık. Melek Vergiliel Tüz
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/dombekci

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Kriz yönetim kavramları
2	Kriz Yönetimi
3	Kriz Dönemleri
4	Kriz Dönemlerinde Yönetim
5	İşletmeleri Krize sürükleyen faktörler
6	Krize Neden olan iç ve dış faktör örnekleri
7	Süreç olarak Kriz Yönetimi
8	Stres ve Yönetim kavramları
9	Ara sınav
10	Stres Yönetimi
11	Stresin kavramsal boyutu
12	Stresin iç ve dış faktörleri
13	Stresin iç ve dış Faktörleri
14	Stresin Sonuçları
15	Örgütsel Stres Yönetimi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Kriz ve krizin kaynakları hakkında bilgi sahibi olabilme
2	Krizde alınacak önlemler hakkında bilgi sahibi olabilme
3	Kriz ekibinin oluşturulması ve dosyası hazırlama konusunda bilgi sahibi olabilme
4	Stres yönetimi hakkında bilgi sahibi olabilme
5	Stres ve stres nedenleri hakkında bilgi sahibi olabilme
6	Kişisel Stres yönetimi hakkında bilgi sahibi olabilme
7	Örgütsel Stres yönetimi hakkında bilgi sahibi olabilme

ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Örgütlerde insan davranışını etkileyen faktörleri öğrenmek ve yöneticinin örgüt verimliliğini sağlaması için örgüt çalışanlarının ihtiyaç ve isteklerini anlamaya çalışması gerekliliğini kavramaktır.
Dersin İçeriği	Bu ders örgütsel davranış kavramı, birey, motivasyon, grup davranışı, çalışma takımları, liderlik, örgüt kültürü konularını içermektedir.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Güney S., Örgütsel Davranış, Nobel Yayınevi, 2011
Notlar	Güney S., Örgütsel Davranış, Nobel Yayınevi
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	Ders notları

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Örgütsel davranış, tarihsel gelişimi ve geleceği
2	Örgüt içinde birey ve kişilik
3	Bireylerin tutum ve davranışları, iş tatmini
4	Algılama ve bireysel karar alma
5	Motivasyon
6	Grup Davranışı
7	Çalışma Takımları
8	Ara Sınav
9	İletişim
10	Liderlik
11	Güç ve Politika
12	Örgütsel öğrenme
13	Örgüt kültürü
14	Örgütlerde çatışma
15	Örgütlerde değişim ve gelişim ile stres yönetimi

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Örgütlerde insan davranışını etkileyen faktörleri öğrenebilme.
2	Yöneticinin örgüt verimliliğini sağlaması için örgüt çalışanlarının ihtiyaç ve isteklerini anlamaya çalışması gerekliliğini kavrayabilme.
3	İletişim ve güdülemeyi kavrayabilme.
4	Örgütlerde liderlik davranışlarını öğrenebilme.
5	Zaman ve değişim yönetimi hakkında temel kavramlara hakim olma becerisi.

GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirmek; insani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak olup bu amaç doğrultusunda toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; böylece öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Yönetim ve Organizasyon Kavramları; Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi; Temel Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlakı, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülük.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Öğretim elemanı tarafından hazırlanmış ilgili ders notları
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Yönetim ve organizasyon kavramları
2	Gönüllülük kavramı, gönüllü yönetimi
3	Temel gönüllülük alanları
4	Gönüllü çalışmalarda etik, ahlaki, dini, geleneksel değerler.
5	Göçmenler ve gönüllülük.
6	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
7	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
8	Ara sınav
9	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
10	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
11	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
12	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
13	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
14	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.
15	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım.

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Yönetim ve organizasyon kavramlarını bilir.
2	Gönüllülük kavramı, gönüllü yönetimi hakkında temel bilgilere sahip olur.
3	Öğrenciler gönüllülük çalışmalarına katılarak, gönüllülük sürecini deneyimler.
4	Öğrenciler gönüllü çalışmalarda etik, ahlaki, dini, geleneksel değerleri bilir ve uygular.
5	Öğrenciler proje hazırlayıp ve yazabilirler.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	YÖNETİMİN TEMEL FONKSİYONLARINI ÖĞRETEREK, YÖNETİM VE ORGANİZASYON BİLGİ VE KABİLİYETLERİNİN OLUŞTURULUP, GEÇMİŞTEN BUGÜNE YAŞANAN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK DEĞİŞİMLERİN YÖNETİM ANLAYIŞINDA YAPTIĞI ETKİLERE DİKKAT ÇEKEREK, YÖNETİMDE GÜNCEL YAKLAŞIMLARIN NELER OLDUĞUNUN FARKINDALIĞININ OLUŞTURULUP, GÜNÜMÜZ REKABET DÜNYASINDA SEÇİLECEK ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ NELER OLABİLECEĞİNİN MUHAKEME GÜCÜNÜN KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAKTIR.
Dersin İçeriği	BU DERSİN İÇERİĞİ YÖNETİM KAVRAMI, TARİHSEL SÜRECİ, KLASİK, NEO KLASİK, MODERN VE POST MODERN YÖNETİM YAKLAŞIMLARI, YÖNETİMİN FONKSİYONLARI, MODERN SONRASI YÖNETİM YAKLAŞIMLARIDIR.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İŞLETMELERDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON, MÜMİN ERTÜRK ÇEŞİTLİ GÜNCEL GAZETE KÜPÜRLERİ VE MAKALELERİŞLETME YÖNETİMİ, GÖKSEL ATAMAN, 2002
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	YÖNETİM KAVRAMI, TARİHSEL SÜRECİ
2	KLASİK VE NEO-KLASİK YÖNETİM ANLAYIŞI
3	MODERN VE POST MODERN YÖNETİM ANLAYIŞI
4	YÖNETİMİN FONKSİYONLARI: PLANLAMA
5	ÖRGÜTLEME FONKSİYONU
6	ÖRGÜTLEME FONKSİYONU (DEVAM)
7	YÜRÜTME FONKSİYONU
8	ARA SINAV
9	DENETİM FONKSİYONU
10	KOORDİNASYON FONKSİYONU
11	YALIN ORGANİZASYON, ÖĞRENEN ORGANİZASYON
12	SANAL ORGANİZASYON,ŞEBEKE ORGANİZASYON
13	KIYASLAMA, DEĞİŞİM MÜHENDİSLİĞİ
14	KÜÇÜLME, DIŞ KAYNAK KULLANIMI
15	ÖRNEK OLAY ÇALIŞMASI

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	YÖNETİMİN FONKSİYONLARINI VE YAKLAŞIMLARINI TANIMLAR.
2	BİR İŞLETMENİN YÖNETİM VE ORGANİZASYON ÖZELLİKLERİNİ ANALİZ EDER.
3	YÖNETİM YAKLAŞIMLARINI BİRBİRLERİ İLE KARŞILAŞTIRARAK HANGİ YAKLAŞIMIN HANGİ DURUMLARDA DAHA ETKİN OLABİLECEĞİNİ DEĞERLENDİRİR.
4	YÖNETİM VE ORGANİZASYON KONUSUNDA BÜTÜNCÜL BİR BAKIŞ AÇISINA SAHİP OLABİLİR.
5	GÜNÜMÜZ DEĞİŞEN REKABET ŞARTLARININ UNSURLARININ FARKINDALIĞINA SAHİP OLABİLİR.
6	GÜNCEL YÖNETİM YAKLAŞIMLARINI VE OLAYLARINI DAHA RASYONEL DEĞERLENDİREBİLİR.

DAVRANIŞSAL FİNANS Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	-Bu dersin amacı, öğrencilere yeni bir alan olarak gelişen davranışsal finansın temel kavramlarını tanıtmaktır. Yatırımcıların rasyonelliği, piyasaların etkinliği konuları sorgulanacaktır. Bu alandaki çalışmalar ve bilgiler, modern finans teorisi kapsamında finansal karar vericiler açısından önemli çıkarımlar içermektedir.
Dersin İçeriği	-Davranışsal Finansa Genel Bakış, Etkin Piyasalar Hipotezi, Beklenen Fayda Modeli, Arbitrajda Limit – Teori, Piyasada Oluşan Balonlar, Piyasa Anomalileri, Varlık Fiyatlama Modelleri, Yatırımcı Psikolojisi ve Davranışı, Aşırı Güven ve İyimserlik Hipotezi, Beklentiler Teorisi, Mental Muhasebe, Kahneman ve Tversky, Shleifer ve Fama, Finansal Kriz ve Davranışsal Finans.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	-Baker&Nofsinger 2010, ss.539-559;Loewenstein, G., Weber, E. U., Hsee, C. K. and Welch, N. 2001, ss.267–286.
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Davranışsal Finansa Genel Bakış
2	Etkin Piyasalar Hipotezi
3	Arbitrajda Limit - Teori
4	Piyasada Oluşan Balonlar
5	Piyasa Anomalileri
6	Risk Psikolojisi
7	Yatırımcı Psikolojisi ve Davranışı
8	Davranışsal Yatırımcı Tipleri
9	vize
10	Beklenti Teorisi
11	DeneySEL Finans
12	Duygusal Finans
13	Piyasa Etkinsizliği Teorisi
14	Bireysel Yatırımcı Portföyleri
15	Final

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Davranışsal Finansın Temel Kavramları öğrenilecektir.
2	Rasyonel (Geleneksel) Finans ve Davranışsal Finans arasındaki ilişki ve farklar anlaşılacaktır.
3	Bireylerin davranışsal özelliklerinin yatırım kararlarını nasıl etkilediğini açıklayabileceklerdir.
4	Davranışsal Finans metodolojik yönden incelenecektir.
5	Yatırımcı psikolojisinin risk, güven vb. değişkenlere olan etkisi analiz edilebilecektir.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	KATILIMCILARI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HAKKINDA BİLGİLENDİREREK, İŞLETMELER İÇİN İNSAN UNSURUNUN ÖNEMİNİN KAVRANMASINI SAĞLAMAK VE BU BAĞLAMDA GÜNÜMÜZ REKABET ORTAMINDA İNSAN KAYNAKLARI FONKSİYONLARININ REKABETÇİ ÜSTÜNLÜK KAZANMADAKİ ROLÜNÜN BENİMSENMESİNİ SAĞLAMAKTIR.
Dersin İçeriği	BU DERSİN İÇERİĞİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİNİN AÇIKLANMASI, İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN İŞLEVLERİ, İLKELERİ VE ÖRGÜTLENMESİ, İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI, İŞ ANALİZİ VE İŞ TANIMI, İŞ GÖREN BULMA VE SEÇME TEKNİKLERİ, PERFORMANS DEĞERLEME, EĞİTİM YÖNETİMİ VE KARIYER GELİŞTİRME, ÜCRET YÖNETİMİ VE İŞ DEĞERLEME, GÜNCEL İK UYGULAMALARIDIR.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	İnsan Kaynakları Yönetimi, Serkan Bayraktaroğlu İnsan Kaynakları Yönetimi, Zeyyat Sabuncuoğlu
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Giriş- Ders Tanıtımı
2	İKY ve Personel Yönetimi
3	İş Tanımı ve İş Analizi
4	İKY Planlaması
5	Personel Bulma
6	Personel Seçme
7	Performans Değerlendirme
8	Arasınava
9	Performans Değerlendirme II
10	Eğitim ve Geliştirme
11	Eğitim ve Geliştirme II
12	Ücretlendirme
13	Kariyer Yönetimi
14	Güncel İKY Uygulamaları I
15	Güncel İKY Uygulamaları II

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Güçlü bir insan kaynakları yönetimi ile uzun dönemli işletme performansı arasındaki ilişkiyi kavrayabilme.
2	İşletmelerde her bir çalışanın katkısının önemini fark edilebilme ve işletmelerde "insan" boyutunu göz önünde bulundurabilme.
3	İnsan kaynakları yönetiminin tanımı ve diğer işletme fonksiyonlarına göre önemini kavrayabilme.
4	İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonlarının işletme rekabetçiliği için önemini açıklayabilme.
5	İnsan Kaynağının işletmeler açısından stratejik önemini anlayabilme.

KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLARI Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste, kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliklerinin öğretmeyi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon, Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, EFQM mükemmellik modeli.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Yönetim Sistemi Standartları, Parlak, S., Ekin Yayıncılık, 2013.
Notlar	Kalite Güvencesi ve Standartları, Kölük,N., Dilsiz, İ., Kartal, C.S., Detay Yayıncılık, 2010.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/yasemin.bilir

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Kalite kavramı
2	Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon
3	Standart ve standardizasyon
4	Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi
5	Yönetim kalitesi ve standartları
6	Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları
7	Kalite yönetim sistemi modelleri
8	Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim
9	Ara Sınav
10	Stratejik Yönetim
11	Yönetime katılma
12	Süreç yönetim sistemi
13	Kaynak yönetimi sistemi
14	EFQM mükemmellik modeli
15	Uygulama Örnekleri

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir::

#	Açıklama
1	Kalite güvence sistemlerini açıklayabilme.
2	Toplam kalite yönetimi temel ilkelerini ve bu anlayışa açıklayabilme
3	ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000 ve bu gibi serileri açıklayabilme.
4	Kalite standartlarını açıklayabilme.
5	Kalite yönetim sisteminin altyapısını oluşturabilme

TÜRK DİLİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini ve önemini göstermek; Türk dilinin tarihi gelişimini ve bugünkü durumunu sunmak; Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini tanıtmak; öğrencilerin analitik, bilimsel düşünme ve iletişim becerilerini geliştirmek, yazılı ve sözlü anlatım türlerini tanıtmak ve yazılı ve sözlü anlatımda Türkçenin özelliklerini ve kurallarını doğru ve etkin kullanabilme becerisi kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, Türkçenin yapı özellikleri, yazılı anlatım, sözlü anlatım, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	AKSOY, Ömer Asım: Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü - 2 Deyimler Sözlüğü: İstanbul, 1988: İnkılâp Kitabevi.BUCKLEY, Reid: Topluluk Önünde Konuşma - Doğruyu Söylemek Gerekirse: İstanbul, 2001: Sistem Yayıncılık.ÇOTUKSÖKEN, Yusuf: Üniversite Öğrencileri İçin Uygulamalı Türk Dili: İstanbul, 2001: I, II: Papatya Yayıncılık.EKER, Süer: Çağdaş Türk Dili: Ankara, 2003: Grafiker Yayınları.TÜRK DİL KURUMU: Türkçe Sözlük: Ankara, 2011: Türk Dil Kurumu Yayınları: 549.YELTEN, Muhammet: Türk Dili ve Anlatım Bilgileri: İstanbul, 2010: Doğu Kütüphanesi.
Notlar	AKSAN, Doğan: Her Yönüyle Dil - Ana Çizgileriyle Dilbilim: Ankara, 2010: Türk Dil Kurumu Yayınları.BANGUOĞLU, Tahsin: Türkçenin Grameri: Ankara, 2000: Türk Dil Kurumu Yayınları.ERGİN, Muharrem: Üniversiteler İçin Türk Dili: İstanbul, 1986: Boğaziçi Yayınları.KARAHAN, Leylâ: Türkçede Söz Dizimi: Ankara, 2010: Akçağ Yayınları.KORKMAZ, Zeynep; ERCİLASUN, Ahmet B.; GÜLENSOY, Tuncer; PARLATIR, İsmail; ZÜLFİKAR, Hamza; BİRİNCİ, Necat: Türk Dili ve Kompozisyon: Bursa, 2007: Ekin Basım Yayın Dağıtım.TÜRK DİL KURUMU: Yazım Kılavuzu: Ankara, 2012: Türk Dil Kurumu Yayınları: 859.
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Dilin tanımı ve özellikleri, dil-düşünce, dil toplum ve dil-edebiyat ilişkisi
2	Dil ve kültür arasındaki ilişki, yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri (dillerin doğuşu ve sınıflandırılması)
3	Dil ile ilgili terimlerin incelenmesi: ana dili, standart dil, lehçe, şive, ağız, argo vs. Türk yazı dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri
4	Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Atatürk'ün dil politikası ve "Güneş Dil Teorisi"
5	Türkçenin ses (fonetik) bilgisi özellikleri
6	Türkçenin şekil (morfoloji) bilgisi özellikleri
7	Türkçenin cümle (sentaks) ve anlam (semantik) bilgisi özellikleri
8	ARA SINAV
9	Doğru Anlatımın Kişisel ve Toplumsal İletişimdeki Önemi
10	Yazılı Anlatım Türleri ve Örnekleri
11	Sözlü Anlatım Türleri ve Örnekleri
12	Yazım Kuralları
13	Noktalama İşaretleri
14	Noktalama İşaretleri
15	Anlatım Bozuklukları

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Dil ve Türk dili ile ilgili temel kavramları tanımlar
2	Türk dilinin unsurlarını açıklar
3	Araştırma, okuma, yazma ve bilgilenme kabiliyetlerini uygular
4	Türk dili ile diğer diller arasındaki farkları ayırt eder
5	Dili doğru kullanmanın iletişimde önemini kavrar
6	Türk dilini meydana getiren unsurları değerlendirir

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi şartlarda ve nasıl kurulduğunun, Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarının öğretilmesini amaçlar. Ayrıca öğrencilerin Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecini öğrenmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacı, dersle ilgili kavramlar, Türk İnkılabını Hazırlayan Gelişmeler, Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı, Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları, Osmanlı Devleti'nde Yenilik Hareketleri, Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları, XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti'nin Savaşa Girişi ve Savaştığı Cepheler, Ermeni Tehciri, Gizli Anlaşmalar, Wilson İlkeleri, Savaşın Sona Ermesi ve Barış Antlaşmaları, Savaşın Sonuçları, Mondros Ateşkes Antlaşması ve İlk İşgaller, Milli Mücadele'ye Hazırlık Dönemi, Mondros Ateşkes Antlaşması Sonrasında Ülkenin Durumu ve Azınlıkların Faaliyetleri, Mondros Ateşkes Antlaşması'ndan Sonra Kurulan Cemiyetler (Milli Varlığa Zararlı Cemiyetler, Milli Cemiyetler), İzmir'in İşgali ve İşgale Karşı Tepkiler, Genelgeler, Kongreler Dönemi ve Büyük Millet Meclisi'nin Açılması (Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a Gelişi ve İstanbul'daki Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Samsun'daki Çalışmaları, Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki Çalışmaları, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi, Yurt Genelinde Yapılan Diğer Kongreler, Amasya Görüşmeleri ve Protokolü, Heyet-i Temsiliye'nin Ankara'ya Gelmesi, Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin Toplanması ve Misak-ı Milli Kararlarının Alınması ve Faaliyetleri, İstanbul'un İşgali, Meclis-i Mebusan'ın Dağıtılması ve Bu Duruma Mustafa Kemal'in Tutumu, Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı), Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İlk Çalışmaları ve Özellikleri, Milli Mücadele Döneminde Ayaklanmalar, İtilaf Devletleri'nin Türkiye'yi Paylaşma Tasarıları, Kurtuluş Savaşı'nda Cepheler (Güney Cephesi, Doğu Cephesi, Batı Cephesi), Lozan Konferansı ve Barış Antlaşması, Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Mustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Okutman Yayıncılık) Sina AKŞİN, Kısa Türkiye Tarihi
Notlar	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, (Ed. Sezaî ÖZTAŞ), Kırklareli: Kırklareli Üniversitesi Yayını, (2012). ISBN 978-605-87598-4-8
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.kirklareli.edu.tr/gurhan-kinali/

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacı, dersle ilgili kavramlar, Türk İnkılabını Hazırlayan Gelişmeler ve Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları (Tanzimat ve Islahat Fermanları)
2	Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları (Meşrutiyet Dönemi), Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük, Batıcılık), XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti (Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları) ve Birinci Dünya Savaşı'nın Sebepleri
3	Birinci Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti ve Cepheler, Ermeni Meselesi (Birinci Dünya Savaşı Öncesinde ve Savaş Sırasında Yaşananlar)
4	Birinci Dünya Savaşı ve Savaşın Sonu (Gizli Antlaşmalar, Wilson İlkeleri ve Mondros Mütarekesi), Mondros Ateşkes Antlaşması Sonrasında Ülkenin Durumu ve Cemiyetler
5	İzmir'in İşgali, Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a Gelişi ve İstanbul'daki Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Samsun'daki Çalışmaları, Havza'daki Çalışmaları) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi)
6	Genelgeler, Kongreler Dönemi (Yurt Genelinde Yapılan Diğer Kongreler, Amasya Görüşmeleri ve Protokolü, Heyet-i Temsiliye'nin Ankara'ya Gelmesi) ve Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin Toplanması ve Misak-ı Milli Kararlarının Alınması İstanbul'un İşgali ve Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı
7	Milli Mücadele Döneminde Ayaklanmalar ve Güvenliği Sağlama Tedbirleri İtilaf Devletleri'nin Türkiye'yi Paylaşma Tasarıları
8	Vize
9	Kurtuluş Savaşı'nda Cepheler (Güney Cephesi, Doğu Cephesi) Kurtuluş Savaşı'nda Cepheler (Batı Cephesi)
10	Çanakkale Olayı, Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Lozan Barış Antlaşması Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlan Edilmesi, Halifeliğin Kaldırılması
11	Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Anayasa Çalışmaları ve Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar, Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar
12	Sosyal (Toplumsal) Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomi Alanında Yapılan İnkılaplar ve Sağlık Alanında Yapılan İnkılaplar Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-1930 Dönemi)
13	Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-1938 Dönemi) Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık)
14	Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Laiklik, İnkılapçılık) Bütünleyici İlkeler, Atatürk'ün Hastalığı ve Ölümü
15	II. Dünya Savaşı, Savaş Yılları ve Sonrasında Türkiye ve Dünyada Genel Durum Demokrat Parti Dönemi Türkiye

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacını ve Türk İnkılabını hazırlayan gelişmeleri açıklar.
2	Birinci Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin durumunu ve Ermeni Sorununun önemini öğrenir.
3	Milli Mücadelenin hazırlık döneminde yapılan çalışmaları ve Misak-ı Milli Kararlarını öğrenir.
4	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının önemini açıklar.
5	Siyasi, sosyal, hukuk, eğitim, kültür, ekonomi ve sağlık alanında yapılan inkılapları öğrenir ve Milli Devlete geçiş sürecinde meydana gelen siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel değişimleri örnekler.
6	Türkiye Cumhuriyeti'nin temelini oluşturan Atatürk ilkelerini açıklar ve Türk toplumunu çağdaş milletler seviyesine çıkarmak amacıyla gerçekleştirilen inkılapları yorumlar.
7	Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel esaslarını öğrenir ve iç ve dış politikada karşılaşılan sorunları ve toplumdaki gelişmeleri Atatürk ilke ve inkılapları çerçevesinde değerlendirir.

#	İNGİLİZCE Ders Genel Bilgileri
8	İkinci Dünya Savaşı'nın sebeplerini ve savaş yılları ve sonrasında Türkiye ve dünyada genel durumu açıklar.

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye somut ihtiyaçları dile getiren günlük hayattaki alışıldık ifadeleri ve basit cümleleri anlayabilme ve bunlarla kendini ifade edebilme; kendini ve başkalarını tanıtabilme, başka insanların kişisel bilgilerine yönelik (nerde oturdukları, kimleri tanıdıkları gibi) sorular sorabilme ve bu türden sorulara yanıt verebilme; konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır konuşmaları ve yardıma hazır olmaları halinde basit şekilde anlaşabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	be-statements and yes/no questions; present simple-statements, adverbs of frequency, present simple questions; have/has-statements, questions and short answers, some/any, there is/there are statements, questions and short answers, present continuous-statements, questions and short answers, can/can't-statements, questions and short answers, present simple and present continuous

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Workbook, dictionary, Audio Cd
Notlar	Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson. English File Elementary Student's Book, Third Edition, Oxford Press
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	http://personel.klu.edu.tr/cuneyt.bildik

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	1 verb be, subject pronouns, possessive adjectives
2	1 verb be, subject pronouns, possessive adjectives
3	2 a/an plurals, adjectives, imperatives, let's
4	3 present simple, word order in questions
5	4 Whose, possessive 's, prepositions of time and place, adverbs and expressions of frequency, Quiz 1
6	5 can-can't, present continuous, simple or continuous
7	6 object pronouns, like verbing, revision: be or do?
8	Ara sınav
9	7 Past simple: be, regular-irregular verbs
10	8 Past simple: be, regular-irregular verbs, there is/are/was/were, some-any
11	9 countable-uncountable, quantifiers, comparative adjectives
12	10 superlative adjectives, be going to, Quiz 2
13	11 adverbs, verbs to infinitive, articles
14	12 present perfect, perfect or past, revision
15	General revision

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

#	Açıklama
1	Kendisi, ailesi ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları iletişim durumuna göre uygular.
2	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri kullanır.
3	Söylenenlerin yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve yardımcı olunması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurar.
4	Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanır.
5	Kısa ve basit tümcelerle kişisel bilgi içeren metinler yazar.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM Ders Genel Bilgileri

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Açıklama	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini alanlarıyla ilgili iş ve üretim sürecine katılarak pekiştirmesi amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	İşyerlerindeki organizasyon yapısını tanınması ve iş disiplini kazanması

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	-
Notlar	-
Ön Hazırlık ve Dokümanlar	-

Ders Konuları

Hafta	Konu
1	Akademik takvime uygun olarak 'İşyeri Eğitimi ve Uygulaması' dersi adı altında yapılan öğrencilerin toplam 4 yarıyılın ilk iki yarıyılında yeterli zorunlu ders kredilerini almaları şartıyla 3. ve/veya 4. yarıyılıda, günde 8 saat, hafta içi 5 iş günü tam zamanlı olarak işyeri eğitimi ve uygulaması yapılır. İşyeri uygulamasının kesintisiz yapılması esastır.
2	Ders içeriğinin takdimi modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımın yapılması
3	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
4	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
5	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
6	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
7	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
8	Öğrencinin ara rapor sunumu
9	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
10	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
11	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
12	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
13	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
14	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

#	Açıklama
1	Genel muhasebe konularını açıklar
2	Genel muhasebe konularını uygular
3	Teorik bilgiyi iş hayatına adapte eder
4	İş hayatını gözlemler
5	İş ortamında iş arkadaşlarıyla iletişim kurar