



# Kırlareli Üniversitesi

## SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ

| Ders Kodu | Ders Adı                                 | Ders Türü | T+U+L | AKTS |
|-----------|--|-----------|-------|------|
| 1.Yarıyıl |  |           |       |      |
| SKP13105  | TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ               | Zorunlu   | 3+0   | 6    |
| SKP16107  | İNGİLİZCE DİL BİLGİSİ I                  | Zorunlu   | 2+0   | 2    |
| UNV13103  | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I     | Zorunlu   | 2+0   | 2    |
| UNV13111  | TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI        | Zorunlu   | 1+1   | 2    |
| UNV16109  | İNGİLİZCE I                              | Zorunlu   | 2+0   | 2    |
| UNV19101  | AKADEMİK TÜRKÇE                          | Seçmeli   | 2+0   | 3    |
| SKP13101  | SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ                   | Zorunlu   | 3+0   | 7    |
| UNV13101  | TÜRK DİLİ I                              | Zorunlu   | 2+0   | 2    |
| SKP13103  | KABİN GÖREVLİLİĞİNE GİRİŞ                | Zorunlu   | 2+2   | 7    |
| 2.Yarıyıl |  |           |       |      |
| SKP13104  | HAVAYOLU YÖNETİMİ                        | Zorunlu   | 3+0   | 5    |
| SKP13112  | HAVACILIK GÜVENLİĞİ                      | Zorunlu   | 3+0   | 5    |
| SKP16108  | İNGİLİZCE DİL BİLGİSİ II                 | Zorunlu   | 2+0   | 2    |
| STAJ13001 | YAZ STAJI(20 İŞ GÜNÜ)                    | Zorunlu   | 0+0   | 4    |
| UNV13102  | TÜRK DİLİ II                             | Zorunlu   | 2+0   | 2    |
| UNV13104  | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II    | Zorunlu   | 2+0   | 2    |
| UNV16110  | İNGİLİZCE II                             | Zorunlu   | 2+0   | 2    |
| SKP16110  | HAVACILIKTA TIBBİ İLK YARDIM             | Zorunlu   | 1+1   | 2    |
| SKP13106  | YOLCU HİZMETLERİ                         | Zorunlu   | 2+2   | 6    |
| 3.Yarıyıl |  |           |       |      |
| HIT14209  | DAVRANIŞ BİLİMLERİ                       | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| SKP13203  | İNGİLİZCE KONUŞMA BECERİLERİ I           | Zorunlu   | 4+0   | 4    |
| SKP13205  | TEHLİKELİ MADDELER                       | Zorunlu   | 2+0   | 3    |
| SKP13211  | ULAŞTIRMA EKONOMİSİ                      | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| SKP13213  | LOJİSTİK YÖNETİMİ                        | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| SKP13219  | NORMAL OPERASYON KURALLARI               | Zorunlu   | 2+2   | 5    |
| SKP16207  | HAVA TRAFİK KONTROL UYGULAMALARI         | Seçmeli   | 1+2   | 5    |
| SKP16209  | KABİN HİZMETLERİ I                       | Seçmeli   | 2+0   | 5    |
| SKP16215  | YÜK KONTROLÜ VE HABERLEŞME               | Seçmeli   | 1+2   | 5    |
| SKP16217  | İKRAM BİLGİSİ                            | Seçmeli   | 2+0   | 5    |
| TUR13205  | SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| UNV13020  | MESLEKİ İNGİLİZCE I                      | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| UNV13030  | ALMANCA I                                | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| UNV13033  | RUSÇA I                                  | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| UNV13036  | ARAPÇA I                                 | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| UNV13038  | İSPANYOLCA I                             | Seçmeli   | 3+0   | 4    |
| UNV13040  | ÇİNCE I                                  | Seçmeli   | 3+0   | 4    |

| 4.Yarıyıl |                                 |         |     |   |  |
|-----------|---------------------------------|---------|-----|---|--|
| MYO21202  | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI          | Seçmeli | 1+2 | 4 |  |
| IKY13212  | KRİZ VE STRES YÖNETİMİ          | Seçmeli | 2+0 | 2 |  |
| SKP13204  | EKİP KAYNAK YÖNETİMİ            | Zorunlu | 1+2 | 4 |  |
| SKP13208  | YER HİZMETLERİ                  | Zorunlu | 2+0 | 3 |  |
| SKP13212  | CRS UYGULAMALARI                | Seçmeli | 1+2 | 2 |  |
| SKP13214  | YÜZME                           | Seçmeli | 1+2 | 2 |  |
| SKP13220  | ACİL EMNİYET KURALLARI          | Zorunlu | 2+2 | 4 |  |
| SKP16210  | KABİN HİZMETLERİ II             | Seçmeli | 2+0 | 3 |  |
| SKP16216  | KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM         | Seçmeli | 1+2 | 2 |  |
| SKP16218  | METEOROLOJİ                     | Seçmeli | 2+0 | 3 |  |
| STAJ13002 | YAZ STAJI(20 İŞ GÜNÜ)           | Zorunlu | 0+0 | 4 |  |
| UNV13004  | ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA         | Seçmeli | 2+0 | 2 |  |
| UNV13021  | MESLEKİ İNGİLİZCE II            | Seçmeli | 3+0 | 4 |  |
| UNV13031  | ALMANCA II                      | Seçmeli | 3+0 | 4 |  |
| UNV13034  | RUSÇA II                        | Seçmeli | 3+0 | 4 |  |
| UNV13037  | ARAPÇA II                       | Seçmeli | 3+0 | 4 |  |
| UNV13039  | İSPANYOLCA II                   | Seçmeli | 3+0 | 4 |  |
| UNV13041  | ÇİNCE II                        | Seçmeli | 3+0 | 4 |  |
| SKP13206  | İNGİLİZCE KONUŞMA BECERİLERİ II | Zorunlu | 4+0 | 4 |  |

## TEMEL UÇUŞ VE UÇAK BİLGİSİ Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu ders atmosferin fiziksel özellikler, havanın fiziksel özellikleri, uluslar arası standart atmosfer, uçuş teorisi, temel prensipleri, hava araçları, subsonik uçuş, transonik ve süpersonik uçuş, uçak elemanları ve çalışma prensipleri hakkında bilgi sağlamayı amaçlar.  |
| Dersin İçeriği | Atmosfer fiziği: Havanın fiziksel özellikleri, Uluslararası standart atmosfer, Uçuş teorisi: Aerostatik ve aerodinamik tutunma, Uçak aerodinamiği: Hava akışı, Sınır tabakası, Aerodinamik kuvvet ve bileşenleri, Kanat profili, Stall, Aşırı taşıma tertibatları, Subsonik, transonik ve süpersonik uçuş, Döner kanatlı hava araçlarının aerodinamiği, Kanatlar, Uçuş kumandaları, Kuyruk takımı, Uçuş kumandaları, Kuyruk takımı, Gövde, İniş takımları, Güç sistemleri |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Tanatmış, A. A., Uçak Temel Bilgisi Ders Notları. |
| Notlar                    | Şahin Kaya, Uçaklar ve Helikopterler              |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Atmosfer fiziği: Havanın fiziksel özellikleri, Uluslararası standart atmosfer |
| 2     | Uçuş teorisi: Aerostatik ve aerodinamik tutunma                               |
| 3     | Uçak aerodinamiği: Hava akışı, Sınır tabakası                                 |
| 4     | Aerodinamik kuvvet ve bileşenleri, Aerodinamik moment, L/D oranı              |
| 5     | Kanat profili   |
| 6     | Kanat profili   |
| 7     | Stall, Aşırı taşıma tertibatları  |
| 8     | Subsonik, transonik ve süpersonik uçuş  |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Döner kanatlı hava araçlarının aerodinamiği                                   |
| 11    | Kanatlar  |
| 12    | Uçuş kumandaları, kuyruk takımı   |
| 13    | Uçuş kumandaları, kuyruk takımı   |
| 14    | Gövde, iniş takımları   |
| 15    | Güç sistemleri  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Atmosfer ve atmosferik olaylar arasındaki ilişkiyi açıklar. |
| 2 | Uçuş teorisini açıklar.                                     |
| 3 | Uçak yapılarını açıklar.                                    |
| 4 | Hava araçlarını sınıflandırır.                              |
| 5 | Uçak üreticilerini tanıır.                                  |

# İNGİLİZCE DİL BİLGİSİ I Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu derste öğrenciye somut ihtiyaçları dile getiren günlük hayattaki alışıldık ifadeleri ve basit cümleleri anlayabilme ve bunlarla kendini ifade edebilme; kendini ve başkalarını tanıtabilme, başka insanların kişisel bilgilerine yönelik (nerde oturdukları, kimleri tanıdıkları gibi) sorular sorabilme ve bu türden sorulara yanıt verebilme; konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır konuşmaları ve yardıma hazır olmaları halinde basit şekilde anlaşabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | erb to be; Possessive Adjectives; Simple Present Tense; Present Progressive Tense; Simple Past Tense; Comparatives; Can/ Can't; Be like & Look like; There is/There are;Future Tense  |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Yardımcı Kitap (English File Elementary Student's Book. Oxford University Press) Diğer Kaynaklar Haftalık Çalışma Materyalleri Ders Kitabı (English File Elementary Student's Book. Oxford University Press) |
| Notlar                    | Smart Choice (3rd.Ed.) Student's Book & Workbook 1- Oxford University Press  |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Verb to be                                    |
| 2     | Possessive Adjectives                         |
| 3     | Simple Present Tense;positives                |
| 4     | Simple Present Tense ; Negatvives & Questions |
| 5     | Simple Present Tense exercises                |
| 6     | Present Progressive Tense                     |
| 7     | Past Simple                                   |
| 8     | Revision                                      |
| 9     | Midterm                                       |
| 10    | Comparatives                                  |
| 11    | Be like & Look like                           |
| 12    | Can/ Can't                                    |
| 13    | There is/There are                            |
| 14    | Simple Past                                   |
| 15    | Future Tense                                  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Somut ihtiyaçları dile getiren günlük hayattaki alışıldık ifadeleri ve basit cümleleri anlar. |
| 2 | Öğrenciler günlük iletişim için gerekli dilbilgisi yapılarını cümlede kullanır.               |
| 3 | A1 düzeyinde cümle yazar.   |
| 4 | Temel düzeyde günlük yaşamda gerekli olan İngilizce cümleleri anlar ve yazar.                 |
| 5 | İngilizce dilbilgisi kurallarına uygun cümle yazar.   |

# ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi şartlarda ve nasıl kurulduğunun, Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarının öğretilmesini amaçlar.  |
| Dersin İçeriği | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacı, dersle ilgili kavramlar, Türk İnkılabını Hazırlayan Gelişmeler, Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı, Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları, Osmanlı Devleti'nde Yenilik Hareketleri, Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları, XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti'nin Savaşa Girişi ve Savaştığı Cepheleler, Ermeni Tehciri, Gizli Anlaşmalar, Wilson İlkeleri, Savaşın Sona Ermesi ve Barış Antlaşmaları, Savaşın Sonuçları, Mondros Ateşkes Antlaşması ve İlk İşgaller, Milli Mücadele'ye Hazırlık Dönemi, Mondros Ateşkes Antlaşması Sonrasında Ülkenin Durumu ve Azınlıkların Faaliyetleri, Mondros Ateşkes Antlaşması'ndan Sonra Kurulan Cemiyetler (Milli Varlığa Zararlı Cemiyetler, Milli Cemiyetler), İzmir'in İşgali ve İşgale Karşı Tepkiler, Genelgeler, Kongreler Dönemi ve Büyük Millet Meclisi'nin Açılması (Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a Gelişi ve İstanbul'daki Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Samsun'daki Çalışmaları, Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki Çalışmaları, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi, Yurt Genelinde Yapılan Diğer Kongreler, Amasya Görüşmeleri ve Protokolü, Heyet-i Temsiliye'nin Ankara'ya Gelmesi, Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin Toplanması ve Misak-ı Milli Kararlarının Alınması ve Faaliyetleri, İstanbul'un İşgali, Meclis-i Mebusan'ın Dağıtılması ve Bu Duruma Mustafa Kemal'in Tutumu, Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı), Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İlk Çalışmaları ve Özellikleri, Milli Mücadele Döneminde Ayaklanmalar, İtilaf Devletleri'nin Türkiye'yi Paylaşma Tasarıları |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Sina AKŞİN, Kısa Türkiye Tarihi Mustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Okutman Yayıncılık)              |
| Notlar                    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, (Ed. Sezai ÖZTAŞ), Kırklareli: Kırklareli Üniversitesi Yayını, (2012). ISBN 978-605-87598-4-8 |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacı, dersle ilgili kavramlar   |
| 2     | Türk İnkılabını Hazırlayan Gelişmeler ve Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları (Tanzimat ve Islahat Fermanları)   |
| 3     | Osmanlı Devleti'ni Kurtarma Çabaları (Meşrutiyet Dönemi), Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük, Batıcılık)  |
| 4     | XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti (Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları) ve Birinci Dünya Savaşı'nın Sebepleri   |
| 5     | Birinci Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti ve Cepheleler   |
| 6     | Ermeni Meselesi (Birinci Dünya Savaşı Öncesinde ve Savaş Sırasında Yaşananlar)   |
| 7     | Birinci Dünya Savaşı ve Savaşın Sonu (Gizli Antlaşmalar, Wilson İlkeleri ve Mondros Mütarekesi)  |
| 8     | Vize   |
| 9     | Mondros Ateşkes Antlaşması Sonrasında Ülkenin Durumu ve Cemiyetler   |
| 10    | İzmir'in İşgali, Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a Gelişi ve İstanbul'daki Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı ve Samsun'daki Çalışmaları, Havza'daki Çalışmaları)                  |
| 11    | Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi)  |
| 12    | Genelgeler, Kongreler Dönemi (Yurt Genelinde Yapılan Diğer Kongreler, Amasya Görüşmeleri ve Protokolü, Heyet-i Temsiliye'nin Ankara'ya Gelmesi) ve Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin Toplanması ve Misak-ı Milli Kararlarının Alınması |
| 13    | İstanbul'un İşgali ve Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı   |
| 14    | Milli Mücadele Döneminde Ayaklanmalar ve Güvenliği Sağlama Tedbirleri  |
| 15    | İtilaf Devletleri'nin Türkiye'yi Paylaşma Tasarıları   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacını açıklar.      |
| 2 | Türk İnkılabını hazırlayan gelişmeleri açıklar.                   |
| 3 | Birinci Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin durumunu öğrenir.    |
| 4 | Ermeni Sorununun önemini öğrenir.                                 |
| 5 | Milli Mücadelenin hazırlık döneminde yapılan çalışmaları öğrenir. |
| 6 | Misak-ı Milli Kararlarını öğrenir.                                |
| 7 | Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının önemini açıklar.      |

# TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Zorunlu  |
| Dersin Amacı   | Bu ders, öğrenciye bilişim okuryazarlığı kazandırmak için temel düzeyde kelime işlem, elektronik tablolar ve sunu yazılımlarının kullanımını öğretmeyi amaçlamaktadır.   |
| Dersin İçeriği | Kelime işlemci yazılımı ile belge oluşturma ve yönetme, metin, paragraf ve bölümleri biçimlendirme, tablo ve liste oluşturma, referans oluşturma ve yönetme, grafik öğeleri ekleme ve biçimlendirme; elektronik tabloların yazılımı ile çalışma sayfaları ve çalışma kitapları oluşturma ve yönetme, veri hücrelerini ve aralıkları yönetme, tablolar oluşturma, formül ve işlevlerle işlemler yapma, grafikler ve nesnelere oluşturma; sunu yazılımı ile sunu oluşturma ve yönetme, metin, şekil ve görüntü ekleme ve biçimlendirme, tablo, grafik, SmartArt ve medya ekleme, geçişler ve animasyonlar uygulama, birden çok sunu yönetme. |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | 1.) Ömer Bağcı, Bilgisayarın B'si-Yeni Başlayanlara, Seçkin Yayınları, Ankara, 2001.2.) Courter, G., & Marquis, A. (1998). Bilgisayar öğrenim klavuzu. (Özgün adı: The learning guide to computers. Alameda, CA: Sybex Inc. 1997. Türkçe basım editörü: Dr. Cahit Akın, Çev: Özel Bağcı). İstanbul: Alfa/Basım Yayım Dağıtım.3.) Deniz Mertkan Gezgin, Bilgisayara Giriş ve MS OFFICE 2007, Kriter Yayınları, Ekim 20104.) Hüseyin Çakır, M. Ali Gökse, Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı, Nobel Yayın Dağıtım5.) Bay Ö.F., Erdem A., Demirel H., Ceylan B., Erkal B., Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı , 2002. |
| Notlar                    | Microsoft Resmi Akademik Ders Kitapları   |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Microsoft Word'ü Anlamak, Temel Düzenleme  |
| 2     | Karakter Biçimlendirme, Paragraf Biçimlendirme   |
| 3     | Metin Akışını Yönetme, Tablo Oluşturma   |
| 4     | Temalar, Stil Kümeleri, Arka Planlar, Hızlı Bölmeler ve Metin Kutularıyla Çalışma, Çizimler ve Grafikleri Kullanma, Araştırma Makalesi Biçimlendirme |
| 5     | Genel Bakış, Microsoft Excel 2016 ile Çalışma  |
| 6     | Office Backstage'ı Kullanma, Temel Formülleri Kullanma   |
| 7     | İşlevleri Kullanma, Hücreleri ve Aralıkları Biçimlendirme  |
| 8     | Ara Sınav  |
| 9     | Çalışma Sayfalarını Biçimlendirme, Çalışma Sayfalarını Yönetme   |
| 10    | Verilerle ve Makrolarla Çalışma, Gelişmiş Formülleri Kullanma  |
| 11    | Çalışma Kitaplarını Korumaya Alma, Grafik Oluşturma, Çalışma Sayfasına Resim ve Şekil Ekleme   |
| 12    | Ana Hatları ile Microsoft PowerPoint, Sunularla Çalışmanın Esasları, Metinlerle Çalışma  |
| 13    | Sunu Tasarlama, Slaytlara Tablo Ekleme, Sunuda Grafik Kullanma   |
| 14    | SmartArt Grafikleri Oluşturma, Sunuya Grafik Ekleme, Animasyon ve Multimedya Kullanma  |
| 15    | Sunuyu Koruma ve Paylaşma, Sunuyu Sunma  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Ofis dökümanları üzerinde açma, kaydetme, yazdırma, paylaşma ve koruma işlemlerini yapar. |
| 2 | Ofis programlarında metin ve sayfalar oluşturur ve bunları biçimlendirir.                 |
| 3 | Ofis programlarında çizim, tablo ve grafikler oluşturur ve bunları biçimlendirir.         |
| 4 | Elektronik tablolarda formüller yazar ve hücre gruplarına uygular.                        |
| 5 | Sunu programında tasarım, geçiş ve animasyon içeren slayt gösterisi oluşturur.            |

# İNGİLİZCE I Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu derste öğrenciye somut ihtiyaçları dile getiren günlük hayattaki alışıldık ifadeleri ve basit cümleleri anlayabilme ve bunlarla kendini ifade edebilme; kendini ve başkalarını tanıtabilme, başka insanların kişisel bilgilerine yönelik (nerde oturdukları, kimleri tanıdıkları gibi) sorular sorabilme ve bu türden sorulara yanıt verebilme; konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır konuşmaları ve yardıma hazır olmaları halinde basit şekilde anlaşabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | present tense of be, common wh- questions, the simple present, frequency adverbs and time expressions, the present continuous, the past tense of be   |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Workbook, dictionary, Audio Cd   |
| Notlar                    | Ken Wilson, Smart Choice 1, Student Book, Third Edition, Oxford Press. |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Introduction to the course   |
| 2     | Unit 1 Nice to meet you, Introductions, verb be, information questions               |
| 3     | Unit 1 Nice to meet you, Introductions, verb be, information questions               |
| 4     | Unit 2 What do you do? Personal info, Wh-questions, jobs                             |
| 5     | Unit 2 What do you do? Personal info, Wh-questions, jobs /1. KISA SINAV              |
| 6     | Unit 3 Do you like spicy food? Likes, dislikes, simple present, ordering, eating out |
| 7     | Unit 3 Do you like spicy food? Likes, dislikes, simple present, ordering, eating out |
| 8     | Ara sınav  |
| 9     | Unit 4 How often do you do yoga? Habits, routines, frequency adverbs                 |
| 10    | Unit 4 How often do you do yoga? Habits, routines, frequency adverbs                 |
| 11    | Unit 5 What are you watching? Daily activities, present continuous                   |
| 12    | Unit 5 What are you watching? Daily activities, present continuous / 2. KISA SINAV   |
| 13    | Unit 6 Where were you yesterday? Past events, past forms of verb be                  |
| 14    | Unit 6 Where were you yesterday? Past events, past forms of verb be                  |
| 15    | Review Units 4-6   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Kendisi, ailesi ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları iletişim durumuna göre uygular. |
| 2 | Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri kullanır.       |
| 3 | Söylenilenlerin yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve yardımcı olunması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurar.    |
| 4 | Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanır.                           |
| 5 | Kısa ve basit tümcelerle kişisel bilgi içeren metinler yazar.  |

## HAVAYOLU YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Zorunlu  |
| Dersin Amacı   | Bu dersin amacı sivil havacılığın serbestleşmesi, gelişimi, ulusal ve uluslararası düzenlemeler hakkında bilgi sağlamaktır.  |
| Dersin İçeriği | Sivil Havacılığın Tarihi Gelişimi; Uluslararası sivil havacılık sözleşmeleri, Ulusal ve Uluslararası sivil havacılık organizasyonları, Kanunlar, Yasal Düzenlemeler, Dokuz hava trafik yasası, Havacılık alfabesi ve sayılar; Terminaloji; Havaalanı hizmetleri, Havayolu İttifakları; Müfredata Uygun Havacılık Kanunlarında Seçilmiş Makaleler Okuma; Örnek Olaylar, |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | RİĞAS DOĞANİS AIRLINE BUSINESS, SERVET BAŞOL HAVAYOLU YÖNETİMİ |
| Notlar                    | RİĞAS DOĞANİS AIRLINE BUSINESS, SERVET BAŞOL HAVAYOLU YÖNETİMİ |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Sivil Havacılığın Tarihi Gelişimi                               |
| 2     | Uluslar arası sivil havacılık sözleşmeleri                      |
| 3     | Ulusal veUluslararası sivil havacılık organizasyonları          |
| 4     | Kanunlar  |
| 5     | Yasal Düzenlemeler  |
| 6     | Dokuz hava trafik yasası  |
| 7     | Havacılık alfabesi ve sayılar                                   |
| 8     | Terminoloji   |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Havaalanı hizmetleri  |
| 11    | Havayolu İttifakları  |
| 12    | Müfredata Uygun Havacılık Kanunlarında Seçilmiş Makaleler Okuma |
| 13    | Örnek Olaylar   |
| 14    | Örnek Olaylar   |
| 15    | Örnek Olaylar   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Sivil havacılığın tarihi süreçlerini açıklar.                           |
| 2 | Ulusal ve uluslararası sivil havacılık kuruluşlarını açıklar.           |
| 3 | Sivil havacılıkta serbestleşmeyi açıklar.                               |
| 4 | Sivil havacılığın kanunlarını açıklar.                                  |
| 5 | Ulusal ve uluslararası sivil havacılıktaki yasal düzenlemeleri açıklar. |



# HAVACILIK GÜVENLİĞİ Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Zorunlu  |
| Dersin Amacı   | Bu dersin amacı havacılık güvenliğinin önemi ve uçak güvenliğinin sağlanmasında kabin memurlarının rolü konusunda bilgi sağlamaktır.   |
| Dersin İçeriği | Havacılık güvenliğinin tanımı ve önemi, Havacılık güvenliği ile ilgili uluslararası mevzuat, Havacılık güvenliği ile ilgili ulusal mevzuat, Havalimanı güvenliği, Yolcu terminal binası güvenliği, Güvenlik sistemleri, Güvenliğin sağlanmasında insan faktörünün önemi, Ekip işbirliği, Havacılıkta yasa dışı olaylar, Uçakta bomba tehdidi, Uçak kaçırma ve kural dışı davranan yolcular, Uçak güvenliği, Kokpit güvenliği, Havacılık güvenliğinin sağlanmasında kabin görevlilerinin rolü |

## Dersin Kaynakları

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Kaynaklar                 | emniyet yönetimi el kitabı |
| Notlar                    | Emniyet yönetim sistemi    |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                          |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Havacılık güvenliğinin tanımı ve önemi                         |
| 2     | Havacılık güvenliği ile ilgili uluslararası mevzuat            |
| 3     | Havacılık güvenliği ile ilgili ulusal mevzuat                  |
| 4     | Havalimanı güvenliği   |
| 5     | Yolcu terminal binası güvenliği                                |
| 6     | Güvenlik sistemleri  |
| 7     | Güvenliğin sağlanmasında insan faktörünün önemi                |
| 8     | Ekip işbirliği   |
| 9     | Ara sınav  |
| 10    | Havacılıkta yasa dışı olaylar                                  |
| 11    | Uçakta bomba tehdidi   |
| 12    | Uçak kaçırma ve kural dışı davranan yolcular                   |
| 13    | Uçak güvenliği   |
| 14    | Kokpit güvenliği   |
| 15    | Havacılık güvenliğinin sağlanmasında kabin görevlilerinin rolü |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Güvenlik ve havacılık güvenliği kavramlarını açıklar.  |
| 2 | Havalimanı güvenliğinin önemini açıklar.               |
| 3 | Kabin memurlarının uçuş güvenliğindeki rolünü açıklar. |
| 4 | Havacılıkta risk yönetiminin önemini açıklar.          |
| 5 | Uçak içi güvenlik önlemlerini açıklar.                 |

## İNGİLİZCE DİL BİLGİSİ II Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | İngilizce   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu derste öğrenciye dolaysız anlatımlarda cümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri anlayabilme (örneğin kişinin kendisiyle, ailesiyle, alışverişle, iş ve yakın çevreyle ilgili bilgiler); basit ve rutin durumlarda anlaşabilme, bilindik ve alışıldık konuların basit ve doğrudan aktarımını yapabilme; basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | Past Simple of be; past simple regular and irregular; there is / there are ; there was / there were; countable and uncountable nouns; quantifiers; comparative and superlatives; adverbs; present perfect   |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Diğer Kaynaklar Ders Kitabı (Soars, Liz and John. New Headway Elementary Student's Book. the THIRD edition. Oxford: Oxford University Press, 2006. Print.) Yardımcı Kitap (Soars, Liz and John. New Headway Elementary Workbook. the THIRD edition. Oxford: Oxford University Press, 2006. Print.) Haftalık Çalışma Materyalleri |
| Notlar                    | English File Elementary Student's Book (Third Edition). Oxford University Press;English File Elementary Workbook (Third Edition). Oxford University Press;Around the World in Eighty Days. Oxford Dominoes starter Edition   |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Past Simple of verb be                                |
| 2     | Past Simple of verb be                                |
| 3     | Past Simple regular and irregular verbs               |
| 4     | Past Simple regular and irregular verbs               |
| 5     | Countable & Uncountable Nouns                         |
| 6     | Quantifiers   |
| 7     | Comparative Adjectives                                |
| 8     | Tekrar  |
| 9     | Ara Sınav   |
| 10    | Superlative Adjectives                                |
| 11    | Comparative and Superlatives                          |
| 12    | Adverbs   |
| 13    | Present Perfect;ever/never;Past Participles;take/ get |
| 14    | yet/just;Tenses;Transport and Travel                  |
| 15    | Genel Tekrar  |
| 16    |   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Dolaysız anlatımlarda cümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri kullanabilme. (örneğin kişinin kendisiyle, ailesiyle, alışverişle, iş ve yakın çevreyle ilgili bilgiler). |
| 2 | Basit ve rutin durumlarda anlaşabilir, bilindik ve alışıldık konuların basit ve doğrudan aktarımını yapabilme   |
| 3 | Basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatabilme.   |
| 4 | Öğrenciler basit düzeydeki metinleri okuyabilir ve metinle ilgili soruları cevaplayabilme.  |
| 5 | Öğrenciler basit düzeydekendileri ve yakın çevresiyle ilgili soruları cevaplayabilme.   |

## YAZ STAJI(20 İŞ GÜNÜ) Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Zorunlu  |
| Dersin Amacı   | Öğrencinin, havacılık işletmelerinde staj yaparak teorik bilgilerini uygulama ile birleştirmesi amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | İş başı eğitim   |

### Dersin Kaynakları

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Kaynaklar                 | staj yönergesi              |
| Notlar                    | Üniversite staj yönetmeliği |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                           |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Rezervasyon ve bilet işlemleri hakkında bilgilendirme               |
| 2     | Havacılık sektöründe ekip kaynak yönetiminin önemi                  |
| 3     | İşletmenin uyguladığı uçuş görev limitleri hakkında bilgi verilmesi |
| 4     | Kabin görevlisinin işletmenin kalite politikasındaki yeri           |
| 5     | Uçuşta ikramın önemi  |
| 6     | Kabin ikram malzemelerinin tanıtılması                              |
| 7     | Uçuş öncesi ve uçuş sonrası yolculara verilen hizmetler             |
| 8     | Uçuş ekibi içinde ve yolcularla etkili iletişimin önemi             |
| 9     | Memnuniyetsiz yolcukavramı  |
| 10    | Kuraldışı hareket eden yolcu kavramı                                |
| 11    | Kalabalık kontrolü  |
| 12    | Tehlikeli maddelerin tanımı ve sınıflandırılması                    |
| 13    | Kabin ekibi yeterlilikleri  |
| 14    | Kabin ekibi sağlık önlemleri  |
| 15    | Havacılık işletmelerinde insan kaynaklarının önemi                  |
| 16    | Havacılık sektöründe zaman yönetiminin önemi                        |
| 17    | Havacılık sektöründe kriz yönetiminin önemi                         |
| 18    | Havacılıkta stres yönetiminin önemi                                 |
| 19    | Havacılıkta takım çalışmasının önemi                                |
| 20    | Örnek olaylar   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Havacılık işletmelerinde hangi işlerin yapıldığını açıklar.       |
| 2 | Havacılık işletmelerinde kullanılan belge ve formları tarif eder. |
| 3 | Havacılık işletmelerinde zaman yönetiminin önemini açıklar.       |
| 4 | Havacılık sektöründe takım çalışmasının önemini açıklar.          |
| 5 | Havacılık sektöründe insan faktörünün önemini açıklar.            |

## TÜRK DİLİ II Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Zorunlu  |
| Dersin Amacı   | Bu dersin amacı; yazılı ve sözlü anlatım türlerini tanıtmak ve yazılı ve sözlü anlatımda Türkçenin özelliklerini ve kurallarını doğru ve etkin kullanabilme becerisi kazandırmaktır. |
| Dersin İçeriği | Yazılı anlatım, sözlü anlatım, yazım kuralları, noktalama işaretleri, anlatım bozuklukları.  |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | AKSOY, Ömer Asım: Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü - 1 Atasözleri Sözlüğü: İstanbul, 1988: İnkılâp Kitabevi.AKSOY, Ömer Asım: Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü - 2 Deyimler Sözlüğü: İstanbul, 1988: İnkılâp Kitabevi.BUCKLEY, Reid: Topluluk Önünde Konuşma - Doğruyu Söylemek Gerekirse: İstanbul, 2001: Sistem Yayıncılık.ÇOTUKSÖKEN, Yusuf: Üniversite Öğrencileri İçin Uygulamalı Türk Dili: İstanbul, 2001: I, II: Papatya Yayıncılık.EKER, Süer: Çağdaş Türk Dili: Ankara, 2003: Grafiker Yayınları.TÜRK DİL KURUMU: Türkçe Sözlük: Ankara, 2011: Türk Dil Kurumu Yayınları: 549.YELTEN, Muhammet: Türk Dili ve Anlatım Bilgileri: İstanbul, 2010: Doğu Kütüphanesi. |
| Notlar                    | AKSAN, Doğan: Her Yönüyle Dil - Ana Çizgileriyle Dilbilim: Ankara, 2010: Türk Dil Kurumu Yayınları.BANGUOĞLU, Tahsin: Türkçenin Grameri: Ankara, 2000: Türk Dil Kurumu Yayınları.ERGİN, Muharrem: Üniversiteler İçin Türk Dili: İstanbul, 1986: Boğaziçi Yayınları.KARAHAN, Leylâ: Türkçede Söz Dizimi: Ankara, 2010: Akçağ Yayınları.KORKMAZ, Zeynep; ERCİLASUN, Ahmet B.; GÜLENSOY, Tuncer; PARLATIR, İsmail; ZÜLFİKAR, Hamza; BİRİNCİ, Necat: Türk Dili ve Kompozisyon: Bursa, 2007: Ekin Basım Yayın Dağıtım.TÜRK DİL KURUMU: Yazım Kılavuzu: Ankara, 2012: Türk Dil Kurumu Yayınları: 859.   |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Doğru Anlatımın Kişisel ve Toplumsal İletişimdeki Önemi |
| 2     | Yazılı Anlatım Türleri ve Örnekleri                     |
| 3     | Yazılı Anlatım Türleri ve Örnekleri                     |
| 4     | Sözlü Anlatım Türleri ve Örnekleri                      |
| 5     | Sözlü Anlatım Türleri ve Örnekleri                      |
| 6     | Yazım Kuralları   |
| 7     | Yazım Kuralları   |
| 8     | ARA SINAV   |
| 9     | Yazım Kuralları   |
| 10    | Noktalama İşaretleri                                    |
| 11    | Noktalama İşaretleri                                    |
| 12    | Anlatım Bozuklukları                                    |
| 13    | Anlatım Bozuklukları                                    |
| 14    | Anlatım Bozuklukları                                    |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Doğru anlatımla ilgili temel kavramları tanımlar            |
| 2 | Doğru anlatımın unsurlarını açıklar                         |
| 3 | Araştırma, okuma, yazma, bilgilenme kabiliyetlerini uygular |
| 4 | Sözlü ve yazılı anlatım arasındaki farkları ayırt eder      |
| 5 | Doğru anlatımın iletişimdeki önemini kavrar                 |
| 6 | Doğru anlatımı meydana getiren unsurları değerlendirir      |

# ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Zorunlu  |
| Dersin Amacı   | Bu dersle öğrencilerin Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecini öğrenmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere Atatürk'ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir. |
| Dersin İçeriği | Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler   |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Okutman Yayıncılık)Sina AKŞİN, Kısa Türkiye TarihiMustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk                |
| Notlar                    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, (Ed. Sezai ÖZTAŞ), Kırklareli: Kırklareli Üniversitesi Yayını, (2012). ISBN 978-605-87598-4-8 |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Kurtuluş Savaşı'nda Cepheleler (Güney Cephesi, Doğu Cephesi)  |
| 2     | Kurtuluş Savaşı'nda Cepheleler (Batı Cephesi)   |
| 3     | Çanakkale Olayı, Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Lozan Barış Antlaşması   |
| 4     | Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlan Edilmesi, Halifeliğin Kaldırılması   |
| 5     | Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Anayasa Çalışmaları ve Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar                           |
| 6     | Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar, Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar  |
| 7     | Sosyal (Toplumsal) Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomi Alanında Yapılan İnkılaplar ve Sağlık Alanında Yapılan İnkılaplar |
| 8     | Vize  |
| 9     | Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-1930 Dönemi)   |
| 10    | Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-1938 Dönemi)   |
| 11    | Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık)  |
| 12    | Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Laiklik, İnkılapçılık)   |
| 13    | Bütünleyici İlkeler, Atatürk'ün Hastalığı ve Ölümü  |
| 14    | II. Dünya Savaşı, Savaş Yılları ve Sonrasında Türkiye ve Dünyada Genel Durum  |
| 15    | Demokrat Parti Dönemi Türkiye   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Siyasi, sosyal, hukuk, eğitim, kültür, ekonomi ve sağlık alanında yapılan inkılapları öğrenir.                                |
| 2 | Milli Devlete geçiş sürecinde meydana gelen siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel değişimleri örnekler.                        |
| 3 | Türkiye Cumhuriyeti'nin temelini oluşturan Atatürk ilkelerini açıklar.  |
| 4 | Türk toplumunu çağdaş milletler seviyesine çıkarmak amacıyla gerçekleştirilen inkılapları yorumlar.                           |
| 5 | Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel esaslarını öğrenir.   |
| 6 | İç ve dış politikada karşılaşılan sorunları ve toplumdaki gelişmeleri Atatürk ilke ve inkılapları çerçevesinde değerlendirir. |
| 7 | İkinci Dünya Savaşı'nın sebeplerini açıklar.  |
| 8 | Savaş yılları ve sonrasında Türkiye ve dünyada genel durumu açıklar.  |

## İNGİLİZCE II Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu derste öğrenciye dolaysız anlatımlarda cümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri anlayabilme (örneğin kişinin kendisiyle, ailesiyle, alışverişle, iş ve yakın çevreyle ilgili bilgiler); basit ve rutin durumlarda anlaşabilme, bilindik ve alışıldık konuların basit ve doğrudan aktarımını yapabilme; basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | Moda ve giyecekler hakkında konuşabilme, sıfatlarda karşılaştırma; kişileri tarif edebilme; turistik yer, yapı ve aktiviteleri tarif etme, yapılabileceklerden, imkan ve olanaklardan bahsetme; yaşanılan yeri tarif edebilme, vardır-yoktur ifadelerini kullanabilme; tatil aktivitelerinden bahsedebilme, geçmiş bir tatili anlatabilme; seyahat tercihlerini belirtme, gelecek ile ilgili planları anlatabilme.  |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Wilson, K. Smart Choice 1 Student's workbook, Third Edition, Oxford University Press. Wilson, K. Smart Choice 1 Student's book, Third Edition, Oxford University Press. Weekly presentations and study materials Microsoft Teams live lesson videos |
| Notlar                    | Wilson, K. Smart Choice 1 Student's book, Third Edition, Oxford University Press.   |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Tanıtma/Bilgilendirme                                 |
| 2     | Unit 7: Talking about clothes, comparative adjectives |
| 3     | Unit 7: Talking about clothes, comparative adjectives |
| 4     | Unit 8: Describing people, be like, look like         |
| 5     | Unit 8: Describing people, be like, look like         |
| 6     | Unit 9: Tourist sites, can, can't                     |
| 7     | Unit 9: Tourist sites, can, can't                     |
| 8     | Ara sınav   |
| 9     | Unit 10: Places around town, there is-there are       |
| 10    | Unit 10: Places around town, there is-there are       |
| 11    | Unit 11: Vacation activities, simple past             |
| 12    | Unit 11: Vacation activities, simple past             |
| 13    | Unit 12: Future plans, going to+verb                  |
| 14    | Unit 12: Future plans, going to+verb                  |
| 15    | Revision  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Kendisi, ailesi, alışveriş, iş ve yakın çevre hakkındaki bilgileri, cümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri anlar. |
| 2 | Basit ve rutin durumlarda, bilindik ve alışıldık konularda iletişim kurar.   |
| 3 | Basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatır.        |
| 4 | Günlük ve basit ifadeleri cümle içinde iletişim amacına uygun biçimde kullanır.                                    |
| 5 | Basit İngilizce metinleri anlar ve ilgili soruları cevaplar.   |

# HAVACILIKTA TIBBİ İLKYARDIM Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Öğrencilerin temel ilkyardım bilgisine sahip olmasıdır.   |
| Dersin İçeriği | Genel İlkyardım Bilgileri, Temel Yaşam Desteği, Kanamalarda İlkyardım Yaralanmalarda İlkyardım. |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Türk Kızılay İlkyardım Kitabı 2018ders kitabı,hazırlanan sunumlar |
| Notlar                    | Türk Kızılay İlkyardım El Kitabı, 2018                            |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | İlkyardım Temel Uygulamaları                      |
| 2     | İnsan Vücudu ve İşleyişi                          |
| 3     | Hasta ve Yaralının Değerlendirilmesi              |
| 4     | Temel Yaşam Desteği (TYD)                         |
| 5     | Solunum Yolu Tıkanması                            |
| 6     | Kanamalar   |
| 7     | Yaralanmalar                                      |
| 8     | Ara Sınav   |
| 9     | Göz, Kulak, Burun ve Deriye Yabancı Cisim Kaçması |
| 10    | Yanık Sıcak Çarpması ve Donma                     |
| 11    | Kırık, Çıkık ve Burkulmalar                       |
| 12    | Bilinç Bozuklukları                               |
| 13    | Zehirlenmeler                                     |
| 14    | Hayvan ısırması ve Sokması                        |
| 15    | Hasta/Yaralı Taşıma Teknikleri                    |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama                                       |
|---|--|
| 1 | ilk yardımın temel ilkelerini uygulayabilme    |
| 2 | temel yaşam desteği sağlayabilme               |
| 3 | yaralanmalarda ilk yardım uygulayabilme        |
| 4 | diğer acil durumlarda ilk yardım uygulayabilme |
| 5 | Solunum durmasında ilk yardım uygulayabilme    |
| 6 | ilk yardımda triajı uygulayabilme              |

## YOLCU HİZMETLERİ Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu ders yolcu biletlerinin ve boarding kartlarının prosedürleri, canlı hayvan taşıma, fazla bagaj ve gecikmeler hakkında bilgi sağlamayı amaçlamaktadır.  |
| Dersin İçeriği | Yolcunun Tanımı; Kıymetli Dokümanların Taşınması; Bagajların Taşınması; Yolculuk Üzerindeki Ara Noktalar; Stopover (duraklama), Transfer (uçak değiştirme amacıyla yapılan duraklama), Transit (aktarma), Yolcu Biletinde Dikkat Edilmesi Gereken Özel Hususlar; Özel Ücrete Tabi Biletler; Özel Ücrete Tabi bagajlar; Parça Sistemi İle Taşımacılık; Excess (Fazla), Bagaj Taşıma Usulleri; Evcil Hayvanların Taşınma Usulleri; Kabin Bagajı İle İlgili Kurallar; Endorsment (Biletin Onaylanması); Reissue. |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Havayolu ve Yer Hizmeti İşletmelerinin El Kitapları                               |
| Notlar                    | Öğretim Elemanı Ders Notları, Yer Hizmetleri ve Havayolu İşletmeleri el kitapları |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Yolcunun Tanımı  |
| 2     | Kıymetli Dokümanların Taşınması  |
| 3     | Bagajların Taşınması   |
| 4     | Yolculuk Üzerindeki Ara Noktalar   |
| 5     | Stopover (duraklama), Transfer (uçak değiştirme amacıyla yapılan duraklama), Transit (aktarma) |
| 6     | Yolcu Biletinde Dikkat Edilmesi Gereken Özel Hususlar  |
| 7     | Özel Ücrete Tabi Biletler  |
| 8     | Özel ücrete tabi bagajlar  |
| 9     | Ara sınav  |
| 10    | Parça sistemi ile taşımacılık  |
| 11    | Fazla bagaj taşıma usulleri  |
| 12    | Evcil hayvan taşıma prosedürleri   |
| 13    | Kabin bagajı ile ilgili kurallar   |
| 14    | Endorsment   |
| 15    | Reissue  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Uluslararası trafik haklarını açıklar            |
| 2 | Yolculuk üzerindeki ara noktaları tanımlar.      |
| 3 | Bilet ve bilet ücretlendirme konularını açıklar. |
| 4 | Bagaj, bagaj tipi ve taşıma kurallarını açıklar. |
| 5 | Kayıp bagaj sistemini açıklar.                   |
| 6 | Temel havacılık terimlerini tanımlar.            |



# DAVRANIŞ BİLİMLERİ Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavram ve süreçler anlatılacaktır.   |
| Dersin İçeriği | Davranış, Psikolojide Kullanılan Araştırma Teknikleri, Öğrenme, Algılama, Güdüler ve Duygular, Kişilik, Kültür, İnanç ve Tutumlar, Stres ve Yönetimi, Liderlik, Yabancılaşma ve Yönetimi |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Yıldız Dilek Ertürk Davranışlarımız ve Biz, Pozitif Yayınları, Mayıs 2017 Önder Barlı Davranış Bilimleri ve Örgütlerde Davranış, Aktif Yayınevi, 4. Baskı Alparslan Usal, Zeynep Kuşluvan Davranış Bilimleri, Fakülteler Kitabevi Barış Yayınları, İzmir, 2006 Feyzullah Eroğlu Davranış Bilimleri, Beta Yayınları, 9. Basım, 2009 |
| Notlar                    | Doç. Dr. Hasan Tutar, Davranış Bilimleri, Seçkin Yayıncılık; Ankara 2013   |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Davranış Bilimleri İle İlgili Temel Kavramlar |
| 2     | Davranış Bilimlerine Giriş                    |
| 3     | Davranış Bilimleri Ve Sosyal Kurumlar         |
| 4     | Kültür ve Örgüt Kültürü                       |
| 5     | İnanç ve Tutumlar                             |
| 6     | Kişilik ve Davranışlar (1)                    |
| 7     | Kişilik ve Davranışlar (2)                    |
| 8     | Algılama ve Öğrenme                           |
| 9     | Ara Sınav                                     |
| 10    | İletişim                                      |
| 11    | Gruplar ve Grup Davranışları                  |
| 12    | Motivasyon                                    |
| 13    | Liderlik                                      |
| 14    | Yabancılaşma ve Yönetimi                      |
| 15    | Final   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Davranış bilimleri ile ilgili temel kavramları örneklerle açıklar. |
| 2 | Psikoloji alanına yönelik temel kavramları açıklar.                |
| 3 | İletişim hakkında bilgi sahibi olur ve mesleği ile ilişkilendirir. |
| 4 | Motivasyon kavramı ve unsurlarını açıklar.                         |
| 5 | Liderlik hakkında bilgi sahibi olur.                               |
| 6 | Stres ve stres yönetimi konularını açıklar ve tartışır.            |
| 7 | Heyecan, kaygı, çatışmaların nedenlerini ayırt eder.               |

# İNGİLİZCE KONUŞMA BECERİLERİ I Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | İngilizce   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu derste öğrenciye günlük ve meslek hayatı içerisinde karşılaşılabileceği ve sıkça kullanılan tabirleri anlayabilme, aktif olarak kullanabilme, basit ve doğrudan iletişim kurabilme ve ihtiyaca yönelik durumları anlatabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | Introducing Yourself; Conjunctions of Similarity & Differences; Describing Pictures; At the airport; Giving Recipe; At the restaurant   |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | David Holmes. Speaking Activities For Classroom.2004Jason Anderson. Role Plays For Today. Delta Publishing.2006Raymond Murphy. Essential Grammar In Use (2nd Edition) |
| Notlar                    | Kevin McClure, Mari Vargo. Q Skills for Success-Listening and Speaking, Third Edition, Oxford University Press.   |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu                                     |
|-------|--|
| 1     | Introducing Yourself                     |
| 2     | Practising speaking activities           |
| 3     | Describing Pictures                      |
| 4     | Conjunctions of Similarity & Differences |
| 5     | Practising Speaking Activities           |
| 6     | Practising Speaking Activities           |
| 7     | At the airport                           |
| 8     | Practising Speaking Activities           |
| 9     | Midterm                                  |
| 10    | Giving Recipe                            |
| 11    | Practising Speaking Activities           |
| 12    | At the restaurant                        |
| 13    | Practising Speaking Activities           |
| 14    | Practising Speaking Activities           |
| 15    | Revision                                 |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Günlük Hayatta değişik yer ve durumlarda ihtiyacı olan yapıları kullanabilir. |
| 2 | Öğrenciler resimleri tarif edebilir.  |
| 3 | Basit ve rutin durumlarda konuşabilir.  |
| 4 | Öğrenciler günlük , basit yemek tarifleri verebilir.                          |
| 5 | Öğrenciler günlük konularda fikirlerini açıklayabilir.                        |

## TEHLİKELİ MADDELER Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile tehlikeli maddelerle çalışmayı ve taşıma koşullarını öğretmek amaçlanmaktadır.  |
| Dersin İçeriği | Tehlikeli maddelerin tanımı ve sınıflandırılmasıPatlayıcı maddeler, gazlar, yanıcı katı maddeler, yanıcı sıvılarOksitleyici maddeler, zehirli ve iğrendirici maddelerRadyoaktif maddeler ve dağlayıcı maddelerTehlikeli maddelerin taşınması ve depolanmasında alınması gereken önlemlerTehlikeli madde ile ilgili rizikoların oluşması durumunda mücadele yöntemleri,Tehlikeli madde ile ilgili acil ilkyardım konuları,Tehlikeli maddeler tablo ve işaretlerinin kullanılması,Tehlikeli maddeler paketleme talimatları ve özellikleriTehlikeli maddelerin işaretlenmesi ve etiketlenmesiTehlikeli maddeler için göndericinin sorumluluklarıTehlikeli maddeler için taşıyıcının sorumlulukları |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | tehlikeli madde düzenlemeleri                |
| Notlar                    | IATA DGR kitabı(Dangerous goods regulations) |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Tehlikeli maddelerin tanımı ve sınıflandırılması                |
| 2     | Patlayıcı maddeler, gazlar                                      |
| 3     | Yanıcı katı maddeler, yanıcı sıvılar                            |
| 4     | Oksitleyici maddeler  |
| 5     | Zehirli ve bulaşıcı maddeler                                    |
| 6     | Radyoaktif maddeler   |
| 7     | Aşındırıcılar   |
| 8     | Çeşitli tehlikeli maddeler                                      |
| 9     | Ara Sınav   |
| 10    | Tehlikeli maddelerin taşınan paketler                           |
| 11    | Tehlikeli maddeler tablo ve işaretlerinin kullanılması          |
| 12    | Tehlikeli maddeler paketleme talimatları, paketleme özellikleri |
| 13    | Tehlikeli maddelerin etiketlenmesi                              |
| 14    | Tehlikeli maddeler için göndericinin sorumlulukları             |
| 15    | Tehlikeli maddeler için taşıyıcının sorumlulukları              |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama                                      |
|---|---|
| 1 | Tehlikeli maddelerin önemini açıklar.         |
| 2 | Tehlikeli madde limitlerini açıklar.          |
| 3 | Tehlikeli madde sınıflarını ayırteder.        |
| 4 | İşaretleme ve etiketleme kurallarını açıklar. |
| 5 | Tehlikeli madde paket örneklerini açıklar.    |

# ULAŞTIRMA EKONOMİSİ Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile öğrenciye, ulaştırmanın ekonomik faydaları, önemi ve gereklilikleri öğretilerek iş hayatında kurumları için ekonomik anlamda sağlıklı kararlar almalarının sağlanması amaçlanır  |
| Dersin İçeriği | Ekonomik Açıdan Ulaştırma Sektörü; Ulaştırmanın Fonksiyonları; Ulaştırma Sistemlerini Belirleyen Unsurlar; Ulaştırma Sektöründe Toplam Talep; Ulaştırma Sektöründe Toplam Arz; Ulaştırma Piyasasının Özellikleri; Ulaştırma Piyasasında Fiyat Oluşumu; Tam Rekabet Piyasası; Eksik Rekabet Piyasası; Türkiye'de Uygulanan Ulaştırma Politikaları; Avrupa Birliğinde Ulaştırma Sistemleri ve Uygulanan Ulaştırma Politikaları |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | cem saatçioğlu - ulaştırma ekonomisi gazi kitabevi 2011 |
| Notlar                    | cem saatçioğlu - ulaştırma ekonomisigazi kitabevi 2011  |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Ekonomik Açıdan Ulaştırma Sektörü  |
| 2     | Ulaştırmanın Fonksiyonları   |
| 3     | Ulaştırma Sistemlerini Belirleyen Unsurlar                                 |
| 4     | Ulaştırma Sektöründe Toplam Talep  |
| 5     | Ulaştırma Sektöründe Toplam Arz  |
| 6     | Ulaştırma Piyasasının Özellikleri  |
| 7     | Ulaştırma Piyasasında Fiyat Oluşumu  |
| 8     | Tam Rekabet Piyasası   |
| 9     | Ara sınav  |
| 10    | Eksik Rekabet Piyasası   |
| 11    | Türkiye'de Uygulanan Ulaştırma Politikaları                                |
| 12    | Avrupa Birliğinde Ulaştırma Sistemleri ve Uygulanan Ulaştırma Politikaları |
| 13    | Makale Okuma   |
| 14    | makale okuma   |
| 15    | makale okuma   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Ulaştırma ile ekonomi ilintisi açıklayabilme.                        |
| 2 | Örgütü için ekonomik ulaştırma kararları alınmasına yardım edebilme. |
| 3 | Ulaştırmanın ekonomik faydalarını açıklayabilme.                     |
| 4 | İş hayatı için ekonomik anlamda sağlıklı kararlar üretebilme.        |
| 5 | Ulaştırmanın ekonomik önemi ve gerekliliklerini açıklayabilme.       |

# LOJİSTİK YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu ders havayolu lojistiği temelinde lojistik bilgisi vermeyi amaçlar.   |
| Dersin İçeriği | Lojistik Tanımı ,Lojistik İlkeleri, Lojistikte Freight Forwarder Kavramı, Havayolu Taşımacılığının Gelişimi, Havayolu Kargo Taşımacılığında Uluslararası Örgütler, Havayolu Konişmentosu, Havayolu Kargo Taşımacılığında Kargo Tipleri, Havayolu Kargo Taşıma Üniteleri, Havayolunda Kullanılan Palet Tipleri, Havayollarında kullanılan konteyner tipleri, havayolunda kullanılan uçak tipleri, Havayolu eşya taşımacılığında kargo tipleri |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Uluslararası Taşımacılık Yönetimi Metin Çancı Murat ErdalHavayolu Lojistik Yönetimi Servet Başol |
| Notlar                    | murat erdal - lojistik yönetimi  |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Lojistik Tanımı   |
| 2     | Lojistik Prensipleri  |
| 3     | Lojistikte Freight Forwarder  |
| 4     | Havayolunda Freight Forwarder   |
| 5     | Havayolu Taşımacılığının Gelişimi   |
| 6     | Havayolu Taşımacılığında Uluslararası Örgütler                              |
| 7     | Havayolu Konişmentosu   |
| 8     | Havayolu Konişmentosu düzenleme   |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Havayolu taşımacılığında kargo tipleri                                      |
| 11    | Havayolu kargo taşımacılığında kullanılan taşıma üniteleri ve palet tipleri |
| 12    | Havayolu taşımacılığı konteyner tipleri                                     |
| 13    | Havayolu taşımacılığında kullanılan uçak tipleri                            |
| 14    | Havayolu eşya taşımacılığında kargo tipleri                                 |
| 15    | öly çalışması   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Lojistik konusunda bilgisini açıklayabilme.  |
| 2 | Havayolu taşımacılığı konusunda uzmanlaşabilme.  |
| 3 | Lojistik İlkeleri ve Lojistikte Freight Forwarder Kavramlarını açıklayabilme.                    |
| 4 | Havayolu Kargo Taşımacılığında Uluslararası Örgütler ve Havayolu Konişmentosunu açıklayabilme.   |
| 5 | Havayolu Kargo Taşımacılığında Kargo Tipleri ve Havayolu Kargo Taşıma Ünitelerini açıklayabilme. |

## NORMAL OPERASYON KURALLARI Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Zorunlu  |
| Dersin Amacı   | Bu ders öğrencilerin acil durumlar dışındaki emniyet prosedürlerini ve operasyonel uygulamalardaki uçuş emniyet prosedürlerinin öğrenmesini amaçlar.   |
| Dersin İçeriği | Kabin tanıtımıElektronik haberleşme sistemleriTuvaletler, mutfaklar, su sistemleri, yolcu oksijen sistemleri, yolcu baş üstü dolapları, kapılarYolcu yönetimi, alkol ve ilaç etkisindeki yolcunun tanınması ve uygulanacak prosedürler, kalabalığın kontrolüHareket kabiliyeti kısıtlı yolcuların yerleşimiKabinde canlı hayvan taşınması, el bagajlarıGenel meteoroloji bilgisiTürbülans ve türbülansta uygulanacak prosedürlerUçuş öncesi ve kalkış prosedürleri, uçuş esnasındaki prosedürler, iniş ve uçuş sonrası prosedürlerUçakta yolcu varken yakıt alımıTehlikeli maddelerin havayolu ile taşınmasıEmniyet yönetim sistemi (SMS)Uygulamalı eğitim |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Cabin Crew Manuel                                   |
| Notlar                    | Öğretim elemanı ders notları, kabin ekibi el kitabı |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                        |
|-------|-----------------------------|
| 1     | Uçuş/kabin ekibi iletişimi  |
| 2     | Yakıt alımı                 |
| 3     | Ramp emniyeti               |
| 4     | Uçuş hazırlığı talimatları  |
| 5     | Kabin ekibi istasyonları    |
| 6     | anonslar/ ses sistemleri    |
| 7     | Kabin ışıkları              |
| 8     | Su sistemleri               |
| 9     | Ara sınav                   |
| 10    | Emniyet briefingi           |
| 11    | Kapı açma kapatma kuralları |
| 12    | İkaz ışıkları               |
| 13    | Kabin hazır raporu          |
| 14    | Kabinin izlenmesi           |
| 15    | Türbülans                   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Acil durumlar dışındaki emniyet prosedürlerini açıklar.  |
| 2 | Yakıt alımı ve yolcu varken yakıt alımı sırasında dikkat edilmesi gereken prosedürleri yorumlar. |
| 3 | Uçuş öncesi hazırlıkları anlatır.  |
| 4 | Uçak sistemlerini açıklar.   |
| 5 | Türbülans ve türbülans durumunda yapılması gerekenleri listeler.                                 |

# HAVA TRAFİK KONTROL UYGULAMALARI Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu dersin amacı hava trafik kavramı, hava trafik hizmetleri ve hava trafik kuralları konularında bilgi sağlamaktır.  |
| Dersin İçeriği | Hava trafik kavramı, Hava trafik hizmet ve hava trafik kurallarının genel tanımı, NOTAM-SNOWTAM, Enlem-Boylam, Tehlikeli Saha-Hava Yolu, Hava Trafik Sembolleri, Altimetre, İrtifa, Uçuş Planlarının Amaçları, Uçuş planlarının doldurulma usulleri, VFR-ÖZEL (VFR-IFR) uçuş kuralları, Uçak işleticilerinin sorumlulukları, Hava araçlarının giriş-kalkış ve transit geçiş kuralları, Tehlike-Aciliyet işaretleri, yer işaretleri |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | EUROCONTROL Dökümanları SHGM Yayınları   |
| Notlar                    | Uslu, Suat, Havacılık ve Hava Trafik Kontrol, Eskişehir: A.Ü. Sivil Havacılık Yüksekokulu Yayınları, No:19, 2011 |
| Ön Hazırlık ve Dökümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Hava trafik kavramı  |
| 2     | Hava trafik hizmet ve hava trafik kurallarının genel tanımı    |
| 3     | Hava trafik hizmet ve hava trafik kurallarının genel tanımı    |
| 4     | NOTAM-SNOWTAM  |
| 5     | NOTAM-SNOWTAM  |
| 6     | Enlem-Boylam, Tehlikeli Saha-Hava Yolu, Hava Trafik Sembolleri |
| 7     | Enlem-Boylam, Tehlikeli Saha-Hava Yolu, Hava Trafik Sembolleri |
| 8     | Altimetre, İrtifa, Uçuş Planlarının Amaçları                   |
| 9     | Ara sınav  |
| 10    | Uçuş planlarının doldurulma usulleri                           |
| 11    | VFR-ÖZEL (VFR-IFR) uçuş kuralları                              |
| 12    | Uçak işleticilerinin sorumlulukları                            |
| 13    | Hava araçlarının giriş-kalkış ve transit geçiş kuralları       |
| 14    | Tehlike-Aciliyet işaretleri, yer işaretleri                    |
| 15    | Örnek olaylar  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Hava trafik hizmeti kavramını tanımlayabilme.   |
| 2 | Hava trafik hizmetlerini açıklayabilme.   |
| 3 | Hava trafik hizmetleri sağlanırken uygulanan hava trafik kurallarını ayrıntılı şekilde açıklayabilme. |
| 4 | Havacılıkta, hava trafik hizmetlerinin önemini açıklayabilme.   |
| 5 | Havacılıkta iletişimin önemini açıklayabilme.   |

## KABİN HİZMETLERİ I Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu dersin amacı öğrencilerin ikramla ilgili temel kavramları öğrenmesini sağlamaktır.   |
| Dersin İçeriği | İkram kavramı, Havayolu işletmelerinde ikram kavramı, Uçuş menüsü planlama süreci, İkram hizmetlerinde hijyen ve sanitasyon, Havayolu iş modellerine göre ikram stratejisi, Türkiye'deki ikram şirketleri ve uygulamaları, Dünyadaki ikram şirketleri ve uygulamaları |

### Dersin Kaynakları

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Kaynaklar                 | Ders notları                 |
| Notlar                    | Öğretim elemanı ders notları |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                            |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | İkram kavramı                                 |
| 2     | İkram kavramı                                 |
| 3     | Havayolu işletmelerinde ikram kavramı         |
| 4     | Havayolu işletmelerinde ikram kavramı         |
| 5     | Uçuş menüsü planlama süreci                   |
| 6     | Uçuş menüsü planlama süreci                   |
| 7     | İkram hizmetlerinde hijyen ve sanitasyon      |
| 8     | İkram hizmetlerinde hijyen ve sanitasyon      |
| 9     | Ara sınav                                     |
| 10    | Havayolu iş modellerine göre ikram stratejisi |
| 11    | Havayolu iş modellerine göre ikram stratejisi |
| 12    | Türkiye'deki ikram şirketleri ve uygulamaları |
| 13    | Türkiye'deki ikram şirketleri ve uygulamaları |
| 14    | Dünyadaki ikram şirketleri ve uygulamaları    |
| 15    | Dünyadaki ikram şirketleri ve uygulamaları    |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | İkram ile ilgili temel kavramları tanımlayabilme.              |
| 2 | Havayolu ikram kavramıyla ilgili temel konuları açıklayabilme. |
| 3 | Uçuş menüsü hakkında bilgisini açıklayabilme.                  |
| 4 | İkramda hijyen hakkında bilgisini ifade edebilme.              |
| 5 | İkram stratejilerinin neler olduğunu açıklayabilme.            |
| 6 | İkram şirketlerini hakkında yorum yapabilme.                   |



## YÜK KONTROLÜ VE HABERLEŞME Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile öğrenciye yük kontrol ve denge konusunda temel eğitim verilerek yük kontrol ve denge formunu doldurabilecek birikime sahip olması amaçlanmıştır.   |
| Dersin İçeriği | Uçak yük ve çeşitleri, Uçak ve uçak tipleri, Yüklemenin Prensipleri ve Sınırlamalar, Aerodinamik, Genel Uçuş Kontrol, Yük ve Denge, Mesajlar, ULD, Telsizle Haberleşme, Push Back ve Head Set, Uçak Koordinasyonu konularını içermektedir. |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | ÖĞRETİM ELEMANI DERS NOTLARI  |
| Notlar                    | <a href="http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/pdf/kurumsal/yayinlar/HAREKAT_Kitabi.pdf">http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/pdf/kurumsal/yayinlar/HAREKAT_Kitabi.pdf</a> |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Yük ve Denge ile İlgili Uçak Ağırlıkları  |
| 2     | Dengenin Önemi: Ağırlık merkezi ve denge, moment, hayali başlangıç hattı, gövde yer numarası, ağırlık merkezi, boş uçağın ağırlık merkezi |
| 3     | Aşırı Yükleminin Uçak Performansına Etkileri: Kalkış, tırmanış, düz uçuş, iniş, havada tutunamama   |
| 4     | Yükleme Sınırlamaları: Yük sınırlamaları, yükleme sınırlamaları, uçak sınırlamaları   |
| 5     | Yükleme Sınırlamaları: Yük sınırlamaları, yükleme sınırlamaları, uçak sınırlamaları   |
| 6     | Yük ve Denge Formunun Hazırlanma Şekli  |
| 7     | B737-300/400 serisi uçakların yük ve denge formunun hazırlanması  |
| 8     | B737-800/900ER serisi uçakların yük ve denge formunun hazırlanması  |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Airbus 320-200 serisi uçakların yük ve denge formunun hazırlanması  |
| 11    | Airbus 330-300 serisi uçakların yük ve denge formunun hazırlanması  |
| 12    | Boeing 777-300 ER serisi uçakların yük ve denge formunun hazırlanması   |
| 13    | Birim yükleme araçlarının kontrolü  |
| 14    | SITA MESAJLARI  |
| 15    | SITA MESAJLARI  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Uçak yapısal limitlerini açıklar.   |
| 2 | Ağırlık ve denge hesaplar.  |
| 3 | Yük ve denge formu doldurur.  |
| 4 | Uçağa havalimanında yerde verilen hizmetleri açıklar.                           |
| 5 | Yük kontrol ve haberleşme hizmetlerinin, uçuş emniyetine olan etkisini açıklar. |

## İKRAM BİLGİSİ Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu dersin amacı öğrencilerin ikramla ilgili temel kavramları öğrenmesini sağlamaktır.   |
| Dersin İçeriği | İkram kavramı, Havayolu işletmelerinde ikram kavramı, Uçuş menüsü planlama süreci, İkram hizmetlerinde hijyen ve sanitasyon, Havayolu iş modellerine göre ikram stratejisi, Türkiye'deki ikram şirketleri ve uygulamaları, Dünyadaki ikram şirketleri ve uygulamaları |

### Dersin Kaynakları

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Kaynaklar                 | Ders notları                 |
| Notlar                    | Öğretim elemanı ders notları |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                            |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | İkram kavramı                                 |
| 2     | İkram kavramı                                 |
| 3     | Havayolu işletmelerinde ikram kavramı         |
| 4     | Havayolu işletmelerinde ikram kavramı         |
| 5     | Uçuş menüsü planlama süreci                   |
| 6     | Uçuş menüsü planlama süreci                   |
| 7     | İkram hizmetlerinde hijyen ve sanitasyon      |
| 8     | İkram hizmetlerinde hijyen ve sanitasyon      |
| 9     | Ara sınav                                     |
| 10    | Havayolu iş modellerine göre ikram stratejisi |
| 11    | Havayolu iş modellerine göre ikram stratejisi |
| 12    | Türkiye'deki ikram şirketleri ve uygulamaları |
| 13    | Türkiye'deki ikram şirketleri ve uygulamaları |
| 14    | Dünyadaki ikram şirketleri ve uygulamaları    |
| 15    | Dünyadaki ikram şirketleri ve uygulamaları    |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir::

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | İkram ile ilgili temel kavramları tanımlar.                        |
| 2 | Havayolu ikram kavramıyla ilgili temel konuları açıklar.           |
| 3 | İkram servisinde kullanılan araç ve gereçleri listeler.            |
| 4 | İkramda hijyen hakkında bilgisini ifade eder.                      |
| 5 | İkram stratejilerinin neler olduğunu açıklar.                      |
| 6 | İkram hizmeti hazırlığı ve sunumu hakkında detaylı açıklama yapar. |

# SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile öğrenciye, seyahat işlemleri, biletleme, destinasyon seçimi konularında bilgi ve tecrübe kazandırılması amaçlanır.  |
| Dersin İçeriği | Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü ile İlgili Temel Kavramlar, Turizm Endüstrisinde Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinin Rolü ve Önemi, Paket Tur Hazırlanması ve Yönetimi, Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinde Bilgi Teknolojilerinin Kullanımı ve Etkileri, Türkiye'deki ve Avrupa Birliği Ülkelerindeki Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Endüstrilerinin Karşılaştırılması, Turizm ve Havayolu Ulaştırması, Örnek olaylar |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Mısırlı, İ.,2002, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü,Ankara Detay yayıncılık; |
| Notlar                    | Mısırlı, İ.,2002, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü,Ankara Detay yayıncılık; |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü ile İlgili Temel Kavramlar   |
| 2     | Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü ile İlgili Temel Kavramlar   |
| 3     | Turizm Endüstrisinde Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinin Rolü ve Önemi  |
| 4     | Turizm Endüstrisinde Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinin Rolü ve Önemi  |
| 5     | Paket Tur Hazırlanması ve Yönetimi  |
| 6     | Paket Tur Hazırlanması ve Yönetimi  |
| 7     | Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinde Bilgi Teknolojilerinin Kullanımı ve Etkileri                                  |
| 8     | Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinde Bilgi Teknolojilerinin Kullanımı ve Etkileri                                  |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Türkiye'deki ve Avrupa Birliği Ülkelerindeki Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Endüstrilerinin Karşılaştırılması |
| 11    | Türkiye'deki ve Avrupa Birliği Ülkelerindeki Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Endüstrilerinin Karşılaştırılması |
| 12    | Turizm ve Havayolu Ulaştırması  |
| 13    | Turizm ve Havayolu Ulaştırması  |
| 14    | Örnek olaylar   |
| 15    | Örnek olaylar   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Seyahat acentacılığını ve tur operatörlüğünü ayrıntılı olarak tanımlayabilme. |
| 2 | Turizm ve havayolu ulaştırması arasındaki ilişkiyi açıklayabilme.             |
| 3 | Seyahat acentaları ve havayolu şirketleri arasındaki ilişkiyi açıklayabilme.  |
| 4 | Seyahat acentalarının faaliyet alanlarını açıklayabilme.                      |
| 5 | Tur operatörlüğünün turizm sektöründeki önemini açıklayabilme.                |

## MESLEKİ İNGİLİZCE I Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu derste öğrenciye meslek yaşamında alışılmış konularda, standart dil net bir şekilde kullanıldığında konunun ana noktalarını anlayabilme; iş ortamlarında karşılaşılabileceği çoğu durumların üstesinden gelebilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | Introduction to Cabin Crew;Pre-Flight;Boarding;CabinServices and Amenities   |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Raymond Murphy. Essential Grammar In Use (2nd Edition)   |
| Notlar                    | Ellis Sue, Lansford Lewis. English for Cabin Crew. Express Series: Oxford University Press, 2010 |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                              |
|-------|-----------------------------------|
| 1     | Dersi tanıtım ve İlk konuya giriş |
| 2     | Introduction to Cabin Crew        |
| 3     | Introduction to Cabin Crew        |
| 4     | Introduction to Cabin Crew        |
| 5     | Pre-Flight                        |
| 6     | Pre-Flight                        |
| 7     | Pre-Flight                        |
| 8     | Revision                          |
| 9     | Ara Sınav                         |
| 10    | Boarding                          |
| 11    | Boarding                          |
| 12    | Boarding                          |
| 13    | CabinServices and Amenities       |
| 14    | CabinServices and Amenities       |
| 15    | Revision                          |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Mesleki terimleri içeren metinleri anlarve ilgili soruları cevaplar.                               |
| 2 | İş becerilerini yazarak açıklar.   |
| 3 | Öğrenciler Havacılık ile ilgili terminolojiyi İngilizce olarak temel düzeydecümle içinde kullanır. |
| 4 | Havacılıkla ilgili durumlara ilgili çözüm önerileri yazar.   |
| 5 | Havacılıkla ilgili İngilizce temel düzeyde metinleri okur.   |

# ALMANCA I Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Der Lerner soll sich selbst vorstellen, alltägliche Situationen ausdrücken.   |
| Dersin İçeriği | Begrüßung,Mündliche Wiederholung und sich vorstellen,Verb sein,Fragestellung mit sein,Negation von sein,mündliche Übungen mit sein,das Verb haben,Fragestellung mit haben,Mündliche Übungen,Prüfung,Gegenwart,irregulare Verben,Akkusativ,Antwort auf Wohin?,Mündliche Wiederholung,Prüfung |

## Dersin Kaynakları

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Kaynaklar                 | Schulz/Griesbach |
| Notlar                    | Schritte 1       |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu                                       |
|-------|--|
| 1     | Begrüßung                                  |
| 2     | Mündliche Wiederholung und sich vorstellen |
| 3     | Verb sein                                  |
| 4     | Fragestellung mit sein                     |
| 5     | Negation von sein                          |
| 6     | mündliche Übungen mit sein                 |
| 7     | das Verb haben                             |
| 8     | Fragestellung mit haben                    |
| 9     | Mündliche Übungen                          |
| 10    | Prüfung                                    |
| 11    | Gegenwart                                  |
| 12    | irregulare Verben                          |
| 13    | Akkusativ                                  |
| 14    | Antwort auf Wohin?                         |
| 15    | Mündliche Wiederholung                     |
| 16    | Prüfung                                    |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Kelime bilgilerini arttırabilme.                       |
| 2 | Başlangıç seviyesindeki okuma metinlerini okuyabilme.  |
| 3 | Başlangıç seviyesinde basit metinler yazabilme         |
| 4 | Temel Almanca kalıplarıyla günlük hayatta konuşabilme. |
| 5 | Dialogda konuşabilme.                                  |

# RUSÇA I Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Rusça   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders öğrencilerin Rusça bilgisini geliştirerek, onların Rusça gramere hakim olarak konuşma, anlama ve yazma tekniğini geliştirmeyi amaçlar.  |
| Dersin İçeriği | -Kiril alfabesinin öğrenilmesi -Rusça vurgu ve tonlama sisteminin açıklanması -Rusça kelime öğrenme -Okuma ve diyalog kurma alıştırmaları -Kiril harfleriyle yazma becerilerinin geliştirilmesi -Türkçeden Rusçaya ve Rusçadan Türkçeye çeviri çalışmaları -Rusça gramer bilgisinin öğrenilmesi |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 |   |
| Notlar                    | - C. A. Havronina, L. A. Harlamova; leksiko-gramatiçeskiy kurs dilya naçinayuşih, multilingual yabancı dil yayınları, İstanbul, 2005. - V. E. Antonova, M. M. Nahabina, M. V. Safranova, A. A. Tolstih; Daroga v Rassiya 1, Multilingual yabancı dil yayınları, İstanbul, 2006. |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Kiril alfabesinin öğrenilmesi, sesli ve sessiz harflerin öğrenilmesi, sertleştirme ve yumuşatma işaretlerinin kullanımı, tek heceli basit kelimeleri yazma ve okuma   |
| 2     | Şahıs zamirlerinin öğrenilmesi, baba, anne, masa, sandalye gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, kelime okuma alıştırmaları, Vurgu ve vurgulu okuma kuralları,  |
| 3     | Bu nedir?, Şu nedir? Kalıbının öğrenilmesi; 1. tip tonlamanın öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar yapılması, kelime öğrenme ve okuma alıştırmaları, 2. tip tonlamanın öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar   |
| 4     | Bu evdir. Bu Antondur. Kalıbının öğrenilmesi; su, ev, süt, fotoğraf gibi basit kelimelerin öğrenilmesi 1. ve 2. tip tonlamanın birlikte kullanılarak öğrenilmesi, , atkı, bahçe, fabrika, okul gibi basit kelimelerin öğrenilmesi   |
| 5     | Rusçada cinslerin öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar, isimlerin cins ayrımlarının yapılması, harita, ders, balık, pencere gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, karşılıklı diyalog kurma ve konuşmaya giriş alıştırmaları;  |
| 6     | İlgi ekinin öğrenilmesi; Bu benim evim. Bu benim kitabım gibi cümle kalıbının öğrenilmesi; araba, dergi, şehir, ülke gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, 'İse' ve 've' bağlacının Rusçada kullanımının öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar   |
| 7     | Otobüs, durak, soğuk, sıcak gibi basit kelimelerin öğrenilmesi; 'nerede', 'ne zaman' ve 'nasıl' soru zamirlerinin öğrenilmesi,Rusçada 1. tip fiil çekimlerinin öğrenilmesi, 3. tip tonlamanın öğrenilmesi ve 1., 2. ve 3. tip tonlamanın bir arada öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar |
| 8     | Rusçada isimlerin çoğullarının nasıl yapıldığının öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar; meydan, müze, sergi, enstitü gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, cümle kurma yöntemleri   |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Rusçada sayıların öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar, sayıların okunuşları ile ilgili çalışmalar Çalışmak, dinlenmek, öğle yemeği yemek gibi fiillerin çekimlerinin öğrenilmesi   |
| 11    | Öğle yemeği, akşam yemeği, kahvaltı, gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, metin okuma alıştırmaları; karşılıklı diyalog kurma becerilerini geliştirme, 'nerede', 'ne zaman' ve 'nasıl' soru zamirlerinin öğrenilmesi   |
| 12    | Sıfatların öğrenilmesi ve sıfat çekimleri; güzel, küçük, kötü, ucuz gibi basit sıfatların öğrenilmesi ve cümlede kullanılması; metin okuma alıştırmaları.   |
| 13    | Rusçada şimdiki zaman ve bununla ilgili alıştırmalar; emir kipinin öğrenilmesi, Bu kimin kitabı? Bu kimin ayakkabısı? kalıbının öğrenilmesi   |
| 14    | Rusçada ismin hallerinin kısaca öğrenilmesi, Rusçada –de halinin öğrenilmesi ve kalma durumuyla kullanılan edatların öğrenilmesi; metin okuma ve çeviri alıştırmaları; 'neden', 'çünkü' yapılarının öğrenilmesi   |
| 15    | Final Sınavı  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Özellikle Uluslararası İlişkiler alanında Rusya ile ilgili literatür çalışması yapabilecek seviyede dili kullanabilme. |
| 2 | Rusça en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını okuyabilme.  |
| 3 | Ana dilin yanı sıra ikinci bir yabancı dili kullanabilme.  |
| 4 | Öncelikle dış politika alanındaki güncel dergiler olmak üzere alanındaki bilgileri takip kullanabilme.                 |
| 5 | Yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilme.  |

# ARAPÇA I Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Arapça  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders edebi metinler içindeki Arapça kelime, kavram ve terkipleri çözümlene, anlama ve yorumlamayı öğretmeyi amaçlar. |
| Dersin İçeriği | Arapça gramer kurallarının öğretimi ve metinler üzerinde tatbiki.   |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | İşler, Emrullah – Yıldız, Musa, Arapça Modern Metinler ve Çözümlemesi, (2008), İstanbul: Elif. Maksudoğlu, Mehmet, (2010), Arapçayı Öğreten Kitap, Ensar Yay.Çörtü, M. Meral, (1995), Arapça Dilbilgisi Sarf, İFAVAkdağ, Hasan, Arap Dili Dilbilgisi, (1989), Konya: Tekin.Günday, Hüseyin – Şahin, Şener, Arapça'da Edatlar, (2000), İstanbul: Rağbet.Maksudoğlu, Mehmet, (1992), Arapça Dilbilgisi, İFAV |
| Notlar                    | Maksudoğlu, Mehmet, (1992), Arapça Dilbilgisi, İFAV  |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Arapça harflerin tanıtımı, yazım kuralları   |
| 2     | Harekeler: Fetha, kesra, zamme, sukûn, şedde   |
| 3     | Med (Uzatma), Harfu't-ta'rif (el takısı), Kamerî ve Şemsî Harfler  |
| 4     | İşaret İsmi, Soru İsmi   |
| 5     | Sıfat tamlaması  |
| 6     | İsim Tamlaması   |
| 7     | Bitişik (Muttasıl) ve Ayrık (Munfasıl) Zamirler  |
| 8     | İsimlerde Eril (Müzekker)-Dişil (Müennes) Hali   |
| 9     | İsimlerin Yalın, İkili ve Çoğul (Müfred, Tesniye, Cemi) Halleri, Cemi Çeşitleri: Cemi Müzekker Sâlim, Cemi Müennes Sâlim, Cemi Mükesser  |
| 10    | ARASINAV   |
| 11    | İsim Cümlesi   |
| 12    | Fiil cümlesi, Örnek metin üzerinde uygulama  |
| 13    | Fiillerin bölümleri (Aksâmu'l-ef'âl). -el-Aksâmu's-seb'a-: es-Sâlim, el-Mehmûz, el-Mudaaf, el-Misâl, el-Ecvef, en-Nâkıs, el-Leff. (Fiillerin, kökünü meydana getiren harflerin cinsi bakımından incelenmesi) |
| 14    | Fiillerin bölümleri-devam  |
| 15    | YARIYIL SONU SINAVI  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Arapça olarak yazılmış felsefî metinleri okuyup tahlil edebilme.                 |
| 2 | Arapça felsefî metinlerin düşünce tarihimizdeki yerini ve önemini açıklayabilme. |
| 3 | Arapça metinler üzerinde mukayeseli çalışma yapabilme.                           |
| 4 | Arapça harfleri yazabilme ve okuyabilme.   |
| 5 | Arapça dilbilgisi kurallarını doğru bir şekilde kullanabilme.                    |

# İSPANYOLCA I Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | İspanyolca   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu derste İspanyolca okuma ve yazma aktiviteleri kullanılarak, kelime becerilerinin geliştirilmesinin ve kendilerini İspanyolca ifade edebilmesi sağlanması amaçlanmaktadır.   |
| Dersin İçeriği | Selamlaşma, tanışma, alfabe, telaffuz, heceleme, yeni temel kelimelerin öğrenilmesi, Ad soyad, meslek, yaş, milliyet...vb kişisel soru sorma ve cevap verme, ay ve gün isimleri,İspanyolca isim ve soy isimler, SER (to be)/ ESTAR (to be) / LLAMARSE (to be called) fiilleri ve kullanımları,Konuyla ilgili fiillerin çekimi (geniş zaman), Soru kalıpları, Rakamlar (0-30), Kişisel bilgi sorma, bilgi verme (ad, soyad, mail, telefon..vb., Meslekler, ülke isimleri ve milliyetler,İşaret ve iyelik sıfatları , Sıfatlar (tekil ve çoğul), Erkil, dişil belirli artikeller, (tekil, çoğul),İsim ve artikeller (tekil, çoğul),Rakamlar (0-100), Konuyla ilgili fiillerin çekimi (geniş zaman), Sınıf içi soru cevap alıştırmaları |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Ayça Candar Gökçeimam İspanyolca Dilbilgisi, Engin Yayınevi, 2008  |
| Notlar                    | 1) Ven 1 – Español Lengua Extranjera – Libro del Alumno, 2000, F. Castro, F. Marin, R. Morales y S. Sosa, I.S.B.N.:84-7711-045-X-Edelsa Grupo Didascalía, S.A.2) Ven 1– Español Lengua Extranjera – Libro de Ejercicios, 2000, F. Castro, F. Marin, S. Sosa,I.S.B.N.:84-7711-046-8-Edelsa Grupo Didascalía S.A.3) Libro de Ejercicios (Exercise Text Book) |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Selamlaşma, tanışma, alfabe, telaffuz, heceleme, yeni temel kelimelerin öğrenilmesi                     |
| 2     | Ad soyad, meslek, yaş, milliyet...vb kişisel soru sorma ve cevap verme, ay ve gün isimleri              |
| 3     | İspanyolca isim ve soyisimler   |
| 4     | SER (to be)/ ESTAR (to be) / LLAMARSE (to be called) fiilleri ve kullanımları                           |
| 5     | Konuyla ilgili fiillerin çekimi (geniş zaman)   |
| 6     | Soru kalıpları  |
| 7     | Rakamlar (0-30)   |
| 8     | Ara sınav   |
| 9     | Kişisel bilgi sorma, bilgi verme (ad, soyad, mail, telefon..vb)   |
| 10    | Meslekler, ülke isimleri ve milliyetler   |
| 11    | İşaret ve iyelik sıfatları , Sıfatlar (tekil ve çoğul), Erkil, dişil belirli artikeller, (tekil, çoğul) |
| 12    | İsim ve artikeller (tekil, çoğul)   |
| 13    | Rakamlar (0-100)  |
| 14    | Konuyla ilgili fiillerin çekimi (geniş zaman)   |
| 15    | Sınıf içi soru cevap alıştırmaları  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | İspanyolca dilbilgisi kurallarını kullanabilme.                     |
| 2 | Havacılık ile ilgili terminolojiyi İspanyolca dilinde kullanabilme. |
| 3 | İspanyol alfabesini açıklayabilme.                                  |
| 4 | İspanyolca günlük konuşmalardaki yapıları kullanabilme.             |
| 5 | Temel düzeyde İspanyolca kelime bilgisini kullanabilme.             |



## ÇİNCE I Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Çince  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Öğrencinin, Çince konuşulan ülkelerde, havalimanlarında ve uçak içinde yolcular, diğer çalışanlar ve Çince konuşan insanlarla iletişim kurabilmesini sağlamak. |
| Dersin İçeriği | Bu ders öğrencilere Çincenin başlıca, fonetik ve gramer yapısı verilmek suretiyle, uluslararası ticari süreçlerde bu dilin kullanımını içermektedir.           |

### Dersin Kaynakları

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Kaynaklar                 | Öğretim Elemanı Ders Notu |
| Notlar                    | Öğretim Elemanı Ders Notu |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                         |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                   |
|-------|------------------------|
| 1     | Çince Harfler          |
| 2     | Çince Sayılar          |
| 3     | Çince Kelime Türleri   |
| 4     | Çince Ses Ve Yazı Dili |
| 5     | Çince Cümle Yapısı     |
| 6     | Çince Cümle Yapısı     |
| 7     | Çince Cümle Türleri    |
| 8     | Ara Sınav              |
| 9     | İsim Cümlesi           |
| 10    | Fiil Cümlesi           |
| 11    | Fiil Türleri           |
| 12    | Fiil Türleri           |
| 13    | Çince Emir             |
| 14    | Tamlamalar             |
| 15    | Zamirler               |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir::

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Çince harf, sayı ve kelime türlerini açıklayabilme.    |
| 2 | Çince cümle kurabilme.                                 |
| 3 | Çince konuşmalara cevap verebilme.                     |
| 4 | Havacılık terimlerini Çince tanımlayabilme.            |
| 5 | Havacılık ile ilgili terminolojiyi Çince kullanabilme. |

# GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI Ders Genel Bilgileri

|                |               |
|----------------|---------------|
| Dersin Dili    | Türkçe        |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans     |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim |
| Açıklama       | Seçmeli       |
| Dersin Amacı   | -             |
| Dersin İçeriği | -             |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Öğretim elemanı tarafından hazırlanmış ilgili ders notları |
| Notlar                    | -  |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Yönetim ve organizasyon kavramları   |
| 2     | Gönüllülük kavramı, gönüllü yönetimi   |
| 3     | Temel gönüllülük alanları  |
| 4     | Gönüllü çalışmalarda etik, ahlaki, dini, geleneksel değerler.                              |
| 5     | Göçmenler ve gönüllülük.   |
| 6     | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |
| 7     | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |
| 8     | Ara sınav  |
| 9     | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |
| 10    | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |
| 11    | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |
| 12    | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |
| 13    | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |
| 14    | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |
| 15    | Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalara katılım. |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Yönetim ve organizasyon kavramlarını bilir.  |
| 2 | Gönüllülük kavramı, gönüllü yönetimi hakkında temel bilgilere sahip olur.                  |
| 3 | Öğrenciler gönüllülük çalışmalarına katılarak, gönüllülük sürecini deneyimler.             |
| 4 | Öğrenciler gönüllü çalışmalarda etik, ahlaki, dini, geleneksel değerleri bilir ve uygular. |
| 5 | Öğrenciler proje hazırlayıp ve yazabilirler.   |

# KRİZ VE STRES YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile öğrenciye,kriz ortamında nasıl davranması gerektiği ve stres altında nasıl başarılı olabileceği öğretilerek havacılıkta yolcu operasyon vb. konularda yaşanacak olumsuzlukları bertaraf edebilmesi yeteneği aşılması amaçlanmıştır.  |
| Dersin İçeriği | Krizin tanımı, anlamı, krizin analizi, Kriz sistemleri, Kriz kaynakları, Krize neden olan iç ve dış çevre faktörlerini tanıyabilme, Kriz süreci, Krizin nedenleri, belirtileri, Kriz yönetimi süreci, Kriz ve değişime uyum mekanizmaları geliştirme, Krize uygun yönetim yaklaşımları, Stres kavramı ve kriz ile ilişkisi, Örgütsel stres ve örgütsel stresin yönetimi, Örgütsel stres kaynakları, Stresin birey ve örgüt üzerinde etkileri, Stresle bireysel başa çıkmada uygulanacak teknikler. |

## Dersin Kaynakları

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Kaynaklar                 | Kriz ve Stres Yönetimi, Hasan Tutar |
| Notlar                    | Kriz ve Stres Yönetimi, Hasan Tutar |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                                   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Krizin tanımı, anlamı, krizin analizi,                     |
| 2     | Kriz sistemleri,   |
| 3     | Kriz kaynakları,   |
| 4     | Krize neden olan iç ve dış çevre faktörlerini tanıyabilme, |
| 5     | Kriz süreci,   |
| 6     | Krizin nedenleri, belirtileri,                             |
| 7     | Kriz yönetimi süreci,                                      |
| 8     | Kriz ve değişime uyum mekanizmaları geliştirme,            |
| 9     | Ara sınav  |
| 10    | Krize uygun yönetim yaklaşımları,                          |
| 11    | Stres kavramı ve kriz ile ilişkisi,                        |
| 12    | Örgütsel stres ve örgütsel stresin yönetimi,               |
| 13    | Örgütsel stres kaynakları,                                 |
| 14    | Stresin birey ve örgüt üzerinde etkileri,                  |
| 15    | Stresle bireysel başa çıkmada uygulanacak teknikler.       |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Kriz durumunda soğuk kanlılığını koruyabilme.  |
| 2 | Şef ve ekip arkadaşlarının stres baskısı altında başarıyla konumunu muhafaza edebilmek için neler yapılması gerektiğini açıklayabilme. |
| 3 | Acil durumlarda soğukkanlılığını koruyabilme.  |
| 4 | Kural dışı davranan yolculara karşı prosedürler çerçevesinde davranabilme.   |
| 5 | Kurumunun acil durum uygulamalarını açıklayabilme.   |

## EKİP KAYNAK YÖNETİMİ Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu dersin amacı havacılık emniyetinin sağlanmasında insan faktörünün önemini anlaşılmasını sağlamaktır.   |
| Dersin İçeriği | Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramlar, İnsan faktörleri, Uçucu kabin görevliliği ve kabin kaynak yönetimi, İnsan performansı ve limitleri, İnsan hatası ve yönetimi, Stres yönetimi, Yorgunluk ve dikkat, kendine güven ve ısrarcılık, Durumsal farkındalık, işyükü yönetimi, Kabin ekibi ile uçucu ekip arasındaki iletişim ve eşgüdüm, Kabin ekiplerinde liderlik becerileri, Kalabalık kontrolü, Kural dışı davranan yolcunun yönetimi, Havaaracı kabin süreçlerinde havacılık emniyeti |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | COŞKUN ZAIM, MUZAFFER ÇETİNGÜÇ , "İNSAN PERFORMANSI VE LİMİTLERİ" 2001, ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI |
| Notlar                    | Öğretim elemanı ders notları   |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramlar              |
| 2     | İnsan faktörleri  |
| 3     | Uçucu kabin görevliliği ve kabin kaynak yönetimi          |
| 4     | İnsan performansı ve limitleri                            |
| 5     | İnsan hatası ve yönetimi                                  |
| 6     | Stres yönetimi  |
| 7     | Yorgunluk ve dikkat, kendine güven ve ısrarcılık          |
| 8     | Durumsal farkındalık, işyükü yönetimi                     |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Kabin ekibi ile uçucu ekip arasındaki iletişim ve eşgüdüm |
| 11    | Kabin ekiplerinde liderlik becerileri                     |
| 12    | Kalabalık kontrolü  |
| 13    | Kural dışı davranan yolcunun yönetimi                     |
| 14    | Havaaracı kabin süreçlerinde havacılık emniyeti           |
| 15    | Örnek olaylar   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları tanımlar.           |
| 2 | Havacılıkta insan performansının ve limitlerinin önemini açıklar. |
| 3 | Havacılıkta iletişimin önemini örneklerle açıklar.                |
| 4 | Havacılıkta proaktif davranışın önemini açıklar.                  |
| 5 | Havacılıkta takım çalışmasının önemini açıklar.                   |
| 6 | Riskleri yönetebilir.   |

## YER HİZMETLERİ Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile öğrenciye, yer hizmetleri alanında temel eğitim verilerek yer hizmetlerini yapabilecek birikime sahip olabilmesi amaçlanmıştır.   |
| Dersin İçeriği | SHY-22, Havaalanı PAT sahalarının tanınması, Yer hizmet tür ve detaylarının tanımlanması, PAT sahalarında kullanılan ekipmanların tanınması, deicing, antiicing, marshalling, pushback hizmetleri |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | ÖĞRETİM ELEMANI DERS NOTLARI  |
| Notlar                    | Öğretim elemanı ders notları, Havayolu ve yer hizmetleri kitapları SHGM dökümanları , megep modülleri |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Yer hizmetlerinin tanıtımı                                     |
| 2     | Uluslararası ve ulusal sivil havacılık kuruluşlarının tanıtımı |
| 3     | Yer hizmet departmanları                                       |
| 4     | Yolcu hizmetleri   |
| 5     | Bilet işlemleri  |
| 6     | Uçağa biniş, uçaktan iniş                                      |
| 7     | Kayıp eşya   |
| 8     | Ramp   |
| 9     | Ara sınav  |
| 10    | Yer hizmetlerinde kullanılan ekipmanlar                        |
| 11    | Kargo bölümü   |
| 12    | Tehlikeli maddeler, özel yükler                                |
| 13    | Harekat bölümü   |
| 14    | Apron güvenliği  |
| 15    | Yönetmelikler  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Uçaklara verilen operasyonel hizmetleri açıklar. |
| 2 | Yer hizmetleri türlerini açıklar.                |
| 3 | Yükleme planını ve loadsheeti doldurur.          |
| 4 | Marshalling kurallarını açıklar.                 |
| 5 | Pushback prosedürlerini açıklar.                 |

## CRS UYGULAMALARI Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile öğrenciye yolcuların rezervasyon, bilet alımı, havayolu seçimi gibi ihtiyaçlarının karşılanmasının bilgisayar destekli olarak nasıl gerçekleşeceğini öğretilmesi amaçlanmıştır. |
| Dersin İçeriği | Temel kavramlar, kodlama, uçuş ekranı, bekleme listesi, ARNK segmenti, kayıt girişleri, OSI ve SSR girişleri, muhtelif girişler, bilet basma.   |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | VIRTUAL GALILEO  |
| Notlar                    | Öğretim elemanının ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri, iş talimatları, organizasyon şemaları, iş tanımları, mevzuat. |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Kavramlar, küresel belirleyiciler.                     |
| 2     | Tek yön, gidiş dönüş ücret hesaplama, bilet düzenleme. |
| 3     | PTA, MPD düzenleme, özel ücretler.                     |
| 4     | Mixed class, çocuk ve bebek ücretleri.                 |
| 5     | Kodlama, kod açma, timetable girişleri.                |
| 6     | Uçuş ekranı, uçuş ekranından satış.                    |
| 7     | Bekleme listesi.                                       |
| 8     | Ara sınav  |
| 9     | ARNK segmenti  |
| 10    | İsim, telefon, biletleme ve kayıt girişleri            |
| 11    | OSI ve SSR girişleri                                   |
| 12    | Rezervasyon dosyasının bölünmesi                       |
| 13    | Ücret ekranı, ücretlendirme işlemi                     |
| 14    | Muhtelif girişler                                      |
| 15    | Bilet basma  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | CRS uygulamaları alanındaki temel kavram, özellik ve içerikleri açıklar |
| 2 | Tek yön ve gidiş dönüş ücret hesaplar                                   |
| 3 | Rezervasyon kayıt işlemlerini yapar                                     |
| 4 | OSI ve SSR girişlerini yapar  |
| 5 | Bilet kesme işlemini yapar  |
| 6 | CRS alanındaki programları uygular sonuçlarını analiz eder              |

## YÜZME Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile temel yüzme bilgisi ve cankurtaranlık eğitiminin kazanılması amaçlanmıştır.   |
| Dersin İçeriği | Yüzmede temel öğretim basamaklarıYüzme teknikleriYüzme tekniklerinin analiziUygulamalı eğitimSuda hayat kurtarma teknikleriUygulamalı eğitimCankurtaranlıkUygulamalı eğitimKurtarma esnasında dikkat edilmesi gereken unsurlarUygulamalı eğitimYüzmenin biyomekanik özellikleri |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Yüzme Teknikleri ve Öğretim Teknikleri;2011,978-9944-379-14-4,Spor Yayınevi ve Kitabevi |
| Notlar                    | Yüzme Teknikleri ve Öğretim Teknikleri 2011 Spor Yayınevi ve Kitabevi                   |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Yüzmede temel öğretim basamakları                   |
| 2     | Yüzme teknikleri                                    |
| 3     | Yüzme tekniklerinin analizi                         |
| 4     | Uygulamalı eğitim                                   |
| 5     | Suda hayat kurtarma teknikleri                      |
| 6     | Uygulamalı eğitim                                   |
| 7     | Cankurtaranlık                                      |
| 8     | Uygulamalı eğitim                                   |
| 9     | ara sınav   |
| 10    | Uygulamalı eğitim                                   |
| 11    | Kurtarma esnasında dikkat edilmesi gereken unsurlar |
| 12    | Uygulamalı eğitim                                   |
| 13    | Yüzmenin biyomekanik özellikleri                    |
| 14    | Uygulama  |
| 15    | final sınavı  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Suda hayatta kalma ve tehlike anında can kurtarma tekniklerini açıklayabilme. |
| 2 | Yüzmede temel öğretim basamaklarını açıklayabilme.                            |
| 3 | Yüzme tekniklerini açıklayabilme.   |
| 4 | Suda hayat kurtarma teknikleri tarif edebilme.                                |
| 5 | Kurtarma esnasında dikkat edilmesi gereken unsurları açıklayabilme.           |

## ACİL EMNİYET KURALLARI Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu ders sivil havacılık kabin hizmetleri öğrencilerinin uçakta acil durumlara baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlar.   |
| Dersin İçeriği | Acil emniyet kavramı, Acil Emniyet Eğitimi, Sivil Havacılık güvenliği eğitim talimatı, Acil durum eğitim programı, Hava trafik kontrol Hizmetinde acil durumlar, yangın ve kazalarla mücadele, Uçak kazaları, Havaalanları emniyet yönetimi, Havaalanları acil durum planlaması |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Çalışma çıktıları Havaalanları acil durum planlama kitabı, uçak kazaları eğitim kitabı |
| Notlar                    | Çalışma çıktıları  |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                   |
|-------|--|
| 1     | Acil Emniyet Kavramı                   |
| 2     | Acil Emniyet Eğitimi                   |
| 3     | Acil Durumlar                          |
| 4     | Acil Durumların Açıklanması            |
| 5     | Bomba ihbarı ve Kanunsuz Girişim       |
| 6     | Uçak Kaçırma Olayı                     |
| 7     | Kuş Çarpması                           |
| 8     | Yakıt problemleri ve yakıt kritiği     |
| 9     | Ara sınav                              |
| 10    | Yangın ve Kazalarla Mücadele           |
| 11    | İşyerlerinde Yangın Güvenlik Önlemleri |
| 12    | Yangın Güvenlik Organizasyonu          |
| 13    | Uçak Kazaları                          |
| 14    | Uçaklarda Kurtarma                     |
| 15    | Havaalanları Acil Durum Planlaması     |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Havacılık alanında acil durumları açıklar.  |
| 2 | Acil durumlara karşılaştığında yapması gerekenleri listeler.                              |
| 3 | Acil emniyet ve Acil Emniyet Eğitimi kavramlarını açıklar.                                |
| 4 | Sivil Havacılık güvenliği eğitim talimatı ve Acil durum eğitim programını ilişkilendirir. |
| 5 | Uçak içi acil durumlar, kırım ve kazalarla mücadele hakkında analiz yapar.                |
| 6 | Acil durum ekipmanlarının kullanım talimatlarını açıklar.                                 |



## KABİN HİZMETLERİ II Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile öğrenciye, uçak içerisinde gerçekleştirilen bütün işlemler hakkında bilgi ve tecrübe kazandırılması amaçlanmaktadır.  |
| Dersin İçeriği | Uçuşta ikram ve önemi, İkrâmın planlamasındaki ana faktörler, Yiyecek-içecek kontrol sürecinin havayoluna ekonomik açıdan faydaları, Yiyecek-içecek maliyet kontrol sürecinde kabin görevlisinin rolü, Uçak içi ikram malzemeleri, İkrâm malzemelerinin korunması, Uçak içi servis çeşitleri, Servis prosedürleri, Raporlar ve formlar, Havayolu ikramında güncel konular |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Ed: Peter Jones Flight Catering, Elsevier, 2004 |
| Notlar                    | Öğretim elemanı ders notları                    |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Uçuşta ikram ve önemi   |
| 2     | İkrâmın planlamasındaki ana faktörler                                 |
| 3     | Yiyecek-içecek kontrol sürecinin havayoluna ekonomik açıdan faydaları |
| 4     | Yiyecek-içecek maliyet kontrol sürecinde kabin görevlisinin rolü      |
| 5     | Uçak içi ikram malzemeleri  |
| 6     | Uçak içi ikram malzemeleri  |
| 7     | İkrâm malzemelerinin korunması  |
| 8     | Uçak içi servis çeşitleri   |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Servis prosedürleri   |
| 11    | Servis prosedürleri   |
| 12    | Servis prosedürleri   |
| 13    | Raporlar ve formlar   |
| 14    | Havayolu ikramında güncel konular                                     |
| 15    | Havayolu ikramında güncel konular                                     |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Havayolu ikram ile ilgili temel kavramları tanımlayabilme.                      |
| 2 | Havayolu işletmelerinde uçak içinde yolculara verilen hizmetleri açıklayabilme. |
| 3 | Uçuşta ikram sırasında kullanılan ekipmanları tanımlayabilme.                   |
| 4 | Havayolu ikram sektöründe zaman yönetiminin önemini açıklayabilme.              |
| 5 | Havacılık ikram işinde takım çalışmasının önemini açıklayabilme.                |

# KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Öğrencilerin farklı kültürlerden insanlarla iletişim kurma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.  |
| Dersin İçeriği | Kültürlerarası iletişim, kişilerarası temasla, sözel ya da sözel olmayan iletişimle, uluslararası organizasyonlarla ve iş temasları aracılığı ile olabilmektedir. Bu derste kültürel kimlik, kültürel önyargılar, kültürlerarası sözel ve sözel olmayan iletişimin özellikleri incelenmektedir. |

## Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Asker Kartarı, Kültür, Farklılık ve İletişim, İletişim Yayıncılık, 2014   |
| Notlar                    | Myron W. LUSTIG, Jolene KOESTER, Intercultural Competence -Interpersonal Communication Across Cultures-, 3. ed., Longman, New York 1998.Harry C. TRIANDIS, Culture and Social Behavior, McGraw-Hill, New York 1994. |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Kültürlerarası İletişime Giriş                     |
| 2     | İletişim, Kültür ve Kültürel Farklılıklar          |
| 3     | Kültürlerarası İletişim Becerisi                   |
| 4     | İletişimde Kültürel Farklılıklar: Ana Unsurlar     |
| 5     | İletişimde Kültürel Farklılıklar: Sınıflandırmalar |
| 6     | Kültürel Kimlik ve Kültürlerarası Temas            |
| 7     | Kültürel Önyargılar                                |
| 8     | Kültürlerarası Sözel İletişim                      |
| 9     | Ara Sınav  |
| 10    | Kültürlerarası Sözel Olmayan İletişim              |
| 11    | Kültürlerarası İletişimde Ortamlar                 |
| 12    | Kişilerarası İlişkilerde Kültürlerarası Beceri     |
| 13    | Kültür ve Davranış                                 |
| 14    | Kültür ve Davranış                                 |
| 15    | Final Sınavı                                       |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Kültürel önyargıların farkına varabilir.                               |
| 2 | Farklı kültürlerden insanlarla iletişim kurma becerilerini geliştirir. |
| 3 | Kültürler arasındaki farkları araştırır.                               |
| 4 | Kendi kültürüne özgü iletişim özelliklerini tanıır.                    |
| 5 | Kültür şoku belirtilerini tanıır.                                      |

# METEOROLOJİ Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Havacılık sektöründe çalışacak öğrencilere, meteorolojik şartların uçuşa ve uçaklara etkisini öğretmek |
| Dersin İçeriği | Genel meteoroloji ile havacılık meteorolojisi bilgilerini içerir                                       |

## Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | ICAO   |
| Notlar                    | Meteoroloji, Steven A. Ackerman , John A. Knox |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Atmosfer   |
| 2     | Basınç Sistemleri, Sıcaklık                            |
| 3     | Nem, Altimetre   |
| 4     | Rüzgar, Genel Sirkülasyon                              |
| 5     | İstikrariyet, Meteorolojik görüşü kısıtlayan faktörler |
| 6     | İstikrariyet, Meteorolojik görüşü kısıtlayan faktörler |
| 7     | Bulutlar ve yağış                                      |
| 8     | Oraj, Türbülans  |
| 9     | Jet streamler, Buzlanma                                |
| 10    | Hava Kütleleri, Cepheler                               |
| 11    | Uçuş için Meteorolojik belgeler, METAR                 |
| 12    | Uçuş için Meteorolojik belgeler, METAR                 |
| 13    | SPECI, TAF   |
| 14    | Meteorolojik Kartlar                                   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Atmosfer ve ICAO standart atmosferini açıklar.                              |
| 2 | Meteorolojik kavramları açıklar.  |
| 3 | Basınç sistemlerini ve altimetreyi açıklar.                                 |
| 4 | Sivil havacılıkta kullanılan havacılık meteorolojisi dokümanlarını açıklar. |
| 5 | Uçuş emniyetini tehlikeye düşürebilecek meteorolojik olayları açıklar.      |

## YAZ STAJI(20 İŞ GÜNÜ) Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Zorunlu  |
| Dersin Amacı   | Öğrencinin, havacılık işletmelerinde staj yaparak teorik bilgilerini uygulama ile birleştirmesi amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | İş başı eğitim   |

### Dersin Kaynakları

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Kaynaklar                 | staj yönergesi              |
| Notlar                    | Üniversite staj yönetmeliği |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                           |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Rezervasyon ve bilet işlemleri hakkında bilgilendirme               |
| 2     | Havacılık sektöründe ekip kaynak yönetiminin önemi                  |
| 3     | İşletmenin uyguladığı uçuş görev limitleri hakkında bilgi verilmesi |
| 4     | Kabin görevlisinin işletmenin kalite politikasındaki yeri           |
| 5     | Uçuşta ikramın önemi  |
| 6     | Kabin ikram malzemelerinin tanıtılması                              |
| 7     | Uçuş öncesi ve uçuş sonrası yolculara verilen hizmetler             |
| 8     | Uçuş ekibi içinde ve yolcularla etkili iletişimin önemi             |
| 9     | Memnuniyetsiz yolcukavramı  |
| 10    | Kuraldışı hareket eden yolcu kavramı                                |
| 11    | Kalabalık kontrolü  |
| 12    | Tehlikeli maddelerin tanımı ve sınıflandırılması                    |
| 13    | Kabin ekibi yeterlilikleri  |
| 14    | Kabin ekibi sağlık önlemleri  |
| 15    | Havacılık işletmelerinde insan kaynaklarının önemi                  |
| 16    | Havacılık sektöründe zaman yönetiminin önemi                        |
| 17    | Havacılık sektöründe kriz yönetiminin önemi                         |
| 18    | Havacılıkta stres yönetiminin önemi                                 |
| 19    | Havacılıkta takım çalışmasının önemi                                |
| 20    | Örnek olaylar   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Havacılık işletmelerinde hangi işlerin yapıldığını açıklar.       |
| 2 | Havacılık işletmelerinde kullanılan belge ve formları tarif eder. |
| 3 | Havacılık işletmelerinde zaman yönetiminin önemini açıklar.       |
| 4 | Havacılık sektöründe takım çalışmasının önemini açıklar.          |
| 5 | Havacılık sektöründe insan faktörünün önemini açıklar.            |

## ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders ile öğrenciye, yolcular ile düzgün ve sağlıklı iletişim kurma onları dinleme ve ikna edebilme yetkinliğinin kazandırılması amaçlanır  |
| Dersin İçeriği | Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması, Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması, Planın oluşturulması, Medya seçimi, Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar, Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma, Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sesi kullanılması, Müzakere, İkna ve etkileme, Dinleme becerisi, Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri, Güveni artırmak, İstekle başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak, Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları, İkna edici konuşmanın sorumlulukları |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Can Gürzap Söz Söyleme ve Diksiyon, Remzi Kitabevi, 22. Basım, Ekim 2016               |
| Notlar                    | Sırrı Er (2011) "Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı", Hayat Yayınları, İstanbul, 14. Basım |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması  |
| 2     | Amaçların belirlenmesi, Verilerin toplanması                               |
| 3     | Planın oluşturulması, Medya seçimi   |
| 4     | Sunuş Unsurları: Uzman, Dinleyiciler, Konu, Ortam ve yardımcı araçlar      |
| 5     | Sunuş İlkeleri: Örneklerden yararlanma, Kendini dinleyici yerine koyma     |
| 6     | Çift yönlü iletişim, Jest-Mimik, Giyim, Duruş, Sesi kullanılması           |
| 7     | Müzakere, İkna ve etkileme, Dinleme becerisi                               |
| 8     | Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri   |
| 9     | Ara sınav  |
| 10    | Güveni artırmak, İstekle başlamak, Ne söyleyeceğini önceden kararlaştırmak |
| 11    | Konuşmaya başlamak, İkna edici konuşmanın koşulları                        |
| 12    | İkna edici konuşmanın sorumlulukları                                       |
| 13    | Uygulama   |
| 14    | Uygulama   |
| 15    | Uygulama   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:.

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Yolcularla etkili iletişim kurabilme.             |
| 2 | İkna etme becerisini kullanabilmeç                |
| 3 | Çalışma arkadaşlarıyla etkili iletişim kurabilme. |
| 4 | Anlaşılır bir şekilde konuşabilme.                |
| 5 | Etkili dinleme becerisi kullanabilme.             |

## MESLEKİ İNGİLİZCE II Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Türkçe   |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu derste öğrenciye meslek yaşamında alışılmış konularda, standart dil net bir şekilde kullanıldığında konunun ana noktalarını anlayabilme; iş ortamlarında karşılaşılabileceği çoğu durumların üstesinden gelebilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | IntroductionTo Course And Introduction To FirstTopic;Health and Medical Issues ;Safety and Emergencies;Descent Landing and Layover;Getting a job ;Job Interviews   |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Raymond Murphy. Essential Grammar In Use (2nd Edition)   |
| Notlar                    | Ellis Sue, Lansford Lewis. English for Cabin Crew. Express Series: Oxford University Press, 2010 |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | IntroductionTo Course And Introduction To FirstTopic                |
| 2     | Health and Medical Issues - Health Issues                           |
| 3     | Health and Medical Issues- Remedies                                 |
| 4     | Health and Medical Issues- Attending sick passengers                |
| 5     | Safety and Emergencies- Safety Equipment                            |
| 6     | Safety and Emergencies- Safety Equipment & emergency procedures     |
| 7     | Safety and Emergencies- Safety Equipment & emergency procedures     |
| 8     | Descent Landing and Layover- Preparartions for landing              |
| 9     | Arasınav  |
| 10    | Descent Landing and Layover- Checking the cabin                     |
| 11    | Getting a job - Job applications                                    |
| 12    | Getting a job - The interview process & cabin crew job requirements |
| 13    | Getting a job - Job applications& cabin crew job requirements       |
| 14    | Job Interviews  |
| 15    | Job Interviews  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Mesleki terimleri içeren metinleri anlar ve ilgili soruları cevaplar.                             |
| 2 | İş becerilerini yazarak açıklar.  |
| 3 | Öğrenciler Havacılık ile ilgili terminolojiyi İngilizce olarak orta düzeydecümle içinde kullanır. |
| 4 | Öğrenciler havacılıkla ilgili İngilizce orta düzeydeki metinleri okur.                            |
| 5 | Havacılıkla ilgili durumlara ilgili çözüm önerileri yazar.  |

## ALMANCA II Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Alltägliche Situationen im Beruf sollen Studenten ausdrücken.   |
| Dersin İçeriği | Dativ,Praepositionen,Antwort auf wo?,Antwort auf woher?,Mündliche Übungen,Text lesen,Konversation: im Reisebüro,Konversation: Am Flughafen,Konversation: Im Flugzeug,Prüfung,Vergangenheit,Vergangenheit mit unregelmässigen Verben,mündliche Übungen in Vergangenheit,Textlesen über Reisen,Konversation über Reisen,Prüfung |

### Dersin Kaynakları

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Kaynaklar                 | Schulz/Griesbach |
| Notlar                    | Schritte 1       |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                     |
|-------|--|
| 1     | Dativ                                    |
| 2     | Praepositionen                           |
| 3     | Antwort auf wo?                          |
| 4     | Antwort auf woher?                       |
| 5     | Mündliche Übungen                        |
| 6     | Text lesen                               |
| 7     | Konversation: im Reisebüro               |
| 8     | Konversation: Am Flughafen               |
| 9     | Konversation: Im Flugzeug                |
| 10    | Prüfung                                  |
| 11    | Vergangenheit                            |
| 12    | Vergangenheit mit unregelmässigen Verben |
| 13    | mündliche Übungen in Vergangenheit       |
| 14    | Textlesen über Reisen                    |
| 15    | Konversation über Reisen                 |
| 16    | Prüfung                                  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Kelime bilgilerini arttırabilme.                       |
| 2 | Başlangıç seviyesindeki okuma metinlerini anlayabilme  |
| 3 | Başlangıç seviyesinde basit metinler yazabilme         |
| 4 | Temel Almanca kalıplarıyla günlük hayatta konuşabilme. |
| 5 | Dialogda konuşabilme.                                  |

## RUSÇA II Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders öğrencilerin Rusça bilgisini geliştirerek, onların Rusça gramere hakim olarak konuşma, anlama ve yazma tekniğini geliştirmeyi amaçlar.  |
| Dersin İçeriği | -Kiril alfabesinin öğrenilmesi -Rusça vurgu ve tonlama sisteminin açıklanması -Rusça kelime öğrenme -Okuma ve diyalog kurma alıştırmaları -Kiril harfleriyle yazma becerilerinin geliştirilmesi -Türkçeden Rusçaya ve Rusçadan Türkçeye çeviri çalışmaları -Rusça gramer bilgisinin öğrenilmesi |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | - C. A. Havronina, L. A. Harlamova; leksiko-gramatişeskiy kurs dilya naçinayuşih, multilingual yabancı dil yayınları, İstanbul, 2005.  |
| Notlar                    | - C. A. Havronina, L. A. Harlamova; leksiko-gramatişeskiy kurs dilya naçinayuşih, multilingual yabancı dil yayınları, İstanbul, 2005. - V. E. Antonova, M. M. Nahabina, M. V. Safranova, A. A. Tolstih; Daroga v Rasiyu 1, Multilingual yabancı dil yayınları, İstanbul, 2006. |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Kiril alfabesinin öğrenilmesi, sesli ve sessiz harflerin öğrenilmesi, sertleştirme ve yumuşatma işaretlerinin kullanımı, tek heceli basit kelimeleri yazma ve okuma   |
| 2     | Şahıs zamirlerinin öğrenilmesi, baba, anne, masa, sandalye gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, kelime okuma alıştırmaları, Vurgu ve vurgulu okuma kuralları,  |
| 3     | Bu nedir?, Şu nedir? Kalıbının öğrenilmesi; 1. tip tonlamanın öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar yapılması, kelime öğrenme ve okuma alıştırmaları, 2. tip tonlamanın öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar   |
| 4     | Bu evdir. Bu Antondur. Kalıbının öğrenilmesi; su, ev, süt, fotoğraf gibi basit kelimelerin öğrenilmesi 1. ve 2. tip tonlamanın birlikte kullanılarak öğrenilmesi, , atkı, bahçe, fabrika, okul gibi basit kelimelerin öğrenilmesi   |
| 5     | Rusçada cinslerin öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar, isimlerin cins ayrımının yapılması, harita, ders, balık, pencere gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, karşılıklı diyalog kurma ve konuşmaya giriş alıştırmaları;   |
| 6     | İlgi ekinin öğrenilmesi; Bu benim evim. Bu benim kitabım gibi cümle kalıbının öğrenilmesi; araba, dergi, şehir, ülke gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, 'İse' ve 've' bağlacının Rusçada kullanımının öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar   |
| 7     | Otobüs, durak, soğuk, sıcak gibi basit kelimelerin öğrenilmesi; 'nerede', 'ne zaman' ve 'nasıl' soru zamirlerinin öğrenilmesi,Rusçada 1. tip fiil çekimlerinin öğrenilmesi, 3. tip tonlamanın öğrenilmesi ve 1., 2. ve 3. tip tonlamanın bir arada öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar |
| 8     | Rusçada isimlerin çoğullarının nasıl yapıldığının öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar; meydan, müze, sergi, enstitü gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, cümle kurma yöntemleri   |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Rusçada sayıların öğrenilmesi ve bununla ilgili alıştırmalar, sayıların okunuşları ile ilgili çalışmalar Çalışmak, dinlenmek, öğle yemeği yemek gibi fiillerin çekimlerinin öğrenilmesi   |
| 11    | Öğle yemeği, akşam yemeği, kahvaltı, gibi basit kelimelerin öğrenilmesi, metin okuma alıştırmaları; karşılıklı diyalog kurma becerilerini geliştirme, 'nerede', 'ne zaman' ve 'nasıl' soru zamirlerinin öğrenilmesi   |
| 12    | Sıfatların öğrenilmesi ve sıfat çekimleri; güzel, küçük, kötü, ucuz gibi basit sıfatların öğrenilmesi ve cümlede kullanılması; metin okuma alıştırmaları.   |
| 13    | Rusçada şimdiki zaman ve bununla ilgili alıştırmalar; emir kipinin öğrenilmesi, Bu kimin kitabı? Bu kimin ayakkabısı? kalıbının öğrenilmesi   |
| 14    | Rusçada ismin hallerinin kısaca öğrenilmesi, Rusçada –de halinin öğrenilmesi ve kalma durumuyla kullanılan edatların öğrenilmesi; metin okuma ve çeviri alıştırmaları; 'neden', 'çünkü' yapılarının öğrenilmesi   |
| 15    | Final Sınavı  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Özellikle Uluslararası ilişkiler alanında Rusya ile ilgili literatür çalışması yapabilecek seviyede dili kullanabilme. |
| 2 | Rusça en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını okuyabilme.  |
| 3 | Ana dilin yanı sıra ikinci bir yabancı dili kullanabilme.  |
| 4 | Öncelikle dış politika alanındaki güncel dergiler olmak üzere alanındaki bilgileri takip kullanabilme.                 |
| 5 | Yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilme.  |



## ARAPÇA II Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu ders edebi metinler içindeki Arapça kelime, kavram ve terkipleri çözümlene, anlama ve yorumlamayı öğretmeyi amaçlar. |
| Dersin İçeriği | Arapça gramer kurallarının öğretimi ve metinler üzerinde tatbiki.   |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | İşler, Emrullah – Yıldız, Musa, Arapça Modern Metinler ve Çözümlemesi, (2008), İstanbul: Elif. Maksudoğlu, Mehmet, (2010), Arapçayı Öğreten Kitap, Ensar Yay.Çörtü, M. Meral, (1995), Arapça Dilbilgisi Sarf, İFAVAkdağ, Hasan, Arap Dili Dilbilgisi, (1989), Konya: Tekin.Günday, Hüseyin – Şahin, Şener, Arapça'da Edatlar, (2000), İstanbul: Rağbet.Maksudoğlu, Mehmet, (1992), Arapça Dilbilgisi, İFAV |
| Notlar                    | Maksudoğlu, Mehmet, (1992), Arapça Dilbilgisi, İFAV  |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Arapça harflerin tanıtımı, yazım kuralları   |
| 2     | Harekeler: Fetha, kesra, zamme, sukûn, şedde   |
| 3     | Med (Uzatma), Harfu't-ta'rif (el takısı), Kamerî ve Şemsî Harfler  |
| 4     | İşaret İsmi, Soru İsmi   |
| 5     | Sıfat tamlaması  |
| 6     | İsim Tamlaması   |
| 7     | Bitişik (Muttasıl) ve Ayrık (Munfasıl) Zamirler  |
| 8     | İsimlerde Eril (Müzekker)-Dişil (Müennes) Hali   |
| 9     | İsimlerin Yalın, İkili ve Çoğul (Müfred, Tesniye, Cemi) Halleri, Cemi Çeşitleri: Cemi Müzekker Sâlim, Cemi Müennes Sâlim, Cemi Mükesser  |
| 10    | ARASINAV   |
| 11    | İsim Cümlesi   |
| 12    | Fiil cümlesi, Örnek metin üzerinde uygulama  |
| 13    | Fiillerin bölümleri (Aksâmu'l-ef'âl). -el-Aksâmu's-seb'a-: es-Sâlim, el-Mehmûz, el-Mudaaf, el-Misâl, el-Ecvef, en-Nâkıs, el-Leff. (Fiillerin, kökünü meydana getiren harflerin cinsi bakımından incelenmesi) |
| 14    | Fiillerin bölümleri-devam  |
| 15    | YARIYIL SONU SINAVI  |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama   |
|---|--|
| 1 | Arapça olarak yazılmış felsefî metinleri okuyup tahlil edebilme.                 |
| 2 | Arapça felsefî metinlerin düşünce tarihimizdeki yerini ve önemini açıklayabilme. |
| 3 | Arapça metinler üzerinde mukayeseli çalışma yapabilme.                           |
| 4 | Arapça harfleri yazabilme ve okuyabilme.   |
| 5 | Arapça dilbilgisi kurallarını doğru bir şekilde kullanabilme.                    |

## İSPANYOLCA II Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | İspanyolca  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Seçmeli   |
| Dersin Amacı   | Bu derste İspanyolca okuma ve yazma aktiviteleri kullanılarak, kelime becerilerinin geliştirilmesinin ve kendilerini İspanyolca ifade edebilmesi sağlanması amaçlanmaktadır.  |
| Dersin İçeriği | Ev eşyalarının isimleri (Evin bölümleri ve ev içi mobilyalar), Yer tarif eden prepozisyonlar, (Ev içi) Eşyaların yerlerini belirleme ve tarif etme, Konuyla ilgili fiillerin çekimi (geniş zaman), Saatler,Sıfatlar (şahıslar ve objeler için kullanılan), MUY / MUCHO kullanım farkı, Dikte, dinleme anlama, aksan alıştırmaları, Yer yön gösteren prepozisyonlar, Rakamlar (100-milyon), Adres sormak ve yer yön tarifleri, 'Hay' ve 'estar' fiillerinin kullanımı, İspanya hakkında genel kültür bilgileri, Kelime bilgisini geliştirmek için 'flashcards' kullanımı |

### Dersin Kaynakları

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Kaynaklar                 | Ven 1 – Español Lengua Extranjera – Libro del Alumno, 2000, F. castro, F. Marin, R. Morales y S. Sosa, I.S.B.N.:84-7711-045-X-Edelsa Grupo Didascalía, S.A.  |
| Notlar                    | 1) Ven 1 – Español Lengua Extranjera – Libro del Alumno, 2000, F. castro, F. Marin, R. Morales y S. Sosa, I.S.B.N.:84-7711-045-X-Edelsa Grupo Didascalía, S.A.2) Ven 1– Español Lengua Extranjera – Libro de Ejercicios, 2000, F. castro, F. Marin, S. Sosa,I.S.B.N.:84-7711-046-8-Edelsa Grupo Didascalía S.A.3) Libro de Ejercicios (Exercise Text Book) |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -  |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Ev eşyalarının isimleri (Evin bölümleri ve ev içi mobilyalar) |
| 2     | Yer tarif eden prepozisyonlar                                 |
| 3     | (Ev içi) Eşyaların yerlerini belirleme ve tarif etme          |
| 4     | Konuyla ilgili fiillerin çekimi (geniş zaman)                 |
| 5     | Saatler   |
| 6     | Sıfatlar (şahıslar ve objeler için kullanılan)                |
| 7     | MUY / MUCHO kullanım farkı                                    |
| 8     | Dikte, dinleme anlama, aksan alıştırmaları                    |
| 9     | Ara sınav   |
| 10    | Yer yön gösteren prepozisyonlar                               |
| 11    | Rakamlar (100-milyon)   |
| 12    | Adres sormak ve yer yön tarifleri                             |
| 13    | Belirsiz artikeller (tekil/çoğul)                             |
| 14    |   |
| 15    |   |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | İspanyolca dilbilgisi kurallarını kullanabilme.                     |
| 2 | Havacılık ile ilgili terminolojiyi İspanyolca dilinde kullanabilme. |
| 3 | İspanyolca konuşulan ülkelerin kültürlerini tarif edebilme.         |
| 4 | Kabin içinde temel düzeyde İspanyolca konuşabilme.                  |
| 5 | Temel düzeyde İspanyolca metinlerin analizini yapabilme.            |

## ÇİNCE II Ders Genel Bilgileri

|                |  |
|----------------|--|
| Dersin Dili    | Çince  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans  |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim  |
| Açıklama       | Seçmeli  |
| Dersin Amacı   | Bu dersin amacı öğrencilerin uluslararası taşımacılıkta karşılaşılabilecekleri durumlara yönelik olmak üzere Çince konuşma, anlama ve yazma tekniklerini gramere dayalı olarak geliştirmektir. |
| Dersin İçeriği | Bu ders öğrencilere Çince'nin başlıca, fonetik ve gramer yapısı verilerek suretiyle, uluslararası ticari süreçlerde bu dilin kullanımını içermektedir.   |

### Dersin Kaynakları

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Kaynaklar                 | Öğretim elemanı ders notları |
| Notlar                    | Öğretim elemanı ders notları |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -                            |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                |
|-------|-------------------------------------|
| 1     | Çince Günlük Deyimler Ve Konuşmalar |
| 2     | Çince günlük konuşmalar ve deyimler |
| 3     | Çince günlük konuşmalar ve deyimler |
| 4     | Havacılıkta Çince terimler          |
| 5     | Havacılıkta Çince terimler          |
| 6     | Havacılıkta Çince terimler          |
| 7     | Çince yolcu karşılama               |
| 8     | Yolcu karşılama                     |
| 9     | Ara sınav                           |
| 10    | Yolcu uğurlama                      |
| 11    | Çince yazışma teknikleri            |
| 12    | Çince yazışma teknikleri            |
| 13    | Çince diyaloglar                    |
| 14    | Çince diyaloglar                    |
| 15    | Çince diyaloglar                    |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir::

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Çince günlük konuşma ve deyimleri pratik edebilme.                |
| 2 | Havacılıkta Çince terimleri kullanabilme.                         |
| 3 | Çince yolcu karşılama ve uğurlayabilme.                           |
| 4 | Çince diyalog kurabilme.  |
| 5 | Yabancı meslektaşları ve yabancı yolcular ile iletişim kurabilme. |

## İNGİLİZCE KONUŞMA BECERİLERİ II Ders Genel Bilgileri

|                |   |
|----------------|---|
| Dersin Dili    | Türkçe  |
| Dersin Düzeyi  | Ön Lisans   |
| Öğretim Türü   | Örgün Öğretim   |
| Açıklama       | Zorunlu   |
| Dersin Amacı   | Bu derste öğrenciye günlük hayatın içerisinde değişik yer ve durumlarda ihtiyacı olancümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri anlayabilme ve aktif olarak kullanabilme (örneğin kişinin kendisiyle, ailesiyle, alışverişle, iş ve yakın çevreyle ilgili bilgiler); basit ve rutin durumlarda anlaşabilme, bilindik ve alışıldık konuların basit ve doğrudan aktarımını yapabilme; basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| Dersin İçeriği | Advantages&Disadvantages; At the hotel; Describing pictures; At the doctor; Giving directions; At the shopping; Practising Speaking Acitivites  |

### Dersin Kaynakları

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kaynaklar                 | Jason Anderson. Role Plays For Today. Delta Publishing.2006David Holmes. Speaking Activities For Classroom.2004Raymond Murphy. Essential Grammar In Use (2nd Edition) |
| Notlar                    | Communicate SB- Macmillan Publishing  |
| Ön Hazırlık ve Dokümanlar | -   |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                           |
|-------|--------------------------------|
| 1     | Advantages&Disadvantages       |
| 2     | Practising Speaking Acitivites |
| 3     | At the hotel                   |
| 4     | Practising Speaking Acitivites |
| 5     | Describing pictures            |
| 6     | Practising Speaking Acitivites |
| 7     | Practising Speaking Acitivites |
| 8     | Revision                       |
| 9     | Ara Sınav                      |
| 10    | At the doctor                  |
| 11    | At the doctor                  |
| 12    | Giving directions              |
| 13    | At the shopping                |
| 14    | Practising Speaking Acitivites |
| 15    | Revision                       |

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.:

| # | Açıklama  |
|---|---|
| 1 | Günlük Hayatta değişik yer ve durumlarda ihtiyacı olan yapıları kullanabilir. |
| 2 | Basit ve rutin durumlarda konuşabilir.  |
| 3 | Öğrenciler resimleri tarif edebilir.  |
| 4 | Öğrenciler günlük konularda fikirlerini açıklayabilir.                        |
| 5 | Öğrenciler avantaj ve dezavantajlar hakkında konuşabilir.                     |