****

2019 YILI

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET RAPORU

SOSYAL BİLİMLER

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………

I- GENEL BİLGİLER…………………………………………………………

A- Misyon ve Vizyon……………………………………………………..

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………...

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..…..

1- Fiziksel Yapı………………………………………….……………

2- Örgüt Yapısı……………………………………………….……….

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …………………………………….

4- İnsan Kaynakları ………………………………………..………….

5- Sunulan Hizmetler …………………………………………………

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………………………….

D- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………………………………….

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ……………………………………….

C- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ………

A- Mali Bilgiler …………………………………………………………..

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………...

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ………………………..

3- Mali Denetim Sonuçları ………………………………………….

4- Diğer Hususlar …………………………………………………….

B- Performans Bilgileri …………………………………………………..

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………………

2- Performans Sonuçları Tablosu ……………………………………

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi …………………….

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ………………….

5- Diğer Hususlar ……………………………………………………

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ ……………………………………………………

A- Üstünlükler ………………………………………………………..

B- Zayıflıklar ………………………………………………………..

C- Değerlendirme ……………………………………………………

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ………………………………………………..

# 

# BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

(**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “………… Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Adı Soyadı**

**Unvanı**

**İmza**

# 

# I- GENEL BİLGİLER



Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1976–1977 Eğitim ve Öğretim yılında “Kırklareli Meslek Yüksekokulu” adı altında Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yükseköğretim Kurumu Örgün Yükseköğretim Dairesi Başkanlığına bağlı olarak açılmıştır. 1979 yılına kadar, kendisine geçici olarak tahsis edilen Atatürk İlkokulu binasında yalnız Sosyal Bilimler (Muhasebe) Bölümü ile eğitim ve öğretimini sürdürmüş olup, 1979–1980 Eğitim ve Öğretim yılında, Ziya Gökalp İlkokulu yanındaki eski okul binasına taşınmış ve burada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 1980–1981 Eğitim ve Öğretim yılında İşletme-Muhasebe ve İnşaat olmak üzere 2 bölümle yeniden öğretime başlamıştır. 20 Temmuz 1982 tarihinde ise, 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile “Trakya Üniversitesi ”ne bağlanmıştır. Daha sonra, Kırklareli Valiliği ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereği, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü’ne bağlı Merkez Yetiştirme Yurdu’na ait toplam 3 binada öğretimini sürdürmüştür. 1996–1997 Eğitim ve Öğretim yılı Kasım ayında Kırklareli Merkez Karahıdır Mahallesi Harmanlık Mevkiindeki binasına taşınmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.04.2006 tarih ve 008822 sayılı yazsına istinaden Kırklareli Meslek Yüksekokulu kapatılarak yerine teknik programları bünyesinde bulunduran “Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu” ve İktisadi ve İdari programları bünyesinde bulunduran “Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu”, Trakya Üniversitesi Rektörlüğünün teklifi ile 26.05.2006 tarihinde açılmıştır. İki okul 2007 yılının Eylül ayına kadar aynı binada hizmet vermiş, 2007–2008 Eğitim ve Öğretim yılının başında “Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu” olarak Dereköy Yolu 2.km de bulunan binaya taşınmıştır. Ağustos 2009 tarihinde Kocahıdır Mahallesi Balabanbaba Mevkiinde bulunan 2600 m² kapalı alana sahip hizmet binasına taşınmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Üniversitemiz Kavaklı Yerleşkesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 6 Bölüm altında 10 program ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Kayıtlı öğrenci sayısı 1671 dir.

##### Yönetim ve Organizasyon Bölümü

##### İşletme Yönetimi Programı

* Lojistik Programı

##### Muhasebe ve Vergi Bölümü

##### Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

##### Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

##### Maliye Programı

##### Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

##### Dış Ticaret Programı

##### Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

##### Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı

##### Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri (İÖ) Programı

##### Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

##### Radyo ve Televizyon Programı

##### Radyo ve Televizyon (İÖ) Programı

* Basım ve Yayın Teknolojileri Programcılığı Programı

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Milli değerlerle evrensel değerleri birlikte kucaklayan, değişimleri analiz edip yorumlayabilen, güncel bilgileri takip edebilen ve bu bilgileri uygulamaya geçirebilen, bilimsel yeniliklere ve birikime katkıda bulunmak suretiyle çalıştıkları kurum ve kuruluşlara olduğu kadar, insanlarımızın ve tüm insanlığın gelişimine hizmet eden, vasıflı, özgüveni yüksek, çevreye ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

**Vizyon**

Yenilikçi, paylaşımcı ve iş dünyası ile sürekli işbirliği içerisinde olan, gelişmeye açık, analitik düşünerek iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, kazandırdığı bilgi ile evrensel değerler ve uluslararası standartlara uygun, ilgili sektörlerin aradığı vasıflarda donanımlı meslek elemanı yetiştirerek, benzer alanda eğitim veren okullar arasında en çok tercih edilen, sürekli gelişerek büyüyen, alanında saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuzun yetki, görev ve sorumlulukları, Anayasamızın 130. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Kanunun 3. Maddesi (ı) fıkrasında “Meslek Yüksekokulu; Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur” şeklinde tanımlanmıştır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Anfi** | - | - | - | - | - | - |
| **Sınıf** | 3 | 12 | - | - | - | - |
| **Bilgisayar Lab.** | 1 | - | - | - | - | - |
| **Diğer Lab.** | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | 4 | 12 | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO, SMYO VE TÜM BİRİMLER** | **Kampus Alanı** | **Kapalı Alan** | **Açık Spor Alanı** |
|
| Yeni Kampüs Alanı |  |  |  |
| Rektörlük |  |  |  |
| Kavaklı Yerleşkesi | 237.616,00 | 19.104,50 | 3.556,00 |
| Kırklareli Teknik Bilimler M.Y. O |  |  |  |
| Pınarhisar M.Y.O |  |  |  |
| Vize M.Y.O |  |  |  |
| Lüleburgaz M.Y. O |  |  |  |
| Babaeski M.Y.O |  |  |  |

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı: 1 Adet**

**Kantin Alanı: … m2**

**Kafeterya Sayısı: Adet**

**Kafeterya Alanı: … m2**

**1.2.2.Yemekhaneler**

**Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet**

**Öğrenci yemekhane Alanı: 625 m2**

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 500 Kişi**

**Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet**

**Personel yemekhane Alanı: 234 m2**

**Personel yemekhane Kapasitesi: 100 Kişi**

**1.2.3.Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı: 1 Adet**

**Misafirhane Kapasitesi: 4 Kişi**

**1.2.4.Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı**  **1** | **Yatak Sayısı**  **2** | **Yatak Sayısı**  **3 – 4** | **Yatak Sayısı**  **5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5.Lojmanlar**

**Lojman Sayısı: … Adet**

**Lojman Bürüt Alanı: ... m2**

**Dolu Lojman Sayısı: … Adet**

**Boş Lojman Sayısı: … Adet**

**1.2.6.Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet**

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 1678 m2**

**Açık Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet**

**Açık Spor Tesisleri Alanı: 1200 m2**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans**  **Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**1.2.8.Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı: … Adet**

**Sinema Salonu Alanı: … m2**

**Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: 10 m2**

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet**

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı: … Adet**

**Anaokulu Alanı: … m2**

**Anaokulu Kapasitesi: … Kişi**

**İlköğretim okulu Sayısı: … Adet**

**İlköğretim okulu Alanı: … m2**

**İlköğretim okulu Kapasitesi: … Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **18** | **300** | **32** |
| **Toplam** | **18** | **300** | **32** |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | **2** | **20** | **3** |
| **Çalışma Odası** | **4** | **150** | **7** |
| **Toplam** | **6** | **170** | **10** |

**1.4- Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: 2 Adet**

**Ambar Alanı: 60 m2**

**1.5- Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı: 1 Adet**

**Arşiv Alanı: 50 m2**

**1.6- Atölyeler**

**Atölye Sayısı: 6 Adet**

**Atölye Alanı: 150 m2**

### **2- Örgüt Yapısı**

Meslek Yüksekokulumuz teşkilatı 2547 Yükseköğretim Kanunu sayılı kanununda öngörüldüğü üzere çıkarılan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca belirlenmiştir.

YÖNETİM KURULU

YÜKSEKOKUL KURULU

**KURULU**

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR YARDIMCISI

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

BÖLÜMLER

**Özel Kalem**

**Finans-Bankacılık ve Sigortacılık**

**Öğrenci İşleri**

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**

**Tahakkuk**

**Dış Ticaret**

**Yardımcı Hizmetler**

**Ulaştırma Hizmetleri**

**İşletme Yönetimi**

**Programı**

**Yönetim ve Organizasyon**

**Lojistik Programı**

**Basım ve Yayın Tekn. Programı**

**Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı**

**Radyo TV Programcılığı**

**Programı**

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 125 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 3 |
| **Toplam** | **128** |

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: … Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: … Adet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** |
| **Kitap** |  |
| **E-Dergi** |  |
| **Aboneliği devam eden dergi** |  |
| **Ciltli Dergi** |  |
| **Tez** |  |
| **Tam metin veri tabanı** |  |
| **Bibliyografik veri tabanı** |  |
| **Nadir Eserler** |  |
| **E-Kitap** |  |
| **Toplam** |  |

2017 ve 2018 yıllarına ait ayrıntılı okuyucu istatistik bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

**2017 yılına ait ayrıntılı istatistik bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsiyet** | **Öğrenci** | **Akademik**  **Personel** | **İdari**  **Personel** | **Sözleşmeli**  **Personel** | **Diğer** | **Toplam** |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |
| **Erkek** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**2018 yılına ait ayrıntılı istatistik bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsiyet** | **Öğrenci** | **Akademik**  **Personel** | **İdari**  **Personel** | **Sözleşmeli**  **Personel** | **Diğer** | **Toplam** |
| **Kadın** |  |  |  |  |  |  |
| **Erkek** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Toplam**  **(Adet)** |
| Projeksiyon | 23 |
| Tepegöz | - |
| Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları | - |
| Thin Client (İnce İstemci) | - |
| Dizüstü Bilgisayarlar | 3 |
| Baskı makinesi | 2 |
| Fotokopi makinesi | 3 |
| Faks | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 5 |
| Kameralar | 5 |
| Televizyonlar | 1 |
| Tarayıcılar | 1 |
| Slâyt makinesi | - |
| Mikroskoplar | - |
| Barkot Okuyucu | - |
| Yazıcılar ve Okuyucular | 19 |
| Öğrencinin Kullanımına Açık Bİlgisayar | 100 |

### **4- İnsan Kaynakları**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | - |  |  |  |  |
| Doçent | - |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent | 11 |  |  | 11 | - |
| Öğretim Görevlisi | 22 |  |  | 22 | - |
| Okutman | - |  |  |  |  |
| Çevirici | - |  |  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | - |  |  |  |  |
| Uzman | - |  |  |  |  |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** | |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Yrd. Doçent |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Uzman |  |
| Okutman |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **Toplam** |  |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 3 | 9 | 14 | 4 | 3 |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 7 | - | 7 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | 4 | **-** | **4** |
| **Toplam** | **11** | **-** | **11** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 5 | - |
| Yüzde | 18 | 18 | 18 | 45 | 0 |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 5 | 1 | - | 3 |
| Yüzde | 0 | 18 | 45 | 9 | - | 27 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 | 5 | 3 | 2 | - |
| Yüzde |  | 9 | 45 | 27 | 18 | - |

**4.11- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler | **775** | **491** | **1266** | **273** | **131** | **404** | **622** | **1048** | **1670** |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde\* |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA AÇILMASI / KAPATILMASI ÖNERİLEN PROGRAMLAR**

Üniversitemizde 2018-2019 eğitim öğretim döneminde, aşağıda adı geçen eğitim

öğretim birimleri bünyesinde belirtilen bölümlerin açılmaları kararlaştırılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Bölüm / Program** | **Kontenjan** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

Üniversitemizde 2018-2019 eğitim öğretim döneminde, aşağıda adı geçen eğitim-öğretim birimleri bünyesinde belirtilen bölümlerin açılmaları kararlaştırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | **Bölüm / Program** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| Birimin Adı | ÖSS  Kontenjanı | ÖSS sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları | 482 | 454 | 32 | % 94 |
| **Toplam** | **482** | **454** | **32** | **% 94** |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | |
|  | Bölümü | | |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları | 17 | 47 | 64 |
| Toplam | 17 | 47 | 64 |

**Öğrenci ve Mezun Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL VE BÖLÜM ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **MEZUN SAYISI** | | |
| **2016- 2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2016- 2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| SOSYAL BİLİMLER MYO | 2328 | 1699 | 1670 | 322 | 381 | 373 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 42: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenim Türü | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | BİRİM  TOPLAM |
| E | K | Top. | E | K | Top. | E | K |
| ÖRGÜN | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 43: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı DGS İle Yerleşip Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | BİRİM  TOPLAM |
| E | K | Top. | E | K | Top. | E | K |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 44: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Af ile Gelen Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | GENEL TOPLAM |
| E | K | Top. | E | K | Top. | E | K |
|  | 3 | 8 | 11 | - | - | - | 3 | 8 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Aşağıda sorulan sorulara ilişkin cevapların tablo yapılarak birim faaliyet raporunuzda belirtilmelidir.

**Tüm Birimler ->** Program temsilcisi seçimi için seçime katılan öğrenci sayısı kaç? (Tüm programlar için ayrı ayrı) (2015-2016 Güz Döneminde yapılan seçimler)

**Tüm Birimler ->** Okul temsilcisi seçimine katılan öğrenci sayısı kaç? (2015-2016 Güz Döneminde yapılan seçimler)

**Tüm Birimler ->** Biriminiz programlarına ait toplam şube sayınız kaç? (2015-2016 Güz Dönemi şubeleri)

**Tüm Birimler ->** Haftalık ders saati kaç? (Tüm programlar için ayrı ayrı) (2015-2016 Güz Dönemi ders saatleri)

**Tüm Birimler ->** Bu sene ilk defa açılan ders sayınız kaç? (Sadece yeni programlar için ayrı ayrı) (2015-2016 Güz Dönemi dersleri)

**Tüm Birimler ->** Biriminizde açılmış olan toplam ders sayısı kaç? (Eski/Yeni tüm programlara ait açılan ders sayısı) (2015-2016 Güz Dönemi dersleri)

**Tüm Birimler ->** Biriminiz programlarına ait toplam sınıf sayınız kaç? (2015-2016 Güz Dönemi sınıfları)

**Sadece Enstitü ->** Kayıt olan öğrencilerden kaç tanesi Üniversitemiz öğrencisi? (2015-2016 Güz Döneminde kayıt olanlar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Burs Hizmetleri** | | | |
| **Burs Türü** | **Yıllar** | | |
| **2015 – 2016** | **2016 – 2017** | **2017 – 2018** |
| Üniversite Bursu |  |  |  |
| Yemek Bursu |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Basım Evi Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **YAPILAN İŞ** | **SAYISI** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.3-İdari Hizmetler**

**Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.**

**Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B–1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.**

**5.4-Diğer Hizmetler**

**Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

**(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “……………..**

**b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)**

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |

## 

## Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## 

## C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “……………..**

**c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )**

## Mali Bilgiler

**( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,**

**— Kullanılan kaynaklara,**

**— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,**

**— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,**

**— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.**

**Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.**

### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **3.307.925,00** | **3.306.355,00** | **99,95** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **2.778.300,00** | **2.778.164,00** | **99,99** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **362.000,00** | **361.339,00** | **99,81** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **167.625,00** | **166.850,43** | **99,53** |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** | **-** | **-** | **-** |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** | **-** | **-** | **-** |

**1.2-Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019**  **BÜTÇE**  **TAHMİNİ** | **2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **YTL** | **YTL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** |  |  |  |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** |  |  |  |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** |  |  |  |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** |  |  |  |

**— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **4- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## B- Performans Bilgileri

**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,**

**—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,**

**—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,**

**—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.**

**Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.**

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi | 3 |
| Eğitim Semineri |  |
|  |  |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale | 4 |
| Ulusal Makale | 1 |
| Uluslararası Bildiri | 5 |
| Ulusal Bildiri | - |
| Kitap | - |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | |
| **PROJELER** | **2006** | | | | |
| **Önceki Yıldan**  **Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek**  **TL** |
| **DPT** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  |  |  |  |  |
| **DİĞER** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

**“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

1. **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

1. **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

1. **Diğer Hususlar**

**“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

## A- Üstünlükler

Birimizdeki akademik kadroların, yetişmiş, bilimsel potansiyele sahip deneyimli ve nitelikli elemanlardan oluşması,

Fiziksel ve teknolojik alt yapının giderek güçlenmesi,

Akademik kalite ve özgürlüğü ön planda tutan bir anlayışın varlığı,

Meslek Yüksekokulumuzun yerel yönetimlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi ilişkiler içinde olması,

Eğitim programlarının etkinliği, çeşitliliği, tüm akademik ve büro hizmetlerinde görevli idari personelin internet bağlantılı gelişmiş bilgisayarlara sahip olması.

## B- Zayıflıklar

Kuruma aidiyet duygusunu arttıracak plan ve projelerin yeterince gerçekleştirilememesi,

Bilimsel Araştırma Projelerinin birimde yürütülmemesi,

Görsel eğitim araçlarının ve bilgisayara donanımının mevcut sınıf ve laboratuvarlarda yetersiz olması.

## C- Değerlendirme

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ek-3:**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****[[6]](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=faaliyet" \l "_ftn6" \o ")**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[7]](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=faaliyet" \l "_ftn7" \o ")

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[8]](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10027&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=faaliyet" \l "_ftn8" \o ") (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan