**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

**İŞLETME STAJI SÖZLEŞMESİ**

**Genel Hükümler**

**MADDE 1 -** (1) Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2 -** (1)Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3 -** (1) Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Kırklareli Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

**MADDE 4 -** (1) İşletmelerde staj, Kırklareli Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi Madde 5’te belirtilen dönemlerde yapılır.

**MADDE 5 -** (1) Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur.

**MADDE 6 -** (1) İşletme stajı, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi, Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 7 -** (1) Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**Staj Zorunluluğu**

**MADDE 8 -** (1) Stajyer öğrencilerin Kırklareli Üniversitesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

**Sözleşmenin Feshi**

**MADDE 9 -** (1) Sözleşme;

a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi,

durumunda sözleşme feshedilir.

**Ücret ve İzin**

**MADDE 10 -** (1) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30’undan, 20’den az personel çalıştıran işyerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Yukarıda belirtilen Kanun, Usul ve Esaslar gereği, öğrenci ve işletme banka hesap bilgilerini aşağıda belirtiniz.

**Stajyer öğrenciye ödenecek ücret :** ………………………………………………TL

**\*** Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30’undan, 20’den az personel çalıştıran işletmelerde %15’inden az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, işletmelerce her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir.

**İşletme Payı** **:** …………………………………………………….. TL

**İşletme Adı :** ………………………………………………………….

**İşletme IBAN: TR** \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

**Banka Adı ve Şube Adı :** ……………………………………………

**Öğrenci IBAN: TR** \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_

**Banka Adı ve Şube Adı** **:** ……………………………………………

**MADDE 11 -** (1) Öğrencilerin, ilgili birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**Sigorta**

**MADDE 12 -** (1) Öğrencilere işletme tarafından sağlık sigortası yapılabilir. İşletme tarafından sağlık sigortası yapılmayan öğrenciler bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde staja devam ettikleri sürece, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

**MADDE 13 -** (1) Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken ve 12. maddede belirtilen sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 14 -** (1) 12. maddede belirtilen sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce muhafaza edilir.

**Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu**

**MADDE 15 -** (1) Öğrencilerin toplam staj süresinin %80’i oranında devam zorunluluğu vardır. 20 günlük stajda 4 gün, 40 günlük stajda 8 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci devamsız kabul edilir ve stajları başarısız olarak değerlendirilerek reddedilir. Öğrencinin staj esnasında aldığı rapor ve izinler bu sürelere dâhildir.

**MADDE 16 -** (1) İşletme yetkilileri, 20 günlük stajlarda 4 iş günü, 40 günlük stajlarda 8 iş günü mazeretsiz olarak staja gelmeyen öğrenciyi, **en geç 5 iş günü** içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

**MADDE 17 -** (1) Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 18 -** (1) İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

**Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 19 -** **(1)** **Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:**

a) Öğrencilerin işletmedeki stajını Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.

b) Stajın, Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c) İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak,

ç) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını süresi içinde ilgili program başkanına ve stajdan sorumlu danışman öğretim elemanına iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

d) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

e) İşletme stajı başladıktan sonra öğrencileri, staj tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

f) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını en geç 3 iş günü içinde ilgili birime bildirmek.

**(2)** **İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:**

a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak,

ç) İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,

d) İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

**Diğer Hususlar**

**MADDE 20 -** (1) İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 21 -** (1) İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a) …………………………………………………………………………….……..

b) …………………………………………………………………………..……….

c) ……………………………………………………………………………………

ç) ……………………………………………………………………………………

d) ……………………………………………………………………………………

Meslek Yüksekokulu-Sanayi

Öğrenci Koordinatörü İşletmede Yetkilisi

Adı Soyadı Adı, Soyadı Adı, Soyadı

İmza İmza İmza

\* Bu sözleşme üç nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde kalacak, bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işletmeye teslim edilecektir. Sözleşmenin her sayfası işletme, öğrenci ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından imzalanacak/paraflanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  Fotoğraf  **KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  **…………………………………………….**  **STAJI BİLGİ FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kayıtlı Olduğu Program | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Numarası | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal Güvenceniz var mı? | | VAR YOK  (Anne, baba ya da kendi üzerinden sağlık güvencesi olanlar VAR seçeneğini işaretleyecektir.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-posta Adresi | |  | | | | | | Telefon Numarası | | | | | | |  | | |
| İkamet Adresi | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STAJ YAPILAN İŞLETMENİN** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresi | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çalışan Personel Sayısı | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| SGK Numarası | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon Numarası | |  | | | | | | | Faks Numarası | | | | |  | | | |
| E-posta Adresi | |  | | | | | | | Web Adresi | | | | |  | | | |
| **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | | | | | | | | | Tarih, İmza ve Kaşe | | | |
| Görevi | |  | | | | | | | | | | | |
| E-posta Adresi | |  | | | | | | | | | | | |
| **STAJIN** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Başlama Tarihi** |  | | | | **Bitiş Tarihi** | |  | | | | | **Süresi** | | | |  | |
| **Staj Günleri** | Pazartesi | | | Salı | | Çarşamba | | | | Perşembe | | | Cuma | | | | Cumartesi |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| **1)Formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve yasal sorumluluğunu kabul ediyorum.**  **2)Stajımın başlangıç tarihinin değişmesi halinde en az 1 hafta önceden Yüksekokul’a dilekçe ile başvurup bilgi vereceğim.**  **3)Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içerisinde Yüksekokul’a bilgi vereceğim. Aksi halde 5510 sayılı Kanun gereği doğaca cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.**  **Öğrenci İmzası:**    **Tarih:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ MEMURU** | | | **PROGRAM STAJ KOORDİNATÖRÜ** | | | | | | | | **MESLEK YÜKSEKOKULU**  **SANAYİ KOORDİNATÖRÜ** | | | | | | |
| Adı Soyadı: | | | Adı Soyadı: | | | | | | | | Adı Soyadı: | | | | | | |
|
| Tarih ----/------/----------- --/--/----- | | | Tarih----/------/----------- --/--/----- | | | | | | | | Tarih ----/------/----------- | | | | | | |
| İmza | | | İmza | | | | | | | | İmza | | | | | | |